



ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO RECURSO DOS CURSOS

Os recursos serão disponibilizados ao longo do primeiro semestre, conforme a disponibilidade orçamentária, e deverão ser utilizados até a data limite comunicada por e-mail.

Formas de destinação do recurso:

Obs: É imprescindível que, para cada despesa, seja encaminhada a autorização do(a) coordenador(a) do curso.

1) Almoxarifado

- Encaminhar por e-mail para cs.financeiro@ufsm.br e cs.almox@ufsm.br os itens desejados.
- O pedido deverá conter a descrição de cada item, seus respectivos códigos, valores, quantidades e a previsão do valor total da compra.

Obs.: Os valores podem sofrer pequenas variações no ato de gerir a requisição.

- A lista dos itens pode ser acessada mediante solicitação por e-mail ou diretamente pelo seguinte atalho no SIE:

5 – Serviços Gerais

5.4 Material

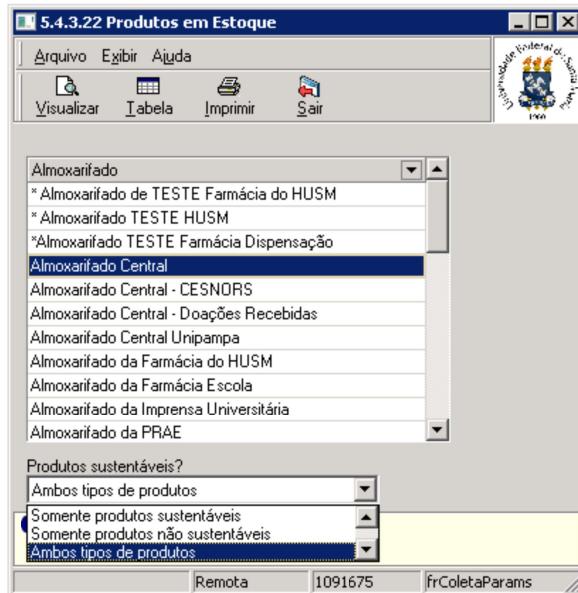
5.4.3 Relatórios

Gerenciais

5.4.3.22 Produtos em Estoque

Selecionar “Almoxarifado Central” > Selecionar “Ambos tipos de produtos” > Visualizar

Para uma pesquisa mais eficiente, salvar em PDF.



2) Transporte

- Para viagens; fretamento e deslocamentos encaminhar email para cs.transporte@ufsm.br para consultar orçamento e disponibilidade com cópia para cs.financeiro@ufsm.br.

3) Empenhos de natureza de consumo:

- Pagamento de taxa de inscrição em evento externo, bolsas, passagens para docente e/ou discente; diárias; materiais de consumo; serviços; etc.

Obs.: O recurso não contempla material permanente (natureza 44.90.52.00)

4) Dispensas de licitação.

5) Gráfica (Imprensa Universitária)

Solicitar orçamento para Gráfica e encaminhar e-mail para cs.financeiro@ufsm.br solicitando a transferência do respectivo valor do recurso.

6) Editora

Solicitar orçamento para Gráfica e encaminhar e-mail para cs.financeiro@ufsm.br solicitando a transferência do respectivo valor do recurso.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Cachoeira do Sul
Coordenadoria Administrativa
Núcleo de Controle e Execução Orçamentária

Solicitar orçamento para Editora e encaminhar e-mail para cs.financeiro@ufsm.br
solicitando a transferência do respectivo valor do recurso.