

**Solicitação de recursos para participação de acadêmicos em eventos**

**Informações sobre o Evento:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Nome |  |
|  Local |  |
|  Data do Evento |  Abertura: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  Encerramento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
|  Data da viagem |  Saída: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  Retorno: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
|  Meio de transporte |  ( ) rodoviário ( ) aéreo ( ) particular ( ) transporte via UFSM |

**Informações do Acadêmico:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Nome |  |
|  Curso |  |  Matrícula |  |
|  e-mail |  |  Telefone |  ( ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ |
|  Nº do Projeto ao qual o acadêmico está vinculado1  |  |
| **Dados Bancários2** |
|  CPF |  \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_ |  Valor solicitado (R$) |  |
|  Nome do Banco |  |  Agência |  |  Conta |  |
| ( ) Valor para uso com veículos/combustível e/ou motorista da UFSM |

1 O trabalho a ser apresentado deverá ter vínculo com algum projeto registrado junto ao GAP/CCR.

2 O acadêmico deve ser o titular da conta.

Docente e/ou Técnico Administrativo em Educação coordenador do projeto e/ou orientador.

|  |  |
| --- | --- |
|  Nome |  |
|  Dpto |  |  Telefone |  ( ) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ |  SIAPE |  |

Data da solicitação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_.

Assinaturas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Acadêmico Orientador

OBS:

* Os recursos serão disponibilizados de acordo com as regras estabelecidas pelo edital 002/2016 do GAP/CCR, tendo como teto R$ 400,00 por participante ou R$ 5000,00 por evento.
* A solicitação deverá ser entregue ao GAP/CCR antes da realização do Evento, preferencialmente até o dia 15 do mês que antecede o mesmo.
* Para Liberação dos recursos deverá ser apresentada a carta de aceite do trabalho.
* Após o evento deverá ser entregue cópia do certificado de participação/apresentação do trabalho.