

ANEXO II



TERMO DE RENÚNCIA DE DIÁRIAS:

Nos termos da Nota Informativa nº 421/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP, coadunada à Nota Técnica nº 11687/2018-MP a indenização com diárias, assim como as passagens, possui natureza jurídica patrimonial disponível, não havendo, portanto, impedimento jurídico para que haja renúncia pelo beneficiário quanto à sua percepção. A Universidade Federal de Santa Maria estabelece que, excepcionalmente, nos pedidos de afastamento do beneficiário para comparecimento em eventos e evidenciando-se o interesse da UFSM, de acordo com suas disponibilidades financeiro-orçamentárias, poderá aquele prescindir total ou parcialmente do direito à diária e/ou passagem e garantir sua presença nesses eventos, buscando outras formas de atendimento a essas despesas, e até assumindo, ele próprio, esses ônus.

Eu, _____ portador do CPF nº _____ e concordo com os termos acima _____, mencionados, e renuncio expressamente ao direito de receber integralmente ou parte das diárias, passagens e/ou ressarcimentos, tendo ciência que tal renúncia não afeta a subsistência desse direito para novos pedidos, da seguinte forma:

Período da viagem: _____ a _____

Número de diárias renunciadas: _____

Itinerário (ida/volta): _____

Nome e assinatura: _____

SIAPE: _____ Data: ____/____/____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA- UFSM

Av. Roraima no 1000

Cidade Universitária

Bairro Camobi

Santa Maria - RS

CEP: 97105-900

DADOS DA VIAGEM

Dados do Requerente	
Nome:	CPF:
Cargo/função:	
Lotação:	

ROTEIROS	
Data de início da permanência:	Data do fim da permanência:
Cidade de origem:	Cidade de destino:
Data e horário de início da missão ou evento:	

MOTIVO DA VIAGEM
<input type="checkbox"/> A serviço <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convocação <input type="checkbox"/> Encontro/Seminário <input type="checkbox"/> Participação em Banca <input type="checkbox"/> Trabalho de Campo <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Visita Técnica

TIPO DE PROPOSTO
<input type="checkbox"/> Servidor <input type="checkbox"/> Colaborador eventual <input type="checkbox"/> Convidado

TIPO DE TRANSPORTE
<input type="checkbox"/> Veículo Oficial <input type="checkbox"/> Veículo Próprio <input type="checkbox"/> Rodoviário – passagens: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> Ferroviário – passagens: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> Marítimo e/ou fluvial – passagens: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> Aéreo - passagens: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

JUSTIFICATIVA A VIAGEM
Descreva detalhadamente o objetivo da viagem e sua relação de pertinência entre a função ou serviço do proposto com o objetivo da viagem.

SOLICITAÇÃO COM MENOS DE 10 DIAS DE ANTECEDÊNCIA:
Justificativa para atraso da solicitação: _____