

TUTORIAL – Solicitação de Bolsas no PEN

1 – Acesse a página <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen> e clique em “Pesquisa Documentos e Processos”

Acompanhe aqui as **últimas atualizações** do sistema:

- Nova coluna de MARCADORES
- Gestão de Processos Eletrônicos

Novidades no PEN-SIE

Tipos que já estão no PEN-SIE

Utilidades

- Pesquisa Documentos e Processos
- Tutoriais e apoio ao usuário
- Indicadores
- Acesso PEN-SIE
- Portal de Processos
- Dúvidas frequentes

Acesso a Processos PEN em Caixa Postal

Cadastro de Usuários Externos

Solicitar inclusão de tipos documentais

2 – Após acessar o Portal Documentos, efetuar o login, e após selecionar a opção ‘Novo’

BRASIL Acesso à informação
Institucional Técnico Administrativo
UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS
Novo Meus documentos Administração
Caixa postal

Menu principal

Documentos Processos

3 – Na página do “Novo processo eletrônico”, seguir as seguintes instruções:

- Tipo Documental: ‘Memorando de comunicação entre unidades administrativas(010)’
- Procedência: Subunidade solicitante na qual o aluno está vinculado.
- Interessados e autores: Selecionar a unidade administrativa na qual o aluno bolsista está vinculado.
- Descrição: SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 88CT, 88CTPG, 1CT OU 2ACT (escolher apenas uma).

Novo processo eletrônico

Tipo documental* i
Memorando de comunicação entre unidades administrativas (010)

Procedência* i
07.02.02.04.0.0 - NÚCLEO DE EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - CT - NECO-CT

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
Unidade administrativa	Código estruturado/Nome da unidade

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
Unidade administrativa	Código estruturado/Nome da unidade

Descrição*
SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 88CT, 88CTPG, 1CT OU 2ACT.

Restam 141 caracteres | Caracteres: 59 | Palavras: 9

Cancelar Salvar

4 – Após salvar, é criado um Número Único de Protocolo - NUP, pelo qual pode-se acompanhar a tramitação.

5 – Adicionar os documentos necessários:

- Bolsa 2ACT e 1CT

Solicitação como “Memorando de unidade administrativa”

Plano de Atividades e Edital de Seleção do Bolsista clicar na opção “inserir outros documentos”.

Bolsa 88CT e 88CTPG:

Solicitação como “Memorando de unidade administrativa”

OBS: assinalar a opção “sim” para a pergunta sobre o documento conter informações pessoais.

BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais
Institucional ▾ Técnico Administrativo ▾ Administrativo ▾
UFSC | PORTAL DE DOCUMENTOS | Caixa postal 187 |

Novo Meus documentos Administração

Documentos do Processo

Documento criado com sucesso!

Descrição Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.000004/2020-92	Data de produção 21/05/2020 13:56
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Documentos requeridos para abertura do processo

Tipo de Documento 063.2 - Memorando de unidade administrativa	Obrigatório Sim
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Voltar Inserir outros documentos Documento do SIE Salvar

A Inserir Documento

Tipo documental* <small>i</small>	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Arquivo
		<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...ecionado
Este documento contém informação pessoal em seu conteúdo?* <small>i</small>		
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
O documento inserido foi*		
<input type="radio"/> Gerado eletronicamente <input type="radio"/> Digitalizado		
Assinar documento?*		
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input checked="" type="button" value="Adicionar"/>

6 – Após os documentos incluídos e assinados, o usuário pode tramitar o Memorando para a unidade destinatária. Encaminhar para o Núcleo de Execução e Controle Orçamentário – CT (07.02.02.04.0.0)

Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.025337/2021-13

Descrição SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 2ACT.	Data de produção 23/03/2021 10:11
Próximo passo* <input type="button" value="Destino Inicial - Unidade"/>	
Destino* 07.02.02.04.0.0 - NÚCLEO DE EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTARIO - CT (NECO-CT)	<input type="button" value=""/>
Despacho Para análise.	
<input type="checkbox"/> De acordo <input type="checkbox"/> Aprovo <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> Ciente <input type="checkbox"/> Para conhecimento <input type="checkbox"/> Para providências <input type="checkbox"/> Indefiro	
<input type="button" value="Cancelar"/>	
<input checked="" type="button" value="Tramitar"/>	