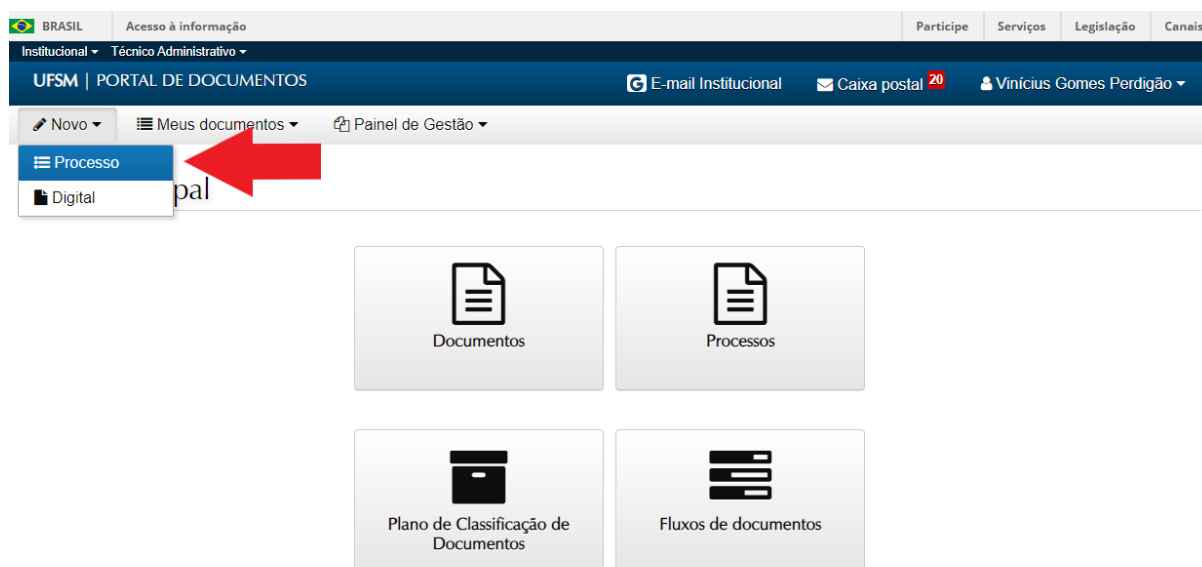


Nos termos do Guia Acadêmico 2019, item 6.7.7, os alunos podem recorrer a uma revisão de nota atribuída, apresentando fundamentação de recurso no prazo de 3 dias úteis contados da divulgação do resultado.

1º - O interessado deve acessar o link: <https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html> e entrar com suas credenciais.

2º - Na parte superior esquerda da página deve acessar o botão “Novo”, e depois “Processo”.



3º - No campo “Tipo documental” informar “Solicitação de revisão de avaliação de aluno de graduação/pós-graduação”.

4º - Incluir formulário disponibilizado devidamente preenchido ao processo.

5º - Tramitar para a “Divisão de Arquivo Geral” para demais encaminhamentos.

- Procedimento para revisão de nota de avaliação prática:

O chefe de departamento terá 3 dias para designar uma banca revisora composta por três docentes. A banca deverá ter em mãos na data da convocação, o gabarito elaborado pelo professor da disciplina, a avaliação realizada pelo aluno e o pedido de recurso encaminhado pelo aluno com a devida fundamentação.

O chefe do departamento deverá nomear uma banca revisora, composta de 3 docentes, excluindo o professor da disciplina, no prazo máximo de 3 dias úteis do recebimento do pedido. A banca poderá elaborar e aplicar um novo instrumento de avaliação ou utilizar o mesmo instrumento para reavaliar o aluno conforme as peculiaridades de cada disciplina.

A banca revisora terá um prazo de 5 dias úteis, após a sua nomeação, para fazer a revisão e divulgar o resultado.