

## GUIA RÁPIDO RESIDENTES 2021/2022

<i>O QUÊ?</i>	<i>ONDE? O QUE PRECISA?</i>	<i>PARA QUE?</i>
<b>CRACHÁ</b>	Ir ao Protocolo com o documento de identidade. O crachá será realizado na hora, de acordo com lista fornecida pela COREME e COREMU. Devolver o crachá na GEP no último dia de atividades.	Obrigatório para acesso ao HUSM
<b>MANUAL DOS RESIDENTES</b>	Acessar Intranet do HUSM → <i>Manuais(POPs) e Protocolos</i> → <i>Finalidade Múltipla</i> → <i>Manual dos Residentes</i> ou pelo link: <a href="http://ww4/intranet/arquivos/manuais/finalidade-multippla/guia-rapido-residentes-2020-2021.pdf?20190418">http://ww4/intranet/arquivos/manuais/finalidade-multippla/guia-rapido-residentes-2020-2021.pdf?20190418</a>	Documento de leitura obrigatória contendo orientações gerais para suas atividades no HUSM
<b>AVENTAIS</b>	Setor de Hotelaria (no subsolo do HUSM), mediante apresentação do crachá	Uso obrigatório nas dependências do HUSM
<b>ARMÁRIOS</b>	Setor de Hotelaria (no subsolo do HUSM), mediante apresentação do crachá	Guarda dos seus pertences com segurança
<b>ACESSO AO REFEITÓRIO</b>	Refeitório do HUSM (Subsolo), acesso mediante apresentação do crachá	Fazer as refeições no HUSM
<b>CADASTRO NO CNES</b>	Preencher formulário na Unidade de Planejamento – 2º Andar com Meili	Registro obrigatório para atualização do cadastro de profissionais em atuação no HUSM junto ao Cadastro Nacional de Especialidades - CNES
<b>ACESSO ao UpToDate</b>	À partir de qualquer terminal de computador do HUSM, acessar página do HUSM → área do trabalhador → UpToDate ou pelo site: <a href="https://www.uptodate.com/contents/search">https://www.uptodate.com/contents/search</a>	Acesso direto à biblioteca virtual Up To Date, à partir de qualquer computador do HUSM.
<b>ACESSO AOS SISTEMAS INFORMATIZADOS DO HUSM: COMPUTADORES, AGHU, EXAMES DE IMAGENS (PACS), EXAMES LABORATORIAIS</b>	Acessar Intranet → <i>Formulários</i> → <i>Sistemas Informatizados</i> <a href="http://ww4/intranet/formularios#informatica">http://ww4/intranet/formularios#informatica</a> Assistir os tutoriais disponíveis; Clicar na opção <i>Inclusão/Alteração de Acesso</i> (se já for aluno da UFSM) ou <i>Primeiro Acesso</i> (se não tiver nenhum cadastro prévio no HUSM); Preencher o formulário selecionando os sistemas necessários; Após o preenchimento imprimir, assinar, coletar assinatura do Supervisor do Programa (Residência Médica) e entregar no Protocolo do HUSM; Aguardar o envio das senhas por e-mail.	Obter a senha obrigatória para acesso aos sistemas informatizados do HUSM, conforme necessidade, a fim de permitir o desenvolvimento das atividades.
<b>ACESSO AO SITE DA GEP</b>	Acessar a página do HUSM <a href="http://www2.ebserh.gov.br/web/husm-ufsm">http://www2.ebserh.gov.br/web/husm-ufsm</a> → Estruturas Administrativas → Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) → no final da página, acessar o link da GEP <a href="https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sul/husm-ufsm/ensino-e-pesquisa">https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sul/husm-ufsm/ensino-e-pesquisa</a>	Obter maiores informações sobre os processos de ensino, pesquisa, trâmites de registro de projetos, extensão, inovação, editais, eventos, etc.