



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS CACHOEIRA DO SUL
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS



EDITAL Nº 41/2019
CSA-CS / UFSM-CS, DE 10 DE JUNHO DE 2019

AUXÍLIO AOS DISCENTES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS NA
DIVULGAÇÃO DE TRABALHOS E/OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS
TÉCNICO/CIENTÍFICO

A Comissão Setorial de Avaliação do Campus de Cachoeira do Sul da Universidade Federal de Santa Maria (CSA – CS), torna público o edital para concessão de auxílio à Discentes e Técnicos-Administrativos (TAES) da Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul para divulgação de trabalhos e/ou participação em eventos técnico/científico que serão ainda realizados no ano de 2019.

1. DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO

Os Discentes e Técnicos-Administrativos deveram realizar o pedido de cota auxílio até às 17:00 do dia 01 de julho de 2019.

2. DOS RECURSOS

O montante total de recurso disponível é de R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais).

3. DAS COTAS AUXÍLIOS

Serão destinados o total de 8 (oito) cotas de auxílio no valor de até R\$ 500,00 (quinhentos reais), Sendo:

i – Caso o valor da taxa de inscrição for maior do que o valor da cota este não receberá complementação no valor;

ii – Caso o valor da taxa de inscrição for menor do que o valor da cota este receberá o valor referente a taxa de inscrição;

iii – Caso o número de Discentes e/ou Técnicos-Administrativos inscritos seja menor que o número de cotas, o valor das cotas será dividido pelos número de discentes e Técnicos-Administrativos inscritos e obedecendo o critério ii.

iv – Caso o número de inscritos for maior que o número de cotas, os critérios de hierarquização dos candidatos são:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS CACHOEIRA DO SUL
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS



- 1º – Discentes e Técnicos-Administrativos que não recebeu recursos da CSA-CS no ano de 2018;
 - 2º – Obtiveram aceite de trabalho para apresentação em sessão oral;
 - 3º – Obtiveram aceite de trabalho para apresentação em sessão pôster;
 - 4º – Trabalho que contempla o maior número de participantes coautores da UFSM-CS no trabalho;
 - 5º – Discentes e Técnicos-Administrativos que não participou nos últimos doze meses de evento de natureza similar ao que está sendo solicitado;
 - 6º – Somente participação em eventos sem apresentação de trabalhos.
 - 7º – Relevância do evento para a Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul;
 - 8º – Discentes e Técnicos-Administrativos com maior tempo de Universidade Federal de Santa Maria – Campus Cachoeira do Sul;
- E, obedecendo os critérios i e ii.

Casos omissos serão analisados pela Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS).

4. DA CONCESSÃO DAS COTAS

Os Discentes e Técnicos-Administrativos terão o direito a receber cota auxílio para um evento.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados será realizada até o dia 08 de julho de 2019 na (o):

- Página da Comissão Setorial de Avaliação do Campus Cachoeira do Sul (CSA-CS (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/cachoeira-do-sul/comissao-setorial-de-avaliaca/>));
- E-mail dos candidatos contemplados.

6. ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DA COTA AUXÍLIO

A solicitação deverá ser realizada à Comissão Setorial de Avaliação do Campus Cachoeira do Sul. Os documentos necessários são:

- Ficha de Solicitação de Cota (Anexo I);
- Memorando conforme Anexo II;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS CACHOEIRA DO SUL
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS



- Folder do evento - pode ser a página inicial de divulgação do evento na internet, um panfleto ou convite, desde que constem as seguintes informações: título do evento, local e data de realização;
- Carta de Aceite do trabalho, para as solicitações que tenham apresentação de trabalho.

A documentação exigida deve ser enviada à Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS) pelo e-mail csa-cs@ufsm.br, com o assunto “SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO DISCENTES/TAES” até às 17:00 do dia 01 de julho de 2019.

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Os Discentes e/ou Técnicos-Administrativos beneficiados com a cota auxílio deveram apresentar o certificado de participação/apresentação do trabalho em até **7 dias após o término do evento para a Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS)**;
- Recibo de pagamento ou nota fiscal (original) em nome do discentes ou Técnicos-Administrativos com CPF;
- Os Discentes ou Técnicos-Administrativos que **não** comprovar a participação, deverá restituir o valor recebido mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) em até 7 dias após o término do evento, sob pena de abertura de Processo Administrativo para providências cabíveis.
- Discentes ou Técnicos-Administrativos que não entregar a documentação da prestação de contas no prazo não poderá participar do próximo edital.

Casos omissos serão analisados pela Comissão Setorial de Avaliação (CSA-CS).

Cachoeira do Sul, 10 de junho de 2019.

Prof. César Gabriel dos Santos
Comissão Setorial de Avaliação da UFSM-CS

Téc. Adm. Júlio Cesar Modesto da Silva
Comissão Setorial de Avaliação da UFSM-CS

Anderson Dalmagro Vinck
Representante discente da Comissão Setorial de Avaliação da UFSM-CS



ANEXO 1 – MODELO DE FICHA DE SOLICITAÇÃO

À Comissão Setorial de Avaliação de Cachoeira do Sul.

Assunto: Auxílio aos discentes e técnicos-administrativos na divulgação de trabalhos

Eu, _____, Matrícula/SIAPE _____, solicito cota auxílio para pagamento de taxa de inscrição/publicação no valor de R\$ _____, referente à participação no Curso/Evento/Congresso/Seminário _____, que ocorrerá entre os dias ___ / ___ / ___ e ___ / ___ / ___, no município de _____/___.

Dados Bancários:

Banco _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Recebeu recursos da CSA-CS no ano de 2018?	() Sim	() Não
A solicitação é para:	() Apresentação de trabalho	() Somente participação no evento
O trabalho será apresentado em sessão: (responder essa pergunta somente se a solicitação é para apresentação de trabalho)	() Oral	() Pôster
Número de coautores da UFSM-CS no trabalho:		
Participou no últimos doze meses em eventos de natureza similar ao que está sendo solicitado?	() Sim	() Não
Data de ingresso na UFSM:	____/____/____	

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo
Cachoeira do Sul, ___ / ___ / ____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS CACHOEIRA DO SUL
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS



ANEXO 2 – MODELO MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NO EVENTO PELO COORDENADOR DO CURSO E DOS TAES PELA CHEFIA IMEDIATA

Memorando __/__/__

Cachoeira do Sul, ____ de junho de 2019.

A/C Comissão Setorial de Avaliação da UFSM Campus Cachoeira do Sul

Assunto: Pagamento de taxa de inscrição/publicação

Prezados:

Solicito o pagamento de taxa de inscrição/publicação no valor de R\$ _____ para o(a) _____, CPF _____, referente à participação no(a) _____ Nome do evento _____, que ocorrerá entre os dias ____/____/____ e ____/____/____, em _____/____.

Atenciosamente,

Nome completo

SIAPE

Data e local.