

1 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
2 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
3 CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
4 ATA DA 433ª REUNIÃO DO CONSELHO
5 DATA: 13.05.2020
6 LOCAL: VIRTUAL (google meet)
7 Aos treze dias do mês de maio de dois mil e vinte, realizou-se a 433ª (quadringtonésima
8 trigésima terceira) reunião ordinária do Conselho de Ciências da Saúde, presidida pelo
9 Professor José Edson Paz da Silva, com a seguinte pauta:
10 **1. Aprovação da ata 432ª; 2. Processo Administrativo 23081.016457/2020-31 – Contratação**
11 **da FATEC para execução do projeto “Seminário Internacional: Tecendo redes na Enfermagem**
12 **e na Saúde”, do Departamento de Enfermagem; 3. Processo Administrativo**
13 **23081.062214/2019-31 – Acordo de Cooperação Internacional entre a UFSM e a**
14 **Universidade Nacional de Córdoba, Argentina, do Programa de Pós-Graduação em Ciências**
15 **Farmacêuticas; 4. Memorando 01/2020-DC – Solicitação de abertura de concurso público**
16 **para Professor Auxiliar em Cirurgia, do Departamento de Cirurgia; 5. Memorando S/N-**
17 **Termo de Adesão de Luana Mota Ferreira - Bolsista Recém-Doutor no Departamento de**
18 **Farmácia Industrial; 6. Processo Administrativo 23081.04927/2019-68 – Aprovação do Ad**
19 **referendum do resultado final do concurso público para professor Adjunto A, nível 1, na**
20 **área/subárea de Morfologia/Histologia, em Regime de Dedição Exclusiva, do**
21 **Departamento de Morfologia; 7. Processo Administrativo 23081.004612/2020-76 –**
22 **Aprovação do Ad referendum ao Acordo de Cooperação a ser firmado entre a UFSM e o**
23 **município de Santa Maria, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, do**
24 **Departamento de Análises Clínicas e Toxicológicas; 8. Processo Administrativo**
25 **23081.058942/2019-48 – Aprovação do Ad referendum a proposta de APCN do Mestrado**
26 **acadêmico em Saúde Coletiva, do Departamento de Saúde Coletiva; 9. Processo**
27 **Administrativo 23081.004691/2020-15 – Aprovação do Ad referendum a solicitação de**
28 **reconsideração do atestado médico apresentado fora do prazo pela aluna Pola Flores Irber,**
29 **do PPG Reabilitação Funcional; 10. Memorando 003/2020-PPG Farm – Aprovação**
30 **do Ad referendum ao Termo de Adesão de Marcel Henrique Marcondes Sari como Bolsista**
31 **Recém-Doutor no PPG Farmacologia; 11. Memorando 004/2020-PPG Farm – Aprovação**
32 **do Ad referendum ao Termo de Adesão de Michel Mansur Machado como Bolsista Recém-**
33 **Doutor no PPG Farmacologia; 12. Memorando 001/2020-FSL – Aprovação do Ad**
34 **referendum a prorrogação das atividades de servidor voluntário no período 2020-2022 do**
35 **professor Paulo Bayard Dias Gonçalves, no Departamento de Fisiologia e Farmacologia;**
36 **13. Memorando S/N-CCS Termo de Cooperação Técnica – Aprovação do Ad referendum ao**
37 **Termo de Cooperação Técnica celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por**
38 **intermédio da Secretaria da Saúde do RS, o Hospital Universitário de Santa Maria, como filial**
39 **EBSERH e a Universidade Federal de Santa Maria, para realização de testes COVID-19.**
40 **14. Assuntos Gerais.**
41 O Diretor do CCS, professor José Edson Paz da Silva, abriu a reunião agradecendo a presença
42 de todos e pedindo desculpas pela reunião ocorrer de forma virtual pela questão do COVID-19.
43 Após a leitura da pauta, solicitou a inclusão dos seguintes itens: **Processo administrativo**
44 **23081.060297/2019-23, que encaminha o recurso de Fernanda Tomazoni solicitando revisão**
45 **de notas no Concurso para professor Adjunto na área de Odontologia/Odontopediatria do**
46 **Departamento de Estomatologia. Banca para professor titular da professora Luciana Silveira**
47 **Flores.** A inclusão dos itens na pauta é aprovado. O primeiro item da pauta é a aprovação da
48 ata da reunião 432ª. Posto em votação, a mesma é aprovada sem questionamentos. O item
49 seguinte da pauta é o processo Administrativo 23081.016457/2020-31, que encaminha a
50 contratação da FATEC para execução do projeto “Seminário Internacional: Tecendo redes na
51 Enfermagem e na Saúde”, do Departamento de Enfermagem. A professora Maria Denise, do

52 Depto. Enfermagem fica a disposição para esclarecimentos. Não havendo questionamentos, o
53 processo é posto em votação e aprovado. O próximo item da pauta é o processo
54 administrativo 23081.062214/2019-31, que trata do acordo de Cooperação Internacional entre
55 a UFSM e a Universidade Nacional de Córdoba, Argentina, do Programa de Pós-Graduação em
56 Ciências Farmacêuticas. Não havendo questionamentos, o mesmo é posto em votação e
57 aprovado de forma unânime. O item seguinte da pauta é o memorando 01/2020-DC, que
58 solicita a abertura de concurso público para Professor Auxiliar em Cirurgia, do Departamento
59 de Cirurgia. O Diretor José Edson explica que o concurso para professor auxiliar apresenta o
60 problema com relação à falta de candidatos. Informa que o departamento já realizou
61 concursos em anos anteriores com requisitos de Doutorado e Mestrado e ambos não tiveram
62 candidatos inscritos e/ou não tomaram posse. Dessa forma, a abertura de concurso é posto
63 em votação e após a concordância dos membros do Conselho, o processo é aprovado. O item
64 seguinte é memorando S/N, que encaminha o Termo de Adesão de Luana Mota Ferreira como
65 Bolsista Recém-Doutor no Departamento de Farmácia Industrial. Após a leitura do parecer da
66 CLN por parte do secretário Alex Perottoni, o termo de Adesão é posto em votação e
67 aprovado. O item seguinte é o processo administrativo 23081.04927/2019-68, que apresenta
68 o *Ad referendum* do resultado final do concurso público para professor Adjunto A, nível 1, na
69 área/subárea de Morfologia/Histologia, em Regime de Dedicação Exclusiva, do Departamento
70 de Morfologia. O secretário Alex Perottoni realiza a leitura do parecer da CLN com a aprovação
71 do resultado final com a seguinte classificação: em primeiro lugar a candidata Luciana Maria
72 Fontanari Krause, com nota final 7,78 (sete vírgula setenta e oito); em segundo lugar a
73 candidata Ana Paula Pesarico, com nota final 7,12 (sete vírgula doze); e em terceiro lugar o
74 candidato Bruno Oliveira da Silva Duran, com nota final 7,00 (sete vírgula zero). Posto em
75 apreciação, o *ad referendum* é aprovado. O item seguinte da pauta é o processo administrativo
76 23081.004612/2020-76, que encaminha o *Ad referendum* ao Acordo de Cooperação a ser
77 firmado entre a UFSM e o município de Santa Maria, por intermédio da Secretaria Municipal
78 de Saúde, do Departamento de Análises Clínicas e Toxicológicas. Após a explanação do Diretor
79 José Edson sobre o acordo que trata da análise das amostras do surto diarreico que atingiu o
80 município no ano de 2019, o *ad referendum* é posto em apreciação e aprovado. O próximo
81 item da pauta é o processo administrativo 23081.058942/2019-48, que encaminha a o *Ad*
82 *referendum* a proposta de APCN do Mestrado acadêmico em Saúde Coletiva, do Departamento
83 de Saúde Coletiva. O Diretor José Edson congratula o Departamento de Saúde Coletiva pela
84 aprovação, salientando a dificuldade desse tipo de proposta. A professora Ana Paula Ramos de
85 Souza, do PPG Distúrbios da Comunicação Humana informa que o Comitê Assessor da PRPGP
86 segue uma série de regras/orientações na hora de analisar uma proposta, sendo que o mesmo
87 já foi aprovado pelo mesmo, não vendo problemas em aprovar o *ad referendum*. A professora
88 Marinal Mór Dall'Agnol, chefe do Depto. Saúde Coletiva agradece as felicitações e informa que
89 só foi possível pelo esforço coletivo de vários docentes. O *ad referendum* é posto em
90 apreciação e aprovado. O item seguinte da pauta é o processo administrativo
91 23081.004691/2020-15, que trata da aprovação do *Ad referendum* a solicitação de
92 reconsideração do atestado médico apresentado fora do prazo pela aluna Paola Flores Irber,
93 do PPG Reabilitação Funcional. O diretor José Edson informa que foi dado o *ad referendum*
94 devido ao curto prazo para a matrícula da discente, após a CLN analisar o processo e dar o de
95 acordo para a reconsideração. Posto em apreciação, o *ad referendum* é aprovado. O próximo
96 item da pauta é o memorando 003/2020-PPG Farm, que trata do *Ad referendum* ao Termo de
97 Adesão de Marcel Henrique Marcondes Sari como Bolsista Recém-Doutor no PPG
98 Farmacologia. A professora Maria Amália, coordenadora do PPG Farmacologia se coloca a
99 disposição para eventuais esclarecimentos. Não havendo questionamentos, o *ad referendum* é
100 posto em apreciação e aprovado. O item seguinte da pauta é o memorando 004/2020-PPG
101 Farm, que encaminha o *Ad referendum* ao Termo de Adesão de Michel Mansur Machado como
102 Bolsista Recém-Doutor no PPG Farmacologia. Novamente, a professora Maria Amália se coloca a
103 disposição para esclarecimentos. Não havendo questionamentos, o diretor coloca o *ad*

referendum em apreciação e o mesmo é aprovado. O item seguinte é o memorando 001/2020-FSL, que encaminha *ad referendum* a prorrogação das atividades de servidor voluntário no período 2020-2022 do professor Paulo Bayard Dias Gonçalves, no Departamento de Fisiologia e Farmacologia. O diretor José Edson relatou que o professor Paulo Bayard Dias Gonçalves solicitou prorrogação no período de professor voluntário do Depto. Fisiologia e Farmacologia, tendo o Colegiado do departamento aprovado essa prorrogação. Não havendo questionamentos, o *ad referendum* é posto em apreciação e aprovado. O item seguinte da pauta é o memorando S/N-CCS, que encaminha *ad referendum* ao Termo de Cooperação Técnica celebrado entre o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria da Saúde do RS, o Hospital Universitário de Santa Maria, como filial EBSERH e a Universidade Federal de Santa Maria, para realização de testes COVID-19. O diretor explanou que o termo de cooperação é para realização dos testes para COVID-19 que serão realizados no âmbito da UFSM, descentralizando a realização dos testes encaminhados para o LACEN (Porto Alegre), e disponibilizando os resultados de forma mais rápida aos pacientes. Após alguns questionamentos por parte das professoras Marinell (Dept. Saúde Coletiva), professora Elenir (Dept. Fonoaudiologia), Maria Denise (Dept. Enfermagem), o diretor explicou que o termo de cooperação técnica foi assinado entre o Estado do RS e a UFSM, sendo disponibilizado recurso por parte da Secretaria da Saúde do RS para a realização de um determinado número de exames, não havendo possibilidade de definirmos para quem será destinado estes testes. O vice-diretor Gilmor Farenzena explicou que há poucos exames no país, salientando a dificuldade de disponibilizar para a população e que os critérios para realização dos mesmos foram postos pela Secretaria do Estado. Após os esclarecimentos, o *ad referendum* é posto em apreciação e aprovado. O item seguinte é o processo administrativo 23081.060297/2019-23, que encaminha o recurso de Fernanda Tomazoni solicitando revisão de notas no Concurso para professor Adjunto na área de Odontologia/Odontopediatria do Departamento de Estomatologia. Após a leitura do parecer da CLN por parte do secretário Alex, no qual foi alterado a ordem de classificação do resultado final: em primeiro lugar, Fernanda Tomazoni, com nota final 9,51 (nove vírgula cinquenta e um) e em segundo lugar Bruno Emanuelli, com nota final 9,47 (nove vírgula quarenta e sete). O professor Carlos Bier, coordenador substituto do departamento de Estomatologia, explicou que foi um erro no cálculo dos títulos dos candidatos. Após os esclarecimentos, o *ad referendum* foi posto em apreciação e aprovado. O item seguinte da pauta é a banca para professor titular da professora Luciana Silveira Flores, do departamento de Morfologia. Após alguns imprevistos, a banca ficou definida com os seguintes membros: Althen Teixeira Filho (UFPel), Fernando Felix Lopes (UFRGS), Angela Regina Maciel Weinmann (UFN) e Janio Moraes Santurio (UFSM). Sem questionamentos, a banca é aprovada. Em assuntos gerais, o diretor José Edson gostaria de explanar sobre a Instrução Normativa 28, que solicita informações sobre as atividades desenvolvidas pelos servidores da instituição durante o período da pandemia causada pelo COVID-19. O Diretor informou que a Reitoria da UFSM estava relutando em aplicar a Instrução Normativa 28 (IN28), mas após orientação da Controladoria Geral da União (CGU), foi obrigada a aplicar a IN28, assim como todas as IFES do Brasil. Os conselheiros solicitaram que o preenchimento do formulário fique a cargo de cada servidor, ficando com a chefia somente a obrigatoriedade de homologar. Ficou acordado de encaminhar essa solicitação para a PROGEP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas). A professora Vânia Olivro (COREMU) solicitou a palavra para propor a criação de um comitê de assessoramento à Direção do CCS para fins de orientação quanto a utilização de EPIs e demais questões relacionadas ao COVID-19, visto a grande quantidade de pessoas circulando sem uso dos EPIs. Ficou definido que será encaminhado um e-mail para manifestação dos Conselheiros sobre o assunto. A professora Marinell (Dept. Saúde Coletiva) fez alguns informes relacionados a pesquisa EPICOVID, ao DisqueCovid mulher e ao Editorial da revista Lancet. Ficou de encaminhar a Direção do CCS para repassar aos Conselheiros. A professora Maria Denise informou que o Observatório COVID, criado pela UFSM, está com ários departamentos do CCS trabalhando em conjunto, demonstrando uma unidade de

156 trabalho muito interessante. Nada mais havendo a tratar, o presidente do Conselho, professor
157 José Edson Paz da Silva, encerrou a reunião e, para constar, Eu, Alex França Perottoni,
158 secretário do Centro de Ciências da Saúde, lavrei a presente ata, que segue devidamente
159 assinada

160

161