



# RESOLUÇÃO 33/2015

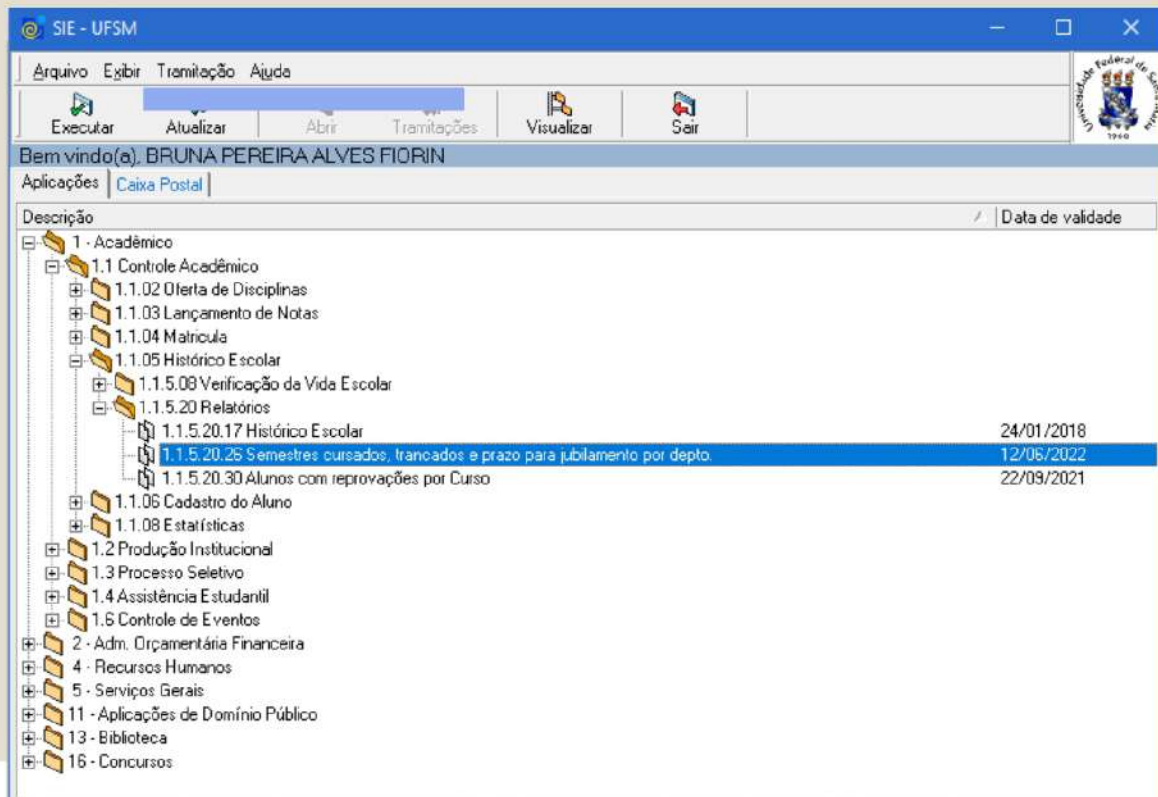
**Bruna Pereira Alves Fiorin**  
Chefe do Núcleo de Apoio à Aprendizagem da CAED

# Resolução 33/2015

- ❑ Regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a UFSM.
- ❑ Visa padronizar os procedimentos em todos os cursos.
- ❑ Destaca-se:
  - ❑ At. 3º - Os ingressantes nos Cursos de Graduação serão cientificados dos prazos da integralização curricular, de forma inequívoca, bem como da orientação acerca do Plano de Acompanhamento Pedagógico por parte da Coordenação do Curso.
  - ❑ Parágrafo único. A informação será prestada através de TERMO DE CONHECIMENTO onde deverá constar, especialmente:
    - ❑ a) identificação da normativa da UFSM relativa ao acompanhamento pedagógico e ao cancelamento de vínculo e matrícula;
    - ❑ b) prazo de integralização do respectivo curso; e
    - ❑ c) observação de que o não cumprimento dos prazos implicará em cancelamento de matrícula e vínculo com a Universidade.

# Como identificar no SIE os acadêmicos que já excederam o prazo na Instituição?

- ❑ A Coordenação de Curso poderá solicitar ao CPD liberação do Aplicativo “1.1.5.20.26 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto”;
- ❑ Destaca-se que os trancamentos não contabilizam no prazo de integralização e já são desconsiderados pelo sistema na contagem do prazo para conclusão do curso.
- ❑ Acesse o Aplicativo:



The screenshot shows the SIE - UFSM application window. The menu bar includes 'Arquivo', 'Exibir', 'Tramitação', and 'Ajuda'. The toolbar contains 'Executar', 'Atualizar', 'Abrir', 'Tramitações', 'Visualizar', and 'Sair'. The user is identified as 'BRUNA PEREIRA ALVES FIORIN'. The main area displays a tree view of modules with a 'Data de validade' column. The following table represents the data shown in the screenshot:

Descrição	Data de validade
1 - Acadêmico	
1.1 Controle Acadêmico	
1.1.02 Oferta de Disciplinas	
1.1.03 Lançamento de Notas	
1.1.04 Matrícula	
1.1.05 Histórico Escolar	
1.1.5.08 Verificação de Vida Escolar	
1.1.5.20 Relatórios	
1.1.5.20.17 Histórico Escolar	24/01/2018
1.1.5.20.26 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.	12/06/2022
1.1.5.20.30 Alunos com reprovações por Curso	22/09/2021
1.1.06 Cadastro do Aluno	
1.1.08 Estatísticas	
1.2 Produção Institucional	
1.3 Processo Seletivo	
1.4 Assistência Estudantil	
1.6 Controle de Eventos	
2 - Adm. Orçamentária Financeira	
4 - Recursos Humanos	
5 - Serviços Gerais	
11 - Aplicações de Domínio Público	
13 - Biblioteca	
16 - Concursos	

Selecione o Curso, ano, semestre corrente, Aluno Regular, Prazo para jubramento.

1.1.5.20.26 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.

Arquivo Exibir Ajuda

Visualizar Tabela Imprimir Sair

Curso

- 12.041 - Técnico em Informática - Pós-médio
- 17.030 - COLÉGIO POLITÉCNICO DA UNIVERSIDA
- 12.031 - Técnico Agrícola Concomitante
- 12.040 - COLÉGIO POLITÉCNICO DA UNIVERSIDA
- 17.043 - Técnico em Agroindústria - Pós-Médio
- 12.042 - Técnico em Administração - Pós-Médio
- 730 - Letras - Licenciatura Plena - Hab. Português/Fr.
- 203 - Odontologia
- 102 - Física - Licenciatura Plena
- 123 - Física - Bacharelado
- 126 - Física - Licenciatura Plena Noturno

Ano

2017

Período

- Annual
- 1. Semestre**
- 2. Semestre
- Curso de Verão
- Curso de Inverno
- Semestral
- Trimestral
- 1. Trimestre
- 2. Trimestre
- 3. Trimestre
- 4. Trimestre

Forma de Evasão

- Aluno Regular
- Transferido
- Falecimento
- Formado
- Reingresso transf. interna
- Transferência Interna
- Jubramento
- Cancelamento Convênio
- Abandono
- Cancelamento tri-repetência
- Reingresso no mesmo curso

Ordenação do Relatório

Campos Disponíveis:

- Nome Aluno
- Matrícula
- Período ingresso
- Total Semestres cursados
- Total semestres trancados
- Prazo para jubramento**


Ordenar por:

- Curso**

- Ao visualizar a listagem aparecerão os acadêmicos que já excederam o prazo, os que estão no último semestre regular (00) e assim por diante.

1.1.5.20.26 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilação por depto. (Visualização)

Anterior Próxima Zoom Salvar Abrir Configurar Imprimir Sair

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

1.1.5.20.26 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilação por depto.

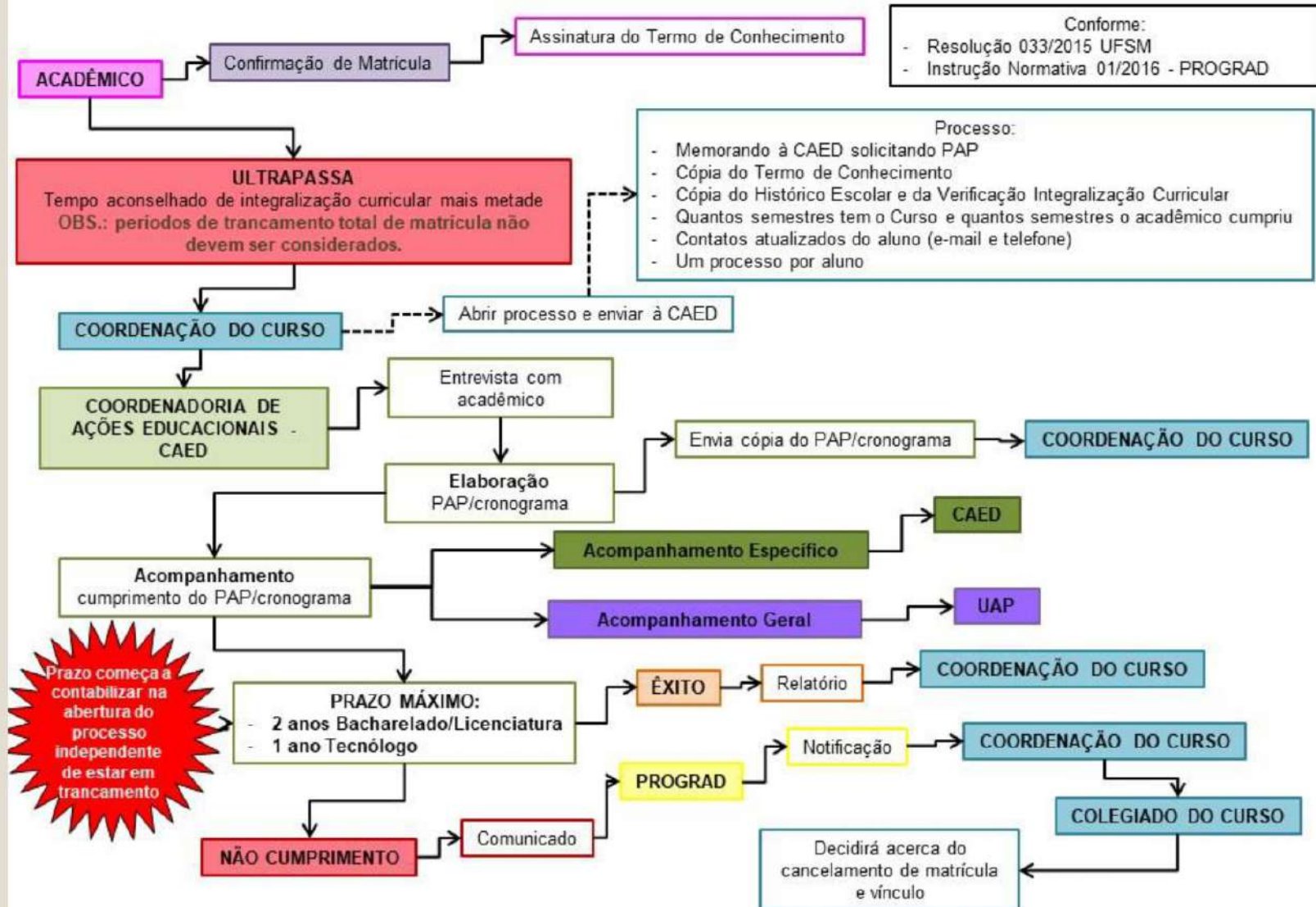
Data: 19/06/2017  
Hora: 14:18

Curso: [REDACTED] Período: 1. Semestre de 2017


Aluno	Versão	Período Ingresso	Total Semestres Cursados	Total Semestres Trancados	Máximo de Semestres	Semestres para Jubilação
[REDACTED]	2005	2. Semestre de 2007	18	03	15	Excedido
[REDACTED]	2005	1. Semestre de 2010	15	00	15	00
[REDACTED]	2005	2. Semestre de 2010	14	00	15	01
[REDACTED]	2005	2. Semestre de 2010	14	00	15	01
[REDACTED]	2005	1. Semestre de 2011	13	00	15	02
[REDACTED]	2005	1. Semestre de 2011	13	00	15	02
[REDACTED]	2017	1. Semestre de 2011	13	00	15	02



# Fluxograma Resolução 33/2015



\* Ao final de cada semestre a CAED deverá enviar relatório geral à PROGRAD e específico de cada acadêmico à Coordenação de Curso.

A red starburst graphic with a black outline, containing white text.

Prazo começa a contabilizar na abertura do processo independente de estar em trancamento

- Em vista disso, solicita-se que a coordenação do curso **NÃO** abra o processo de acadêmicos com trancamento total.

# Acompanhamento dos estudantes

- ❑ Precisa de atendimento por psicólogo, psicopedagogo ou educador especial:



atendimento na CAED

- ❑ Não precisa de atendimento especializado:



UAP



# Acompanhamento UAP

- ❑ Acompanhamento dos estudantes conforme Plano de Acompanhamento Pedagógico desenvolvido pela CAED;
- ❑ Envio de relatório à CAED, ao final de cada semestre, com dados dos estudantes acompanhados:
  - ❑ frequência nos acompanhamentos agendados,
  - ❑ aproveitamento nas disciplinas cursadas,
  - ❑ comprometimento frente ao Plano proposto.

## CONTATO CAED

- ❑ Prédio 67, sala 1116
- ❑ caed@ufsm.br
- ❑ 3220 9622
- ❑ (55) 91828860