

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS
EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSA PARA ASSISTENTE EDITORIAL DA REVISTA KINESIS
Editais: 010/2026

O Centro de Educação Física e Desportos da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), torna pública a abertura de inscrições para a seleção de 1 (um) acadêmico(a) do curso de graduação em Comunicação Social; Produção Editorial da UFSM e/ou estudantes de pós graduação em qualquer área da UFSM para atuação como assistente editorial da revista Kinesis. As informações sobre a bolsa, requisitos e condições para participação estão descritas neste edital e devem ser consultadas previamente pelos(as) interessados(as).

1. OBJETO

Projeto	Seleção de Bolsa para assistente editorial da Revista Kinesis
Unidade de Ensino	Centro de Educação Física e Desporto - CEFD
Número de vagas	1 (uma)
Valor mensal da bolsa	R\$ 700,00 (setecentos reais)

2. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Prazo de divulgação do edital	Dia 30 à 7 de maio de 2026
Prazo de inscrição dos candidatos	7 a 14 de maio de 2026
Avaliação dos candidatos	15 de maio de 2026 – Avaliação de Documentos e Entrevista presencial a partir das 8:30 sala 3024 do CEFD
Divulgação do resultado preliminar	18 de maio de 2026
Prazo para solicitação de reconsideração do resultado (recurso)	19 de maio de 2026
Análise dos pedidos de recurso	20 de maio de 2026
Divulgação do resultado final	22 de maio de 2026
Envio da documentação e Anexo do Termo de Compromisso de Bolsista	Até 25 de maio de 2026
Período de vigência da bolsa e atividades do bolsista	junho de 2026 até 31 de Dezembro de 2026

3. ATRIBUIÇÕES

Triagem e Normalização Documental Realizar a conferência inicial dos manuscritos submetidos quanto ao cumprimento das normas da revista e da ABNT/APA. Verificar a documentação obrigatória, como folhas de rosto, declarações de ética e a anonimização dos arquivos para avaliação.

Gestão do Fluxo de Avaliação por Pares Auxiliar no contato com pareceristas, enviando convites de avaliação e monitorando os prazos de resposta no sistema OJS. Mediar a comunicação básica entre editores e avaliadores para garantir a agilidade no processo de revisão por pares (*peer review*).

Apoio à Editoração e Editoração Eletrônica Executar a formatação final dos artigos aprovados nos templates da revista, garantindo a padronização visual e técnica. Inserir metadados, registrar o DOI dos artigos e organizar a composição do sumário para o fechamento das edições.

Comunicação e Atendimento aos Usuários Atuar no suporte direto a autores e leitores, sanando dúvidas sobre o sistema de submissão e o status dos processos editoriais. Gerenciar a caixa de e-mail institucional da revista com cordialidade, profissionalismo e organização documental.

Divulgação Científica e Indexação Colaborar na atualização das redes sociais e do site da revista para promover os artigos publicados e as chamadas de trabalhos. Auxiliar na organização de dados para os processos de indexação em bases nacionais e internacionais e na avaliação do Qualis/CAPES.

- Atuar 20H SEMANAIS dentre as quais 4h na Central de periódicos **OBRIGATORIAMENTE DE FORMA PRESENCIAL**.

4. INSCRIÇÕES

Estão aptos a participar deste processo seletivo os(as) acadêmico(a) do curso de graduação em Comunicação Social; Produção Editorial da UFSM e/ou estudantes de pós graduação em qualquer área da UFSM que:

- Estejam regularmente matriculados.
- Tenham interesse no processo de gestão de revistas acadêmicas.
- Possuam **disponibilidade de 20h semanais onde** 4 horas semanais devem ser PRESENCIAL na Central de Periódicos.
- Possuam Disponibilidade para Reuniões periódicas com o Diretor Chefe da Revista.

As inscrições deverão ser realizadas dentro do período estipulado no cronograma, mediante envio da documentação listada abaixo para o e-mail: thiago.pimenta@ufsm.br. O assunto do e-mail deve ser: “Bolsa assistente editorial da revista Kinesis 2026”. Em caso de pedido de recurso/reconsideração, este deve ser realizado pelo mesmo e-mail citado acima, com o título: “Recurso Bolsa assistente editorial da revista Kinesis 2026”.

Documentos exigidos (em formato PDF):

- Documento de identificação com foto;
- Comprovante de matrícula no curso EXIGIDO.
- Carta de intenção.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO e CLASSIFICAÇÃO

5.1 O processo seletivo será conduzido conforme os critérios a seguir:

a) Análise de carta de intenção

A análise da carta de intenção será realizada pelo Diretor Chefe da Revista.

Na carta de intenção, o candidato(a) deverá apresentar:

Trajetória acadêmica e técnica: participação em projetos de pesquisa, extensão ou monitorias que demonstrem afinidade com a escrita científica.

Motivação para o trabalho em Revista Acadêmica: Análise do interesse do aluno em compreender os bastidores da comunicação científica e sua disposição para aprender processos de indexação e fluxo editorial. Identificação de objetivos de carreira que se alinhem à rotina de organização, rigor técnico e difusão do conhecimento produzido na universidade.

Interesse pelo campo da Pesquisa: Demonstração de afinidade com a investigação científica e disposição para aprender métodos de coleta e análise de dados.

Disponibilidade e Comprometimento: Confirmação da compatibilidade de horários com as aulas e com as demandas das atividades de extensão e pesquisa.

Habilidades Interpessoais: Autoavaliação sobre sua capacidade de comunicação, liderança de grupos e mediação de conflitos.

5.2 Entrevista Presencial com o Candidato/a a ser realizada na data, horário e local evidenciado no cronograma.

Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente da nota final. Em caso de empate, serão adotados, nesta ordem, os seguintes critérios: possuir benefício socioeconômico (BSE) ativo na UFSM; maior experiência na área; e maior idade. O(a) melhor classificado(a) será selecionado(a), e os demais comporão a lista de suplência.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INDICAÇÃO DO BOLSISTA

O resultado preliminar será publicado no site do CEFD (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/cefd>). Os candidatos poderão interpor pedido de reconsideração contra o resultado inicial e final por e-mail data estabelecida no cronograma, contendo as justificativas pertinentes. Após a análise de eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final de seleção realizada pelo docente será enviado para divulgação no site do CEFD/UFSM (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/cefd>).

Santa Maria, 16 de abril de 2026

Thiago Pimenta
Diretor Chefe da Revista
Kinesis.