EDITAL N° 05/CSA/UFSM-CS, DE 01 DE OUTUBRO DE 2018

AUXÍLIO AOS DISCENTES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS NA DIVULGAÇÃO DE TRABALHOS

A Comissão Setorial de Avaliação do Campus de Cachoeira do Sul da Universidade Federal de Santa Maria (CSA – CS), torna público o edital para concessão de auxílio à Discentes e Técnicos-Administrativos (TAES) da Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul para ressarcimento da taxa de inscrição para participação em eventos que serão ainda realizados no ano de 2018.

1. DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO

Os Discentes e Técnicos-Administrativos deveram realizar o pedido de cota auxílio até às 13:00 do dia 04 de outubro de 2018.

2. DOS RECURSOS

O montante total de recurso disponível é de R$ 2.920,00 (dois mil novecentos e vinte reais).

3. DAS COTAS AUXÍLIOS

Serão destinados o total de 4 (quatro) cotas no valor de até R$ 730,00 (setecentos e trinta reais), Sendo:

i – Caso o valor da taxa de inscrição for maior do que o valor da cota este não receberá complementação no valor;

ii – Caso o valor da taxa de inscrição for menor do que o valor da cota este receberá o valor referente a taxa de inscrição;

iii – Caso o número de Discentes e/ou Técnicos-Administrativos inscritos seja menor que o número de cotas, o valor das cotas será dividido pelos número de discentes e Técnicos-Administrativos inscritos e obedecendo o critério ii.

iv – Caso o número de inscritos for maior que o número de cotas, os critérios de hierarquização dos candidatos são:

1º – Discentes e Técnicos-Administrativos que não recebeu recursos da CSA-CS no ano de 2017;

2º – Obtiveram aceite de trabalho para apresentação em sessão oral;

3º – Obtiveram aceite de trabalho para apresentação em sessão pôster;

4º – Trabalho que contempla o maior número de participantes coautores da UFSM-CS no trabalho;

5º – Discentes e Técnicos-Administrativos que não participou nos últimos doze meses de evento de natureza similar ao que está sendo solicitado;

6º – Relevância do evento para a Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul;

7º – Discentes e Técnicos-Administrativos com maior tempo de Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul;

E, obedecendo os critérios i e ii.

Casos omissos serão analisados pela Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS).

4. DA CONCESSÃO DAS COTAS

Os Discentes e Técnicos-Administrativos terão o direito a receber cota auxílio para um evento.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados será realizada até o dia 05 de outubro de 2018 na (o):

– Página da Comissão Setorial de Avaliação do Campus Cachoeira do Sul (CSA-CS (http://w3.ufsm.br/cachoeira/index.php/institucional/avaliacao-institucional-cpa);

– E-mail dos candidatos contemplados.

6. ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DA COTA AUXÍLIO

A solicitação deverá ser realizada à Comissão Setorial de Avaliação do Campus Cachoeira do Sul. Os documentos necessários são:

– Ficha de Solicitação de Cota (Anexo I);

– Memorando conforme Anexo II;

– Folder do evento - pode ser a página inicial de divulgação do evento na internet, um panfleto ou convite, desde que constem as seguintes informações: título do evento, local e data de realização;

– Carta de Aceite do trabalho.

A documentação exigida deve ser enviada à Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS) pelo e-mail csa-cs@ufsm.br até às 13:00 do dia 04 de outubro de 2018.

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

– Os Discentes e/ou Técnicos-Administrativos beneficiados com a cota auxílio deveram apresentar o certificado de participação/apresentação do trabalho em até 7 dias após o término do evento para a Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS);

– Recibo de pagamento ou nota fiscal (original) em nome do discentes ou Técnicos-Administrativos com CPF;

– Os Discentes ou Técnicos-Administrativos que não comprovar a participação, deverá restituir o valor recebido mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) em até 7 dias após o término do evento, sob pena de abertura de Processo Administrativo para providências cabíveis.

Cachoeira do Sul, 01 de outubro de 2018.

Prof. César Gabriel dos Santos
Comissão Setorial de Avaliação da UFSM-CS

Téc. Adm. Júlio Cesar Modesto da Silva
Comissão Setorial de Avaliação da UFSM-CS

Anderson Dalmagro Vinck
Representante discente da Comissão Setorial de Avaliação da UFSM-CS

ANEXO 1 – MODELO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO

À Comissão Setorial de Avaliação de Cachoeira do Sul.

Assunto: Auxílio aos discentes e técnicos-administrativos na divulgação de trabalhos

Eu,_____, Matrícula/SIAPE_____, solicito cota auxílio para pagamento de taxa de inscrição/publicação no valor de R$_____, referente à participação no Curso/Evento/Congresso/Seminário _____, que ocorrerá entre os dias ___ / ___ / _____ e ___ / ___ / _____, no município de _____/____.

Dados Bancários:

Banco _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Recebeu recursos da CSA-CS no ano de 2017?	( ) Sim	( ) Não
O trabalho será apresentado em sessão:	( ) Oral	( ) Pôster
Número de coautores da UFSM-CS no trabalho:		
Participou no últimos doze meses em eventos de natureza similar ao que está sendo solicitado?	( ) Sim	( ) Não
Data de ingresso na UFSM:	_____/_____/_____	

Atenciosamente,

_____

Assinatura e carimbo

Cachoeira do Sul, ___ / ___ / _____

ANEXO 2 – MODELO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NO EVENTO PELO COORDENADOR DO CURSO E DOS TAES PELA CHEFIA IMEDIATA

Memorando __/___

Cachoeira do Sul, ___ de outubro de 2018.

A/C Comissão Setorial de Avaliação da UFSM Campus Cachoeira do Sul
Assunto: Pagamento de taxa de inscrição/publicação

Prezados:

Solicito o pagamento de taxa de inscrição/publicação no valor de R$ _____ para o(a) _____, CPF _____, referente à participação no(a) _____Nome do evento_____, que ocorrerá entre os dias ____/____/_____ e ____/____/_____, em _____/___.

Atenciosamente,

_____
Nome completo
SIAPE

Data e local.