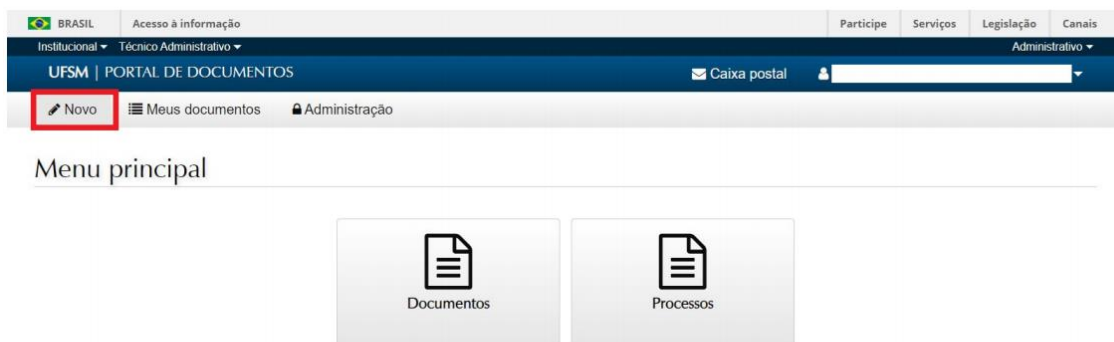


## TUTORIAL – Solicitação de Bolsas no PEN

1 – Acesse a página <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen> e clique em “Pesquisa Documentos e Processos”



2 – Após acessar o Portal Documentos, efetuar o login, e após selecionar a opção ‘Novo’



3 – Na página do “Novo processo eletrônico”, seguir as seguintes instruções:


- Tipo Documental: ‘Memorando de comunicação entre unidades administrativas(010)
- Procedência: Subunidade solicitante na qual o aluno está vinculado.
- Interessados e autores: Selecionar a unidade administrativa na qual o aluno bolsista está vinculado.
- Descrição: SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 88CT, 88CTPG, 1CT OU 2ACT (escolher apenas uma).

## Novo processo eletrônico

**Tipo documental\*** ⓘ  
Memorando de comunicação entre unidades administrativas (010) 


**Procedência\*** ⓘ  
07.02.02.04.0.0 - NÚCLEO DE EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - CT - NECO-CT

**Interessado(s)\***

Tipo	Nome e identificador
 Unidade administra	Código estruturado/Nome da unidade

+ Novo interessado

**Autor(es)\***

Tipo	Nome e identificador
 Unidade administra	Código estruturado/Nome da unidade

+ Novo autor

**Descrição\***  
SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 88CT, 88CTPG, 1CT OU 2ACT.

Restam 141 caracteres | Caracteres: 59 | Palavras: 9

[← Cancelar](#) [Salvar](#)

4 – Após salvar, é criado um Número Único de Protocolo - NUP, pelo qual pode-se acompanhar a tramitação.

5 – Adicionar os documentos necessários:

### - Bolsa 2ACT e 1CT

Solicitação como “Memorando de unidade administrativa”

Plano de Atividades e Edital de Seleção do Bolsista clicar na opção “inserir outros documentos”.

### Bolsa 88CT e 88CTPG:

Solicitação como “Memorando de unidade administrativa”

**OBS: assinalar a opção “sim” para a pergunta sobre o documento conter informações pessoais.**

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Técnico Administrativo Administrativo

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS Caixa postal 187

Novo Meus documentos Administração

### Documentos do Processo

Documento criado com sucesso!

Descrição	Data de produção
Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.000004/2020-92	21/05/2020 13:56

Documentos requeridos para abertura do processo

Tipo de Documento	Obrigatório
+ 063.2 - Memorando de unidade administrativa	Sim

[← Voltar](#) [Inserir outros documentos](#) Documento do SIE [Salvar](#)

Inserir Documento

Tipo documental\*

Memorando de unidade administrativa (063.2)

Arquivo

Escolher arquivo

Nenhum ...ecionado

Este documento contém informação pessoal em seu conteúdo?\*

☒ Sim

☐ Não

O documento inserido foi\*

☐ Gerado eletronicamente

☐ Digitalizado

Assinar documento?\*

☒ Sim

☐ Não

Cancelar

Adicionar

6 – Após os documentos incluídos e assinados, o usuário pode tramitar o Memorando para a unidade destinatária. Encaminhar para o Núcleo de Execução e Controle Orçamentário – CT (07.02.02.04.0.0)

## Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.025337/2021-13

Descrição

SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 2ACT.

Data de produção

23/03/2021 10:11

Próximo passo\*

Destino Inicial - Unidade

Destino\*

07.02.02.04.0.0 - NÚCLEO DE EXECUÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO - CT (NECO-CT)

Despacho

Para análise.

De acordo

Aprovo

Autorizo

Ciente

Para conhecimento

Para providências

Indefiro

Cancelar

Tramitar