



UFSC
Cachoeira
do Sul

GUIA PRÁTICO: RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA

UFSC - CACHOEIRA DO SUL

Este guia foi criado para ser o seu suporte no relacionamento com a imprensa. Aqui você encontra o que fazer desde o primeiro contato até o fechamento da informação.

Utilizando estas orientações e frases padrão, garantimos que a informação do campus seja unificada, profissional e que você nunca seja pego de surpresa.



Elaboração:
Amanda Costa da Silva
Ronaldo de Oliveira Macedo

1ª edição - 2026

A IMPRENSA ENTROU EM CONTATO: E AGORA?



O assunto é do meu setor ou da minha especialidade?

SIM

NÃO

Peça um momento para organizar as informações. Use esse tempo para se aprofundar no que vai dizer.

Informe gentilmente que aquele tema não é da sua alçada e indique quem é o responsável

O Que é minha Responsabilidade?

- **SOU CHEFE DE SETOR:** Falo sobre dados e fatos que digam respeito ao meu setor (prazos, números, regras, andamento de processos).
- **SOU COORDENADOR:** Falo sobre o meu curso e repasso contato de professores com conhecimentos técnicos específicos.
- **SOU PROFESSOR:** Falo sobre o conhecimento técnico (como o projeto funciona, resultados da pesquisa, explicação técnica).

Assunto polêmico ou crise?

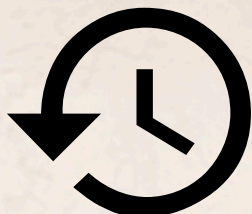
Não responda na hora. Diga: "Vou buscar mais informações e te retorno assim que possível". Em seguida, procure o setor de Comunicação e a Direção do campus para alinharmos a resposta.

Sempre informe o Setor de Comunicação sobre entrevistas concedidas.



UFSM
Cachoeira
do Sul

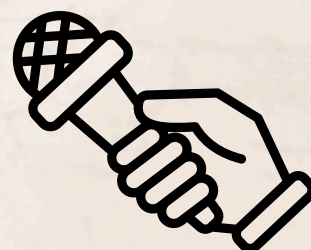
DICAS:



Você não é obrigado a responder nada ao vivo ou imediatamente por telefone. Se precisar, peça um tempo para confirmar informações antes de falar.

PARA ENTREVISTAS:

- Antes da entrevista começar, anote as 3 informações mais importantes que o público precisa saber;
- Tenha em mão números, horários e locais confirmados;
- Seja breve: respostas de 30 a 40 segundos são ideais;
- Evite usar jargões muito acadêmicos. Use uma linguagem que o morador da cidade entenda.



Não responda o que você não sabe. Evite usar termos como “talvez” ou “eu acho” para situações que você não tem certeza. Peça um tempo para checar ou encaminhe para o setor que tenha as informações solicitadas.

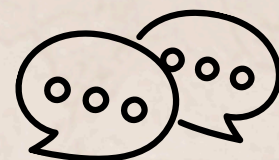
Não há problema algum em não ter uma resposta imediata ou não poder repassar um dado. O segredo é a cordialidade.

Não



UFSM
Cachoeira
do Sul

MODELOS DE RESPOSTAS RÁPIDAS:



1) Quando precisa de tempo para apurar:

"Olá! Vou levantar os dados atualizados aqui no setor para te passar a informação com precisão e te retorno em instantes (ou até as XXh). Pode ser?"

2) Quando o assunto não é comigo:

"Tudo bem? Olha, esse assunto específico não é da minha alçada técnica/do meu setor. Para você não perder tempo, sugiro com o setor de [Nome do Setor], que detém esses dados oficiais. O contato é [Telefone/E-mail]."

3) Quando a informação ainda não está disponível:

"Oi! No momento ainda não temos esta informação, pois o processo de [Matrículas/Obra/Seleção] ainda está em andamento. A previsão é que tenhamos esses números consolidados a partir do dia [Data]. Assim que tivermos a informação confirmada, te encaminhamos".

4) Quando perguntam sobre algo não confirmado (para boatos locais):

"No momento, o que temos de oficial é [Fato A]. Qualquer informação além disso ainda é planejamento interno e não há definições para divulgar. Assim que houver uma definição concreta, a imprensa será informada."



UFSM
Cachoeira
do Sul