



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Cachoeira do Sul
Comissão Setorial de Avaliação



RELATÓRIO FINAL

Atividades desenvolvidas em 2016

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	03
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	04
AÇÕES PREVISTAS E DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2016	05
CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

INTRODUÇÃO

As comissões setoriais de avaliação devem ter representatividade de todos os segmentos do Centro a qual representam, sendo necessário possuir entre seus membros, representantes docentes, discentes e técnicos administrativos. A Comissão Setorial de Avaliação do Campus Cachoeira do Sul (UFSM/CS) é composta pelos seguintes membros, conforme Quadro 1:

Nome	Segmento que representa
Alessandro Onofre Rigão	Docente
Leandro Nunes Gabbi	Técnico-administrativo em Educação
Marceli Adriane Schvartz	Discente

Quadro 1 - Composição da CSA do campus de Cachoeira do Sul 2015/2017.

Os componentes da Comissão Setorial da UFSM/CS foram designados pela Portaria N° 11/2015 - UFSM/CS, sendo que o período de mandato é 2015/2017.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ao longo do ano de 2016 a Comissão deu continuidade a ações no campus voltadas à divulgação da Comissão Setorial da UFSM/CS e importância do processo de Autoavaliação Institucional à comunidade acadêmica, bem como uma apresentação e distribuição de folders aos ingressantes do primeiro semestre sobre o processo de Autoavaliação.

Foram realizadas ações de incentivo à formação dos estudantes bem como custeio de viagens de estudos, além de apoio de discentes para a apresentação de trabalhos em eventos.

De forma a apresentar aos alunos as informações importantes sobre a formação acadêmica dos cursos disponibilizados pelo campus, foram realizadas ações como a impressão de folders contendo dados sobre os cursos, bem como incentivo aos professores na divulgação do PPC's dos cursos.

Foram realizadas ações de apoio a implantação do diretório acadêmico do campus, bem como a aquisição de mobiliário e também a procura de local adequado para realizarem atividades e reuniões ligadas aos assuntos do diretório.

Realizou-se ainda ações de incentivo à qualificação aos docentes e técnicos administrativos custeando a participação de eventos, visando a atualização profissional.

As ações implementadas no campus ao longo de 2016 encontram-se descritas de forma mais detalhada no próximo item. Salienta-se ainda que as ações que constam como "NÃO REALIZADO" devem-se ao fato de dificuldades para implementação efetiva da ação, além do direcionamento do recurso dessas atividades para outras ações previstas ao longo do ano.

AÇÕES PREVISTAS E DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2016

PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional*

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo utilizado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 1.1; 1.2;	Implementação de plano de trabalho da comissão setorial da UFSM-CS.	Devido à elevada demanda de atividades burocráticas e a importância de divulgar as ações realizadas pela CSA-CS, essa ação tem o objetivo de implementar condições de trabalho adequadas da CSA-CS, reduzindo deficiências apontadas no relatório de Autoavaliação Institucional de 2014.	Contratação de bolsistas para auxiliar nos trabalhos da CSA-CS. Pretende-se utilizar um bolsista fixo e mais um bolsista no período de avaliação, se necessário. <i>Realizou-se o lançamento de edital interno, foi contratado um bolsista durante os meses de Junho a Dezembro de 2016 para auxiliar nos trabalhos da CSA-CS.</i>	Estimado R\$ 3.000,00 Utilizado R\$ 2.660,00 (pagamento de bolsista)	REALIZADO
Gerais 1.1; 1.2;	Implantação de condições de trabalho para comissão setorial da UFSM-CS.	Para viabilizar condições adequadas de trabalho da CSA faz-se necessário a aquisição de equipamentos e mobiliários.	Aquisição de um computador e mobiliário para auxiliar os trabalhos da CSA. <i>Realizou-se a aquisição de um computador, 2 mesas lineares de</i>	Estimado R\$ 8.500,00 Utilizado R\$ 8.303,60	REALIZADO

			<i>150x70x75, 2 cadeiras giratórias, 2 armários alto com 2 portas 90x50x160, um condicionador de ar 12000Btu tipo Split.</i>	(aquisição dos itens listados)	
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação dos resultados das avaliações (CPA).	Falta de conhecimento da comunidade do Campus da UFSM-CS sobre resultados das avaliações e ações decorrentes das mesmas.	<p>Divulgação dos resultados da autoavaliação de 2015 no site do campus da UFSM-CS e página no Facebook institucional. Realização de reuniões com os coordenadores dos cursos e técnicos administrativos, além de divulgação aos discentes sobre os principais resultados e locais onde a comunidade universitária pode obter esses dados.</p> <p><i>Realizou-se a divulgação dos dados referente ao plano de ação de 2015 na página do campus, além de envio de e-mail para os servidores do campus informando sobre o local de divulgação dos dados.</i></p>	Sem custo estimado	REALIZADO
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação do processo de Autoavaliação 2016 (CPA)	Houve pouca participação discente em 2014, provavelmente por ter sido a primeira Autoavaliação Institucional que o campus participava e ainda não existir uma comissão setorial para	Desenvolvimento de uma estratégia de divulgação da Autoavaliação 2016 e sua importância por meio da distribuição de folders nas salas de aula e reuniões com a Coordenadoria Acadêmica, além	Estimado R\$ 1.000,00 Utilizado R\$ 0,00	REALIZADO

		realizar de forma efetiva uma campanha de incentivo à participação dos alunos.	de fixação de cartazes e banner em posições estratégicas do Campus, além de implementação outras formas de divulgação efetivas à comunidade do campus. <i>Sensibilização da comunidade acadêmica com fixação de cartazes nas dependências do campus, visita nas salas de aula informando os alunos sobre a importância da participação no processo de Autoavaliação, envio de e-mail a todos os docentes, técnicos administrativos e discentes no campus no período da campanha como forma de sensibilização dos mesmos. Além disso, solicitação a todos os docentes a reforçarem a informação a seus alunos a participarem do processo de Autoavaliação.</i>		
--	--	--	--	--	--

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL					
Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional					
Referência à Pesquisa de	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado/Custo	Situação (realizado /não realizado)

Autoavaliação o Institucional				utilizado	
Gerais 1.2;	Apresentação do processo de autoavaliação por um representante da CSA-CS para as turmas ingressantes nos cursos de engenharia e arquitetura do campus.	Apresentar aos alunos ingressantes no campus o processo de autoavaliação como forma motivar o espírito crítico dos novos discentes.	<p>Entrar em contato com cada um dos coordenadores dos cursos para disponibilizar um período de alguma das aulas das disciplinas de introdução dos cursos para realização da palestra.</p> <p><i>Realizou-se a impressão de folders com informações básicas sobre a CSA-CS o qual foram distribuídos na ocasião de explanação em sala de aula aos discentes ingressantes no campus nas primeiras semanas de aula em que foi apresentada a Comissão Setorial de Avaliação do Campus de Cachoeira do Sul e sua importância</i></p>	<p>Sem custo estimado</p> <p>Utilizado R\$ 241,50 (impressão de folders)</p>	REALIZADO
Gerais 2.2;	Realizar estudo visando melhoria das condições de acessibilidade do campus.	O campus, e demais prédios de apoio, encontra-se em instalações provisórias, havendo contratos entre a UFSM e Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, além de outros entes públicos e privados. Esses contratos	Dialogar com a direção do campus UFSM-CS e outros órgãos envolvidos, se necessário, com a finalidade de verificar quais medidas podem ser adotadas para reduzir as restrições à acessibilidade dentro das cláusulas contratuais destes locais e legislações específicas.	Sem custo estimado	REALIZADO

		definem algumas responsabilidades para os proprietários dos prédios e outras para a UFSM, sendo que a maioria dos locais possuem idade avançada, apresentando restrições quanto às condições de acessibilidade.	<i>Diálogo com a direção do campus informando sobre as limitações existentes relacionadas à acessibilidade dos prédios do campus.</i>		
Respostas Discentes 1.1	Divulgação do PPCs dos cursos.	Melhorar o conhecimento e o entendimento dos estudantes acerca do PPC dos seus cursos.	Será proposto às coordenações apresentar e divulgar o PPC dos seus cursos nas disciplinas de introdução dos seus cursos e em outros momentos que julgarem propícios. <i>Diálogo com os coordenadores dos cursos sobre a carência do conhecimento dos PPC's dos cursos por parte dos discentes.</i>	Sem custo estimado	REALIZADO
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 2.4; 2.5	Implementação de recolhimento de pilhas e	Sabe-se que esses materiais normalmente são descartados	Divulgação e implementação de ponto de coleta desse tipo de	Estimado R\$ 1.000,00	NÃO REALIZADO

	baterias no Campus da UFSM-CS.	de forma inadequada, sendo normalmente, destinado junto com o lixo convencional, havendo prejuízo ao meio ambiente.	resíduo dentro do campus, contando com o auxílio de um servidor TAE que ficará responsável pelo recolhimento e destinação correta desse tipo de resíduo, além de auxiliar nos trabalhos de divulgação e conscientização.		
--	--------------------------------	---	--	--	--

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS					
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 4.4	Divulgar aos alunos o funcionamento da biblioteca e formas de pesquisa.	Alguns alunos não tem conhecimento dos recursos disponíveis quanto ao acesso a bibliografias impressas e virtuais.	Divulgar aos alunos os recursos disponíveis na biblioteca setorial do campus da UFSM-CS, além de como acessar a biblioteca virtual e outras plataformas disponíveis para pesquisa de livros, artigos, revistas e demais materiais online. <i>Impressão de marcadores de página com informações sobre o sistema de pesquisas disponíveis na biblioteca.</i>	Estimado R\$ 500,00 Utilizado R\$ 102,00 (impressão)	REALIZADO
Discente 2.3; Docente 1.3;	Apoio a discentes na apresentação de trabalhos em eventos.	Estimular os alunos a participarem de divulgação dos trabalhos de ensino,	Custeio para ressarcimento de inscrições em congressos, palestras, reuniões, revistas e	Estimado R\$ 2.000,00	REALIZADO

		pesquisa e extensão que participam (diárias/ passagens/ deslocamentos/ inscrições)	<p>outros eventos científicos, além de pagamento de custos relativos a diárias, passagens e deslocamentos.</p> <p><i>A demanda maior para divulgação dos trabalhos dos alunos, ao longo do presente ano, ocorreu para JAI a qual os custos foram financiados pela direção e campus central.</i></p>	Utilizado R\$ 0,00	
Discente 2.3	Incentivo a qualificação dos estudantes promovendo viagens de estudo.	Melhorar a qualidade de ensino de graduação por meio da promoção de viagens de estudo aos estudantes, visando o conhecimento do mercado de trabalho, feiras técnicas e atividades práticas.	<p>Promoção de viagens de estudos, visita a empresas, obras, laboratórios ou atividades de campo. Locação de ônibus, pagamento de diárias e combustível.</p> <p><i>Custeio de viagem de estudos aos cursos de Arquitetura, Engenharia Mecânica, Engenharia Agrícola e Engenharia de Logística e Transporte.</i></p>	Estimado R\$ 12.000,00 Utilizado R\$ 22.887,50 (locação de ônibus e diárias a docentes)	REALIZADO
Gestor 2.2; Docente 1.1	Apoio aos docente na divulgação de trabalhos em eventos e revistas científicas.	Auxiliar os docentes para divulgação de trabalhos de pesquisa, ensino ou extensão (taxa de inscrição/ diárias/ passagens/ deslocamentos)	Custeio para ressarcimento de inscrições em congressos, palestras, reuniões, revistas e outros eventos científicos, além de pagamento de custos relativos a diárias, passagens e	Estimando R\$ 8.000,00 Utilizado R\$8.128,01 (diárias e	REALIZADO

			deslocamentos. <i>Realizou-se o pagamento de inscrições de professores e diárias para apresentação de trabalhos em eventos científicos.</i>	inscrições)	
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 3.1; 3.2	Divulgação de informações dos cursos da UFSM-CS.	Melhorar o entendimento da comunidade acerca de informações ligadas aos cursos do campus UFSM-CS.	Diálogo com os envolvidos na criação e manutenção de páginas web e redes sociais do campus sobre implementações visando a melhor divulgação, bem como possibilidade de impressão de folders com informações dos cursos. <i>Realizou-se o custeio para impressão de folheto com informações do campus</i>	Estimado R\$ 1.000,00 Utilizado R\$ 566,00 (impressão)	REALIZADO

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)

Discentes 2.2	Divulgação dos programas voltados à assistência estudantil e formas de acesso.	Parte dos discentes consideram regular ou desconhecem os programas de assistência estudantil.	<p>Informar à Coordenadoria Acadêmica e o Núcleo de Atenção aos Estudantes e Servidores (NAES) a necessidade de melhor divulgar os programas voltados à assistência estudantil, bem como implementar formas de divulgação desses programas através do NAES via folhetos ou outra forma mais adequada.</p> <p><i>Realização de reunião com a representante do NAES sobre a importância e necessidade melhor divulgação dos programas de assistência estudantil.</i></p>	Sem custo estimado	REALIZADO
Discente 2.5	Apoio para implementação do diretório acadêmico do campus	Os cursos do campus de Cachoeira do sul ainda não contam com Diretório Acadêmico (DA), sendo que estes ainda estão em fase de implantação.	<p>Diálogo junto com a direção do campus para definição de um local adequado para implantação do Diretório Acadêmico dos cursos e disponibilidade de recurso para aquisição de mobiliário e equipamentos de informática para o diretório.</p> <p><i>Aquisição de mesa linear de 170x70x74, ventilador de coluna 40 cm, quadro branco 1,50x1,20 m, estante de aço 6 prateleiras 92x30x198, gaveteiro rolante, 2</i></p>	<p>Estimado R\$ 4.500,00</p> <p>Utilizado R\$ 4.268,80</p>	REALIZADO

			Scanner de mesa, armários alto com 2 portas 90x50x160, 2 Impressora laser os quais estarão a disposição dos diretórios acadêmicos.		
--	--	--	--	--	--

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO					
Dimensão 5: Políticas de Pessoal					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
Técnico Administrativo em Educação 1.6; Docente 2.4; Geral 4.1	Incentivo a participação de técnico-administrativos e docentes em eventos.	Como forma de melhoria da qualidade dos servidores do campus, é importante que haja meios de incentivo à atualização profissional de técnico administrativos e docentes.	Custeio de visando o pagamento de inscrições, passagens e diárias aos servidores. <i>Realizou-se o pagamento de inscrições e diárias de técnicos administrativos em eventos e cursos de atualização profissional.</i>	Estimado R\$ 4.500,00 Utilizado R\$ 1.031,00	REALIZADO
Geral 1.1; 1.2	Participação em eventos ligados à CPA	Participação dos integrantes da CSA-CS em reuniões e eventos relacionados aos trabalhos da comissão setorial.	Alocação de recursos para custeio de diárias para participação das reuniões da CPA, além de possibilidade de pagamento de passagens, diárias e inscrições em eventos ligados a temas voltados ao sistema de autoavaliação.	Estimado R\$ 1.000,00 Utilizado R\$ 196,85	REALIZADO

			<i>Realizou-se o pagamento de diárias e custeio de combustível ao campus referentes a gastos com viagens para participação de reuniões da CPA.</i>		
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação Como será efetivado?	Custo Estimado	

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA					
Dimensão 7: Infraestrutura Física					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
Gerais 5.3	Melhoria na infraestrutura dos banheiros do campus.	Alguns banheiros disponíveis para utilização dos usuários do campus são	Os espaços ocupados pelo campus são alugados, portanto não é possível realizar grandes	Estimado R\$ 1.812,85	NÃO REALIZADO

		antigos e/ou existem algumas deficiências que podem ser mitigadas.	modificações. Pretende-se realizar pequenas melhorias dentro do permitido, como conserto de portas, torneiras e pias e aquisição de materiais de consumo, conforme a necessidade.		
Gerais 5.4	Melhorias dos espaços de convivência.	Foi considerado que os espaços de convivência necessitam de melhorias	<p>Ações de melhoria nos espaços de convivência dos alunos e/ou servidores. Realizar um diálogo junto com a direção do campus, verificando quais medidas podem ser adotadas para melhoria dos espaços de convivência, ficando a cargo da direção a implementação das melhoria possíveis.</p> <p><i>Realizou-se uma reunião com a direção do campus acerca de melhoria dos espaços de convivência. A direção realizou a aquisição de bancos de concreto o qual foram instalados em locais estratégicos nos prédios do campus.</i></p>	Sem custo estimado	REALIZADO

RESUMO FINACEIRO DO PLANO DE AÇÕES 2016 - CSA UFSM-CS

DIMENSÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL (R\$)
CUSTEIO (R\$)	0,00	22.500,00	1.000,00	1.000,00	5.500,00	0,00	1.812,85	4.000,00	0,00	0,00	35.812,85
CAPITAL (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	4.500,00	0,00	13.000,00
<i>TOTAL custeio e capital (R\$)</i>	<i>0,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.812,85</i>	<i>12.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.812,85</i>
<i>GASTO</i>	<i>241,50</i>	<i>31.117,51</i>		<i>566,00</i>	<i>1.227,85</i>			<i>10.963,60</i>	<i>4.268,80</i>		<i>48.385,26</i>

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas ao longo do ano de 2016 pela Comissão Setorial no Campus de Cachoeira do Sul fazem parte do segundo ano de atuação desta comissão a qual é a primeira comissão de avaliação deste campus.

Observou-se algumas dificuldades relacionadas ao fato de não haver local próprio para a atuação da Comissão, o que faz com que os membros, em alguns momentos, não tenham uma comunicação direta, além disso, a comunicação com a comunidade acadêmica, fica prejudicada, pois caso queiram entrar em contato, a forma mais efetiva é via e-mail ou então é necessário que eles tenham conhecimento do setor onde está cada membro. Pretende-se com a implantação do campus definitivo que haja uma sala ou local próprio para atuação da Comissão Setorial.

Outra dificuldade encontrada foi a questão do reconhecimento do trabalho da Comissão e da importância da Autoavaliação por parte dos discentes, apesar do trabalho de divulgação realizado pela Comissão Setorial, ainda há falta de conhecimento por parte dos alunos sobre o funcionamento e ações desenvolvidas pela Comissão Setorial, além da importância do processo de Autoavaliação.

As ações realizadas durante o ano de 2016 foram implementadas visando à melhoria na qualidade das condições de trabalho do campus para seus usuários, além do aprimoramento a qualidade dos docentes, discente e técnicos administrativos, e também na melhoria das condições de trabalho dos diretórios acadêmicos. Essas atitudes objetivaram auxiliar o processo de implementação do campus o qual demandará ainda alguns anos para sua consolidação.