

ANEXO 1

PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL					
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional*					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 1.1; 1.2;	Implementação de plano de trabalho da comissão setorial da UFSM-CS.	Devido à elevada demanda de atividades burocráticas e a importância de divulgar as ações realizadas pela CSA-CS, essa ação tem o objetivo de implementar condições de trabalho adequadas da CSA-CS, reduzindo deficiências apontadas no relatório de Autoavaliação Institucional de 2014.	Contratação de bolsistas para auxiliar nos trabalhos da CSA-CS. Pretendia-se utilizar um bolsista fixo e mais um bolsista no período de avaliação. <i>Realizou-se o lançamento de edital interno, foi contratado um bolsista durante os meses de Setembro a Dezembro de 2015 para auxiliar o trabalhos da CSA-CS.</i>	R\$ 2.500,00 (estimado) Utilizado R\$ 875,00 para pagamento do bolsista	REALIZADO
Gerais 1.1; 1.2;	Implantação de condições de trabalho para comissão setorial da UFSM-CS.	Para viabilizar condições adequadas de trabalho da CSA	Aquisição de um computador, impressora multifuncional e mobiliário para facilitar os trabalhos da CSA.	R\$ 8.500,00	NÃO REALIZADO

		faz-se necessário a aquisição de equipamentos e mobiliários.			
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação dos resultados das avaliações (CPA).	Falta de conhecimento da comunidade do Campus da UFSM-CS sobre resultados das avaliações e ações decorrentes das mesmas.	Divulgação dos resultados da autoavaliação de 2014 no site do campus da UFSM-CS e página no Facebook institucional. Realização de reuniões com os coordenadores dos cursos e técnicos administrativos, além de divulgação em sala de aula sobre os principais resultados e locais onde a comunidade universitária pode obter esses dados. <i>Divulgou-se na página do Campus da UFSM Cachoeira do Sul os resultados da Autoavaliação 2014 para o conhecimento da comunidade acadêmica, além disso, enviou-se e-mail para os docentes e técnicos administrativos com esses dados.</i>	Sem custo estimado	REALIZADO
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação do processo de Autoavaliação 2015 (CPA)	Provavelmente por ter sido a primeira Autoavaliação Institucional que o campus participou, em 2014, houve pouca participação discente.	Desenvolvimento de uma estratégia de divulgação da Autoavaliação 2015 e sua importância por meio da distribuição de folders nas salas de aula e nas reuniões da Coordenadoria Acadêmica, além de fixação de cartazes e banner em posições estratégicas do Campus.	R\$ 1.000,00	NÃO REALIZADO

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL					
Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 1.2;	Realização de palestra por um representante da CSA-CS no início do semestre letivo para as turmas ingressantes nos cursos de engenharia e arquitetura do campus.	Apresentar aos alunos ingressantes no campus o processo de autoavaliação como forma motivar o espírito crítico dos novos discentes.	Entrar em contato com cada um dos coordenadores dos cursos para disponibilizar um período de alguma das aulas das disciplinas de introdução dos curso para realização da palestra. <i>Na primeira semana de aula do 2º semestre letivo, realizou-se uma explanação aos discentes sobre a Comissão Setorial de Avaliação do Campus de Cachoeira do Sul.</i>	Sem custo estimado	REALIZADO
Respostas Discentes 1.1	Divulgação do PPCs dos cursos.	Melhorar o conhecimento e o entendimento dos estudantes acerca do PPC.	Será proposto às coordenações apresentar e divulgar o PPC e Planos de Ensino aos alunos no 1º semestre do curso e em outros momentos específicos. <i>Foi enviado um email solicitando aos coordenadores que divulguem aos seus alunos os PPCs dos seus cursos.</i>	Sem custo estimado	REALIZADO

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 2.4; 2.5	Implementação da seleção para recolhimento e descarte de papéis no Campus da UFSM-CS.	Maior parte do papel é descartada de modo incorreto	Divulgação e implementação de pontos de coleta de papéis para descarte, compra de material para pontos de coleta, além de realização de parceria com prefeitura ou associação de catadores para recolhimento.	R\$ 3.000,00	NÃO REALIZADO
Gerais 2.5	Campanha para conservação do patrimônio.	Por se estar em um campo provisório, os espaços físicos são limitados e compartilhados por quase todos estudantes.	Realização de reuniões com coordenadores dos cursos para sensibilizar os discentes dos seus cursos através de realização de explanação em sala de aula sobre a importância da conservação dos espaços físicos e mobiliário. <i>Realizou-se no início do 2º semestre uma reunião entre a direção do campus e todos os docentes o qual ficou acordado que estaria proibido o consumo de alimentos e líquidos em sala de aula, exceto água. Além disso, realizou-se uma apresentação do campus aos alunos ingressantes, sendo que nesta oportunidade foi relatada a importância da</i>	Sem custo estimado	REALIZADO

			preservação dos espaços compartilhados do campus.		
--	--	--	---	--	--

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 4.4	Divulgar aos alunos o funcionamento da biblioteca e formas de pesquisa.	Alguns alunos não tem conhecimento dos recursos disponíveis quanto ao acesso a bibliografias impressas e virtuais.	Divulgar aos alunos os recursos disponíveis na biblioteca setorial do campus da UFSM-CS, além de como acessar a biblioteca virtual para pesquisa de livros, revistas e demais materiais online.	Sem custo estimado	NÃO REALIZADO
Discente 2.1; 2.3	Políticas de apoio a pesquisa, ensino e extensão.	Estimular os alunos a participarem de atividades de ensino, pesquisa e extensão, melhorando o entendimento e a informação.	Realização de eventos, palestras e reuniões. Pagamento de diárias e passagens/deslocamentos. Compra de materiais. <i>Custeio da Semana Acadêmica do Campus (SAEAU) - R\$ 8.754,79</i>	R\$ 15.000,00 (estimado) Utilizado R\$ 8.754,79	REALIZADO
Discente 2.3; Docente 1.3;	Apoio a discentes na participação de projetos e apresentação de trabalhos em eventos.	Estimular os alunos a participarem em atividades de ensino, pesquisa e	Custeio para pagamento de bolsas, compra de materiais, além de participação em congressos, palestras, reuniões e outros eventos.	R\$ 5.000,00	NÃO REALIZADO

		extensão. Pagamento de bolsas e auxílio a apresentação de trabalhos (diárias/ passagens/ deslocamentos/ inscrições)			
Discente 2.1; 2.3	Viagens de estudo.	Melhorar a qualidade de ensino de graduação por meio do conhecimento do mercado de trabalho e atividades práticas.	Promoção de viagens de estudos. Visita em empresas, obras, laboratórios ou atividades de campo. Locação de ônibus, pagamento de diárias e combustível. <i>Custeio de viagem de estudos aos cursos de Arquitetura, Engenharia Mecânica e Engenharia Agrícola.</i>	R\$ 15.000,00 (estimado) Utilizado R\$ 8.064,00	REALIZADO
Gestor 2.2; Docente 1.1	Apoio aos docente na apresentação de trabalhos em eventos.	Auxiliar os docentes para divulgação de trabalhos de pesquisa e/ou extensão (diárias/ passagens/ deslocamentos/ inscrições).	Custeio para congressos, palestras, reuniões e outros eventos. <i>Realizou-se o pagamento de inscrições de professores e diárias para apresentação de trabalhos em eventos científicos.</i>	R\$ 8.000,00 (estimado) Utilizado R\$ 7.793,84 onde R\$ 5.678,11 refere-se a inscrições e R\$ 2.115,73 a diárias.	REALIZADO

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 3.1; 3.2	Divulgação dos cursos da UFSM-CS.	Melhorar o entendimento da comunidade acerca dos cursos do campus UFSM-CS.	Criação e manutenção de páginas web, redes sociais. Disponibilidade de diálogo com jornais e rádios locais acerca da divulgação dos cursos, assim como outras formas de divulgação.	Sem custo estimado.	NÃO REALIZADO
Gerais 3.1; 3.2	Acompanhamento digital via web da construção do campus.	Informar à comunidade sobre o andamento das obras do campus.	Criação de um link dentro do site do campus UFSM-CS, mostrando o avanço das obras do campus através de registro fotográfico periódico, bem como informações relevantes sobre as obras. Os recursos serão utilizados para aquisição de uma máquina fotográfica, EPI's para servidor visitar as obras do campus, bem como auxílio para transporte.	R\$ 3.000,00	NÃO REALIZADO

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)

Discentes 2.2	Destinação de cota para cópia e impressão de materiais didáticos a alunos carentes do campus.	Observa-se que a parte dos professores disponibilizam materiais didáticos ou notas de aula aos alunos via e-mail ou plataforma Moodle, sendo necessária a realização de cópia/impressão desse material pelos estudantes para estudo.	Disponibilizar uma cota de cópia/impressão aos estudantes que possuam Benefício Sócio Econômico (BSE). O NAE (Núcleo de Apoio ao Estudante) realizará o cadastro dos alunos beneficiados. A verba destinada para essa finalidade será utilizada para aquisição de folhas A4 , compra ou recargas de tonners de impressão. Será disponibilizada uma impressora do campus para realização dessas cópias/impressões.	R\$ 1.000,00	NÃO REALIZADO
Discentes 2.2	Divulgação dos programas voltados à assistência estudantil e formas de acesso.	Parte dos discentes consideram regular ou desconhecem os programas de assistência estudantil.	Informar à Coordenadoria Acadêmica a necessidade de melhor divulgar os programas voltados à assistência estudantil, bem como implementar palestras de divulgação desses programas através do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE). <i>Foi enviado e-mail para a Coordenadora Acadêmica para enfatizar a divulgação dos programas existentes e editais voltados à assistência estudantil.</i>	Sem custo estimado	REALIZADO

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO					
Dimensão 5: Políticas de Pessoal					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Técnico Administrativos em Educação 1.1; 1.2 Docentes 2.2	Divulgação dos programas e ações de qualidade de vida do servidor.	Justifica-se pelo fato de que a maioria dos servidores do campus apontaram desconhecer os programas de qualidade de vida oferecidos pela PROGEP.	Solicitar à PROGEP que realize a divulgação junto ao campus da UFSM-CS dos serviços/ programas de qualidade de vida que são oferecidos aos servidores.	R\$ 2.500,00	NÃO REALIZADO
Técnico Administrativos em Educação 1.6; Docente 1.1; Geral 4.1	Participação de técnico-administrativos em eventos.	Atualização profissional de Técnico-administrativos	Pagamento de diárias, passagens, acomodação e inscrição. <i>Realizou-se o pagamento de inscrições e diárias de técnicos administrativos em eventos e cursos de atualização profissional.</i>	R\$ 3.000,00 (estimado) Utilizado R\$ 2.359,00 onde R\$ 1.120,00 refere-se a inscrições e R\$ 1.239,00 a diárias.	REALIZADO
Geral 1.1; 1.2	Participação em eventos (CPA)	Participação de docentes e técnico-administrativos em eventos.	Alocação dos recursos para a participação em eventos.	R\$ 2.000,00	NÃO REALIZADO
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição					

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 4.3	Divulgação sobre as rotinas burocrática aos servidores do campus sobre emissão e controle documental na instituição.	A maioria dos servidores do campus ingressou na UFSM a pouco tempo, não estando ainda familiarizado com essas rotinas.	Realizar um levantamento junto aos servidores do campus, verificando os questionamentos de cada segmento. Definir junto à Coordenação Administrativa a forma de divulgação dessas informações.	R\$ 1.000,00	NÃO REALIZADO
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação Como será efetivado?	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
EIXO 5 – INFRAESTRUTURA					
Dimensão 7: Infraestrutura Física					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 5.3	Melhoria dos banheiros.	Os banheiros disponíveis para utilização dos usuários do campus são antigos e/ou	Os espaços ocupados pelo campus são alugados, portanto não é possível realizar grandes modificações. Pretende-se realizar pequenas melhorias dentro do	R\$ 1.000,00	NÃO REALIZADO

		existem algumas deficiências que podem ser mitigadas.	permitido, como pinturas de portas, conserto de fechaduras, troca de torneiras, colocação de espelhos, entre outras, conforme a necessidade.		
Gerais 5.1;	Investimento na infraestrutura física das salas de aula e laboratórios	Está avaliada como boa, mas pode haver melhorias.	Reformas em geral ou melhorias dos ambientes das salas e/ou laboratórios que proporcionem melhorias das condições. <i>Aquisição de organizador de filas para o RU, pastas para Notebooks para o laboratório de informática, além de telão para projeção (licitação frustrada).</i>	R\$ 6.000,00 (estimado) Utilizado R\$ 6.585,87	REALIZADO
Gerais 5.4	Melhorias dos espaços de convivência.	Foi considerado que os espaços de convivência necessitam de melhorias	Ações de melhoria nos espaços de convivência dos alunos e/ou servidores.	R\$ 3.000,00	NÃO REALIZADO
Gestor 3.2; Gerais 5.2	Locação de impressoras multifuncionais.	Com o aumento do número de servidores no campus, houve uma maior demanda por cópias e impressões	Locação de impressoras multifuncionais que serão utilizadas pelos servidores do campus para impressão de materiais, bem como realização de cópias. <i>Realizou-se a locação de duas</i>	R\$ 8.500,00 (estimado) Utilizado R\$ 7.178,00	REALIZADO

		de materiais para dar suporte às atividades acadêmicas e administrativas.	<i>impressoras para utilização do campus.</i>		
Gerais 5.2	Melhoria das condições de internet e recursos audiovisuais do campus.	Está avaliada como boa, porém para manter o mesmo nível, ou ainda, efetuar melhorias é necessário mais investimentos.	Aquisição de equipamentos para melhorar o acesso à internet do campus, como roteadores, modem, cabos de rede. Aquisição de equipamentos para ampliar os recursos audiovisuais das aulas como retroprojetores, telas de projeção, por exemplo. <i>Aquisição de travas de segurança para Notebooks e console para Rack para o laboratório de informática.</i>	R\$ 5.000,00 (estimado) Utilizado R\$ 5.822,50	REALIZADO

Resumo financeiro do Plano de Ação 2015

Dimensão 8	Dimensão 2	Dimensão 5	Dimensão 7	TOTAL
R\$ 875,00 (subtotal)	R\$ 8.754,79	R\$ 2.359,00 (subtotal)	R\$ 6.585,87	R\$ 47.433,000
	R\$ 8.064,00		R\$ 7.178,00	
	R\$ 7.793,84		R\$ 5.822,50	
	R\$ 24.612,63 (subtotal)		R\$ 19.586,37 (subtotal)	