



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Material e Patrimônio

Memorando Circular N. 01/2026 – DEMAPA/UFSM

Santa Maria, 15 de janeiro de 2026.

Para: Unidades Universitárias, Administrativas e Pró-Reitorias da UFSM

Assunto: Planejamento de contratações - **Registros de preços** - Ano **2026**.

Prezados senhores,

Encaminhamos o presente memorando para o planejamento das novas contratações para o ano de 2026, na espécie Registro de Preços.

As unidades requisitantes deverão encaminhar as estimativas/previsões das demandas, pelo período de 12 (doze) meses, para registro de preços, **exclusivamente**, através da Aplicação 5.5.03 - Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preços, no Sistema de Informações para o Ensino (SIE), **independentemente da disponibilidade de recursos orçamentários**.

NOVIDADE

- Disponibilidade de **renovação de quantitativos**, inicialmente, registrados na ata de registro de preços, por ocasião da prorrogação desta ata por mais 12 meses. Para isto, é essencial que a renovação dos quantitativos esteja prevista no Estudos Técnicos Preliminares - ETP (item 8 - "Estimativas das quantidades a serem contratadas"). Orientações: Manual Gestão de Contratos e Registros de Preços (item 6.3) – link: <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/352/2026/01/Manual-II-Gestao-de-contratos-e-Registro-de-Precos-2026-1.pdf>.

IMPORTANTE

Todas as demandas que serão solicitados via editais internos e externos à instituição, tais como: **PROAP, Pró-Reparos, PROEXT, FIEIX, FIEN, etc), independente da divulgação e do resultado do edital, deverão ser previstas neste planejamento de compras.** Dessa forma, no momento em que há divulgação ou resultado do edital o setor já estará com o registro de preços em andamento e/ou disponível para emissão da Nota de Empenho.

Na Solicitação de compras no SIE deverá ser **obrigatoriamente** informado, pela unidade demandante ou por sua gestora, o número do **Documento da Formalização da Demanda – DFD**

lançado no Sistema do PGC (Planejamento e Gerenciamento da Contratação). O DFD informado deverá ser compatível com o objeto solicitado, caso contrário a solicitação poderá ser devolvida para ajustes. Os números do DFD onde a responsabilidade é do DEMAPA estão informados na tabela abaixo*.

A tabela abaixo apresenta os grupos de objetos das solicitações e as respectivas **datas limites**. Os itens de mesmo gênero de objeto devem ser agrupados em uma mesma solicitação. Se houver dúvida quanto a um item fazer parte, ou não, de um determinado grupo, sugere-se enviar solicitações em separado:

Grupos	Objeto (Gênero)	Observações do Objeto	Datas limites para envio das solicitações no SIE**
01	Alimentos para animais (Alfafa, capim, farelo, farinhas, feno, milho, ração, sal mineral, suplemento para abelhas, suplementos vitamínicos, etc)	Informar no item “Requisito da contratação” do ETP os documentos de habilitação que empresa deverá possuir para fornecer os produtos. Exemplo: Registro do estabelecimento no MAPA, etc. *DFD 135/2025	Data final para o envio no SIE: 10/04/2026
02	Sementes, mudas de plantas/animais e insumos para fertilização (Adubo, argila, alevinos, bulbo, calcário, capim, colônia de abelhas, filhotes de animais, enxerto, fertilizante, mudas, plantas ornamentais, sêmen, sementes, substrato, terra, tubérculos, ureia, etc)	Informar no item “Requisito da contratação” do ETP os documentos de habilitação que empresa deverá possuir para fornecer os produtos. Exemplo: Registro do estabelecimento no MAPA, Registro RENASEM etc. *DFD 128/2025	Data final para o envio no SIE: 24/04/2026
03	Materiais químicos agropecuários e veterinários (Anti-inflamatório, antipulga, bactericida, defensivo, fungicida, herbicidas, inseticidas, medicamentos agropecuários, vacina, vermífugo, etc)	Informar no item “Requisito da contratação” do ETP os documentos de habilitação que empresa deverá possuir para fornecer os produtos. Exemplo: Registro IBAMA, CREA, etc. *DFD 135/2025	Data final para o envio no SIE: 08/05/2026
04	Ferramentas e Ferragens em geral/EPI's agropecuário/Materiais de irrigação (Alicate, alimentador, ancinho, arame, aspersor, balde, bandeja, broca, caixa d'água, caixa de ferramenta, caixa plástica, carrinho de mão, chaves, cercas, colmeias, enxada, EPI's agropecuários, espátula, ferro, gaiola, mangueira, martelo, melgueira,	*DFD 291/2025	Data final para o envio no SIE: 22/05/2026

	moirão, mola, pá, picareta, perfis, pote, ponteira, prumo, tela, tesoura de poda, óleos, saco, serrote, vaso, vassoura, etc)		
05	Material odontológico	Utilizar somente os Códigos*** com as iniciais ODTXXXXX para os produtos solicitados para este grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais ODT a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado. *DFD 127/2025	Data final para o envio no SIE: 10/04/2026
06	Material de laboratório (vidrarias, adaptadores, pinças, papel filtro, etc.)	Utilizar somente os Códigos*** com as iniciais LABXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais LAB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado. *Campus SM e Cachoeira: DFD 125/2025 *Campus FW e PM: DFD 126/2025	Data final para o envio no SIE: 30/04/2026
07	Carga de Gases (oxigênio, nitrogênio, ar sintético, etc)	Informar a unidade exata de entrega do produto, por exemplo: metro cúbico compatíveis com cilindros existentes no mercado. *DFD 132/2025	Data final para o envio no SIE: 20/03/2026
08	Produtos químicos (reagentes, ácidos, álcool, cloretos, etc.)	Utilizar somente os Códigos*** com as iniciais QMCXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado. *Campus SM e Cachoeira: DFD 123/2025 *Campus FW e PM: DFD 122/2025	Data final para o envio no SIE: 17/04/2026
09	Produtos para análises biológicas (meios de cultura, kits para biologia molecular, kits para análises clínicas, corantes,	Utilizar somente os Códigos*** com as iniciais QMCXXXXXAB para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação	Data final para o envio no SIE: 27/03/2026

	enzimas, etc.)	apresente códigos sem iniciais QMC FINAL AB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado. *DFD 124/2025	
10	Material esportivo e educativo	*DFD 133/2025	Data final para o envio no SIE: 15/05/2026
11	Material elétrico e eletrônico Capacitores, circuitos eletrônicos, condutores, eletrodos, fios e cabos, fusíveis, reatores, resistências, tomadas, ...	*DFD 134/2025	Data final para o envio no SIE: 22/05/2026
12	Equipamentos hospitalares, médicos, odontológicos e para laboratórios, agropecuários entre outros	Citar no descritivo do item da solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português.	Data final para o envio no SIE: 29/05/2026
13	Eletrodomésticos (telefones, máquinas fotográficas, câmeras digitais, retroprojetores, bebedouros, suportes para TV, eletrodomésticos em geral etc.)	Citar no descritivo do item da solicitação do SIE - descrição completa do objeto; - voltagem do equipamento; - incluir itens de eficiência energética dos aparelhos; - a necessidade de manuais, em português; - garantia dos aparelhos; - assistência técnica.	Data final para o envio no SIE: 15/05/2026
14	Instrumentos musicais e artísticos	Descrever as características detalhadas dos instrumentos solicitados, bem como a necessidade de instalação, manuais, assistência técnica, voltagem, etc.	Data final para o envio no SIE: 08/05/2026
15	Livros nacionais e importados	Para as aquisições de livros, os setores devem entrar previamente em contato com a Biblioteca Central (ramal 8649), com o servidor Fernando .	Data final para o envio no SIE: 30/06/2026
16	Aquisição/renovação de softwares	As <u>especificações básicas</u> dos softwares que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA:	Data final para o envio do e-mail ao CPD (compras.tic@ufsm.br) 24/04/2026

		https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/. Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: compras.tic@ufsm.br	
17	Conserto e calibração de equipamentos diversos	Na descrição do item deverá conter detalhadamente os serviços e peças que são necessários para a realização do conserto e o número do registro patrimonial do equipamento. OBS: deverão ser contemplados aqui também os recursos do Pró- Reparos. Independente do recurso orçamentário disponível.	Data final para o envio no SIE: 30/06/2026
18	Demais serviços em geral, NÃO atendidos pela Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)	Os serviços atendidos pela PROINFRA são os relacionados à infraestrutura da UFSM, tais como: instalação e manutenção de condicionadores de ar, de divisórias, de persianas, serviços de manutenção predial e serviços de engenharia em geral, os demais as unidades demandantes deverão encaminhar suas solicitações ao DEMAPA.	Data final para o envio no SIE: 12/06/2026
19	Equipamentos e insumos de informática, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/. Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: compras.tic@ufsm.br	Data final para o envio do e-mail ao CPD (compras.tic@ufsm.br) 10/04/2026
20	Mobiliários, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA	As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/. Para os itens não contemplados no Termo de	Data final para o envio no SIE: 05/06/2026

		Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades. *DFD 40/2025	
21	Serviços/locações para Eventos Temporários NÃO contemplados pela Central de Aquisições	Para os itens não contemplados pela Central de Aquisições (unid. adm. 01.18.00.00.0.1), será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, data do evento, valor estimado e justificativa da necessidade da contratação. *DFD 130/2025	1º prazo: Data final para o envio no SIE: 17/04/2026 (Para os eventos realizados no 2º semestre 2026) 2º prazo Data final para o envio no SIE: 18/09/2026 (Para os eventos realizados no 1º semestre 2027)
22	Medicamentos, fármacos e materiais hospitalares	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	Data final para o envio no SIE: 29/05/2026
23	Equipamentos anti furto para Bibliotecas	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português. OBS: Verificar no mercado os modelos disponíveis para definir as características do equipamento adequado às necessidades da UFSM	Data final para o envio no SIE: 12/06/2026
24	Elaboração, diagramação e publicação de E-BOOK		Data final para o envio no SIE: 19/06/2026
25	Demais objetos não contemplados nos grupos acima		Data final para o envio no SIE: 29/05/2026

**** Ver cronograma do envio das solicitações de licitações, em anexo.**

*** Os grupos de trabalhos de padronização de produtos odontológicos, químicos, análises biológicas e laboratoriais da UFSM disponibilizaram o descritivo dos produtos padronizados no site do DEMAPA: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/materias-catalogados/>. As orientações para solicitações de produtos não padronizadas encontram-se neste link. Observação: O prazo para solicitação de cadastro de novos produtos será **até 10 (dez) dias** de antecedência de cada data limite final do respectivo grupo para o envio das solicitações no SIE.

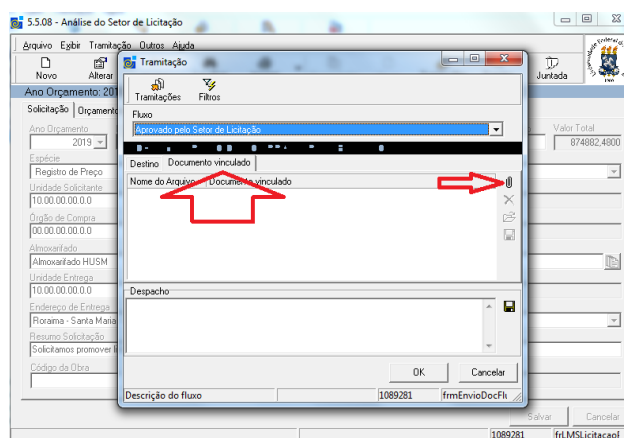
Para o bom planejamento das contratações deverá ser verificado, previamente, se o produto solicitado não está previsto pelo Almoxarifado Central, neste caso deverão ser consultados os relatórios 5.4.3.22 e 5.5.99.03.28 (unidade 01.18.03) no SIE ou na página do DEMAPA, opção: registro de preços ou produtos em estoque. Caso haja registros de preços vigentes e/ou produtos em estoque deverá ser contatado o Almoxarifado para definir a aquisição, pelos ramais 8425/8052, com os servidores Jair da Silva ou Fernando Bueno.

ATENÇÃO:

1. **As Pesquisas de Preços e o Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Digital** deverão ser realizados pelos setores demandantes e **anexados na solicitação de licitação** do SIE no **formato .pdf**, exclusivamente. Os anexos do ETP também deverão ser anexados à solicitação do SIE.

OBS.1: Deverá ser emitido um **único** Estudo Técnico Preliminar digital por solicitação de licitação.

2. **Anexar documentos no SIE:** Opção: TRAMITAR – Documento Vinculado – Na figura do “Clipe” , conforme demonstrado na Figura abaixo.



DEMAIS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Solicitações incompletas**, inclusive sem o número do DFD/PGC, inexistência de planilha da pesquisa de preços e comprovação do quantitativo e sem indicação de critérios sustentáveis, serão devolvidas para correção. O prazo para os ajustes e retorno ao DEMAPA **será de até 02 (dois) dias úteis**, sob pena de não atendimento da solicitação após este prazo;

- **Não** há possibilidade de **aditamento de quantidade** nos itens dos objetos registrados.

Para esclarecimento de dúvidas e informações sobre o planejamento das licitações e sobre as orientações contidas neste documento, disponibilizam-se os seguintes contatos:

DEMAPA	Contatos	Ramais	e-mail
Direção DEMAPA	Alessandra Bavaresco/Fernando Gazzoni	8670	demapa@ufsm.br
Divisão de Materiais e Editais e Contratos	Jane Lúcia Lampert e equipe	8228	licita@ufsm.br
Código de Produtos e subelementos	Fernando Gazzoni/Alessandra	8189/8670	catalogo@ufsm.br

Na página do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa: **Orientações**) encontram-se instruções para o preenchimento das Solicitações de Compra (Licitação), especificações de materiais/serviços, **manuals** e demais documentos (PGC, ETP, Pesquisa de Preços), além de todas as informações sobre os elementos necessários para a devida instrução processual.

Com o objetivo de orientar e sanar dúvidas dos servidores das unidades requisitantes, o DEMAPA disponibilizará um canal aberto, permanente com encontros mensais. Assim, **TODAS as primeiras terças-feiras de cada mês, às 10 horas**, os interessados poderão acessar o link abaixo para participar do encontro.

Dia	Horário	Link
1º Terças-feiras de cada mês	10 h	meet.google.com/pmy-nvke-vih

No caso de necessidade de encontro presencial para orientações, a equipe do DEMAPA poderá receber os servidores *in loco* ou se deslocar aos locais das unidades requisitantes, mediante agendamento prévio.

Solicitamos o envolvimento de todos os responsáveis para que haja **ampla divulgação** deste memorando no âmbito das Unidades/Subunidades subordinadas e o adequado levantamento de todas as necessidades de materiais, equipamentos e serviços.

Atenciosamente,

Isabel B. Scherer
Pró-Reitora de Administração.

Alessandra D. Bavaresco
Diretora do DEMAPA

Cronograma do envio das solicitações de compras ao DEMAPA

Grupos/objetos	Mar/2026	Abr/2026	Mai/2026	Jun//2026	Ago/2026	Set/2026
1.Alimentos para animais		10/04				
2.Sementes, muda e plantas		24/04				
3. Materiais químicos agropecuários e vet.			08/05			
4. Ferramentas e ferragens em geral			22/05			
5.Odontológicos		10/04				
6.Material laboratório		30/04				
7.Carga de gases	20/03					
8.Químicos/reagentes		17/04				
9.Produtos análises biológicas	27/03					
10.Material esportivo e educativo			15/05			
11.Mat. elet./eletrônico			22/05			
12.Equipamentos			29/05			
13.Eletrodomésticos			15/05			
14.Inst. musicais e artísticos			08/05			
15.Livros (via Biblioteca central)				30/06		
16.Software		24/04 (prazo e-mail CPD)				
17.Conserto de equipamentos				30/06		
18.Serviços em geral				12/06		
19.Equip. e insumos de informática		10/04 (prazo e-mail CPD)				
20.Mobiliários				05/06		
21.Serviços/locações eventos temporários		17/04 (para eventos para o 2º semestre 2026)				18/09 (para eventos para o 1º semestre 2027)
22. Medicamentos e fármacos			29/05			
23- Equipamento antifurto				12/06		
24 – E-book				19/06		
25- Demais objetos			29/05			

NUP: 23081.004030/2026-85

Prioridade: Normal

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Memorando Circular Planejamento - Ano 2026.pdf

Assinaturas

15/01/2026 11:59:07

ALESSANDRA DANIELA BAVARESCO (Diretor(a) de Departamento Executivo)
01.18.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DEMAPA

16/01/2026 16:54:07

ISABEL BOHRER SCHERER (Pró-Reitor(a))
01.05.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRA

Código Verificador: 6752559

Código CRC: 1b570c85

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

