

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS
EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSA PARA ASSISTENTE EDITORIAL DA REVISTA KINESIS
Edital: 010/2026

O Centro de Educação Física e Desportos da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), torna pública a abertura de inscrições para a seleção de 1 (um) acadêmico(a) do curso de graduação em Comunicação Social; Produção Editorial da UFSM e/ou estudantes de pós graduação em Comunicação Social para atuação como assistente editorial da revista Kinesis. As informações sobre a bolsa, requisitos e condições para participação estão descritas neste edital e devem ser consultadas previamente pelos(as) interessados(as).

1. OBJETO

Projeto	Seleção de Bolsa para assistente editorial da Revista Kinesis
Unidade de Ensino	Centro de Educação Física e Desporto - CEFD
Número de vagas	1 (uma)
Valor mensal da bolsa	R\$ 700,00 (setecentos reais)

2. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Prazo de divulgação do edital	Dia 16 à 22 de março de 2026
Prazo de inscrição dos candidatos	22 a 25 de março de 2026
Avaliação dos candidatos	27 de março de 2026 – Avaliação de Documentos e Entrevista 8:30 sala 3024 do CEFD
Divulgação do resultado preliminar	31 de Abril de 2026
Prazo para solicitação de reconsideração do resultado (recurso)	1 de Abril de 2026
Análise dos pedidos de recurso	2 de Abril de 2026
Divulgação do resultado final	2 de Abril de 2026
Envio da documentação e Anexo do Termo de Compromisso de Bolsista	Até 6 de Abril de 2026
Período de vigência da bolsa e atividades do bolsista	Abril de 2026 até 31 de Dezembro de 2026

3. ATRIBUIÇÕES

- **Triagem e Normalização Documental** Realizar a conferência inicial dos manuscritos submetidos quanto ao cumprimento das normas da revista e da ABNT/APA. Verificar a documentação obrigatória, como folhas de rosto, declarações de ética e a anonimização dos arquivos para avaliação.
- **Gestão do Fluxo de Avaliação por Pares** Auxiliar no contato com pareceristas, enviando convites de avaliação e monitorando os prazos de resposta no sistema OJS. Mediar a comunicação básica entre editores e avaliadores para garantir a agilidade no processo de revisão por pares (*peer review*).
- **Apoio à Editoração e Editoração Eletrônica** Executar a formatação final dos artigos aprovados nos templates da revista, garantindo a padronização visual e técnica. Inserir metadados, registrar o DOI dos artigos e organizar a composição do sumário para o fechamento das edições.

- **Comunicação e Atendimento aos Usuários** Atuar no suporte direto a autores e leitores, sanando dúvidas sobre o sistema de submissão e o status dos processos editoriais. Gerenciar a caixa de e-mail institucional da revista com cordialidade, profissionalismo e organização documental.
- **Divulgação Científica e Indexação** Colaborar na atualização das redes sociais e do site da revista para promover os artigos publicados e as chamadas de trabalhos. Auxiliar na organização de dados para os processos de indexação em bases nacionais e internacionais e na avaliação do Qualis/CAPES.
- Atuar **OBRIGATORIAMENTE DE FORMA PRESENCIAL** na Central de Periódicos da Biblioteca COM 20H SEMANAIS.

4. INSCRIÇÕES

Estão aptos a participar deste processo seletivo os(as) acadêmico(a) do curso de graduação em Comunicação Social; Produção Editorial da UFSM e/ou estudantes de pós graduação em Comunicação Social que:

- Estejam regularmente matriculados.
- Estejam cursando ou já cursaram a disciplina de Projeto Experimental em Revistas Científicas.
- Possuam **disponibilidade presencial** de 20 horas semanais na Central de Periódicos.
- Possuam Disponibilidade para Reuniões periódicas com o Diretor Chefe da Revista.

As inscrições deverão ser realizadas dentro do período estipulado no cronograma, mediante envio da documentação listada abaixo para o e-mail: thiago.pimenta@ufsm.br. O assunto do e-mail deve ser: “Bolsa assistente editorial da revista Kinesis 2026”. Em caso de pedido de recurso/reconsideração, este deve ser realizado pelo mesmo e-mail citado acima, com o título: “Recurso Bolsa assistente editorial da revista Kinesis 2026”.

Documentos exigidos (em formato PDF):

- Documento de identificação com foto;
- Comprovante de matrícula no curso EXIGIDO.
- Carta de intenção.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO e CLASSIFICAÇÃO

5.1 O processo seletivo será conduzido conforme os critérios a seguir:

a) Análise de carta de intenção

A análise da carta de intenção será realizada pelo Diretor Chefe da Revista.

Na carta de intenção, o candidato(a) deverá apresentar:

- ☐ **Trajetória acadêmica e técnica:** participação em projetos de pesquisa, extensão ou monitorias que demonstrem afinidade com a escrita científica.
- ☐ **Motivação para o trabalho em Revista Acadêmica:** Análise do interesse do aluno em compreender os bastidores da comunicação científica e sua disposição para aprender processos de indexação e fluxo editorial. Identificação de objetivos de carreira que se alinhem à rotina de organização, rigor técnico e difusão do conhecimento produzido na universidade.
- ☐ **Experiência para o trabalho na área de assistente de editorial:** Verificação de prática prévia com o sistema OJS (Open Journal Systems), softwares de diagramação ou revisão de textos acadêmicos e técnicos. Domínio em ferramentas de escritório (planilhas e e-mails) e habilidade no trato com autores e pareceristas para a manutenção dos prazos da revista.
- ☐ **Interesse pelo campo da Pesquisa:** Demonstração de afinidade com a investigação científica e disposição para aprender métodos de coleta e análise de dados.
- ☐ **Disponibilidade e Comprometimento:** Confirmação da compatibilidade de horários com as aulas e com as demandas das atividades de extensão e pesquisa.
- ☐ **Habilidades Interpessoais:** Autoavaliação sobre sua capacidade de comunicação, liderança de grupos e mediação de conflitos.

5.2 Entrevista Presencial com o Candidato/a a ser realizada na data, horário e local evidenciado no cronograma.

Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente da nota final. Em caso de empate, serão adotados, nesta ordem, os seguintes critérios: possuir benefício socioeconômico (BSE) ativo na UFSM; maior experiência na área; e maior idade. O(a) melhor classificado(a) será selecionado(a), e os demais comporão a lista de suplência.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INDICAÇÃO DO BOLSISTA

O resultado preliminar será publicado no site do CEFD (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/cefd>). Os candidatos poderão interpor pedido de reconsideração contra o resultado inicial e final por e-mail data estabelecida no cronograma, contendo as justificativas pertinentes. Após a análise de eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final de seleção realizada pelo docente será enviado para divulgação no site do CEFD/UFSM (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/cefd>).

Santa Maria, 16 de março de 2026

Thiago Pimenta
Diretor Chefe da Revista
Kinesis.

NUP: 23081.035855/2026-41

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de chamada interna para seleção de projetos (252.3)	Edital bolsa monitoria KINESIS 2026.pdf

Assinaturas

16/03/2026 09:08:09

THIAGO FARIAS DA FONSECA PIMENTA (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
09.16.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE DESPORTOS INDIVIDUAIS - DDI

Código Verificador: 7011998

Código CRC: 431ed03f

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

