

TUTORIAL - ABERTURA DE PROCESSO PARA USOS DE LABORATÓRIOS DO DETA

1 - Acesse o portal do aluno

(https://portal.ufsm.br/aluno/turmas/j_security_check), coloque sua matrícula e sua senha



Institucional Professor Administrativo Seleccione o idioma

UFSM | PORTAL DO ALUNO

Acesso negado: dados inválidos.

Usuário

Senha

Entrar Esqueci minha senha

Para identificar-se, utilize a sua matrícula e a sua senha (mesma usada no sistema de bibliotecas).

Instruções - Alunos novos

Para alunos novos, a identificação será o número de matrícula e a senha a data de nascimento no formato **DDMMAAAA**. Por exemplo, **01091989**, para nascido em 01/09/1989.

O número de matrícula e a senha são enviados para o e-mail informado na confirmação da vaga, somente após esse processo, conforme calendário letivo. Obs: Caso não tenha recebido esse e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam, ou acesse o [Portal de Confirmação de Vaga](#) e consulte seu número de matrícula.

Para maiores informações, entre em contato com a secretaria do respectivo curso de Graduação ou Pós-Graduação.

2 - Selecione institucional, consulta processos



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Professor Administrativo Seleccione o idioma

- Autenticação de Documentos
- Biblioteca
- Concursos e Seleções Públicas
- Consulta Processos**
- Ementário
- Jornada Acadêmica Integrada
- Ouvidoria
- Portal de Documentos
- Portal do Patrimônio
- UFSM em Números

UFSM | PORTAL DO ALUNO

Acesso negado: dados inválidos.

Usuário

Senha

Entrar Esqueci minha senha

Para identificar-se, utilize a sua matrícula e a sua senha (mesma usada no sistema de bibliotecas).

Instruções - Alunos novos

Para alunos novos, a identificação será o número de matrícula e a senha a data de nascimento no formato **DDMMAAAA**. Por exemplo, **01091989**, para nascido em 01/09/1989.

O número de matrícula e a senha são enviados para o e-mail informado na confirmação da vaga, somente após esse processo, conforme calendário letivo. Obs: Caso não tenha recebido esse e-mail na caixa de entrada, verifique a caixa de spam, ou acesse o [Portal de Confirmação de Vaga](#) e consulte seu número de matrícula.

Para maiores informações, entre em contato com a secretaria do respectivo curso de Graduação ou Pós-Graduação.

3 - Selecione novo e processo

Novo ▾ Meus documentos ▾ Painel de Gestão ▾

Processo

Consulta Processos

Número ⓘ Descrição ⓘ Interessado ⓘ

4 - Em tipo documental, insira “Solicitação de uso de laboratório” (O sistema irá preencher automático com as informações). Em observações, somente inclua o laboratório que você deseja utilizar. Após, clique em salvar.

Novo processo eletrônico

Tipo documental* ⓘ
 Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.

Procedência* ⓘ

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
<input type="button" value="⊞"/> -- Selecione -- ▾	<input type="text"/>

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
<input type="button" value="⊞"/> -- Selecione -- ▾	<input type="text"/>

Descrição*

Restam 200 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

5 - Clique em adicionar para inserir os documentos devidamente preenchidos (Devem estar salvos em PDF): Declaração de responsabilidade para uso de laboratório (Anexo 2) e termo de responsabilidade (Anexo 1), disponíveis em <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/frederico-westphalen/departamentos/deta/arquivos> e clique em salvar

Documentos requeridos para abertura

Tipo de documento	Grupo
<input type="button" value="+ Adicionar"/> 049.3 - Declaração de responsabilidade para uso de laboratório ⓘ	
<input type="button" value="+ Adicionar"/> 049.3 - Termo de responsabilidade para uso de laboratório ⓘ	

6 - Clique em documentos inseridos, e assine ambos os documentos (Para assinar, basta clicar na chave localizada no item ações, ao lado esquerdo)

Classificação
049.3 - Uso de Dependências

Tipo documental
Solicitação para uso de laboratório [Ver fluxo](#)

Documentos inseridos				
Ações	Ordem	Marcador	Data	Descrição
 	1	Assinado	01/12/2021	Declaração de responsabilidade para uso de laboratório (049.3) ANEXO2-DECLARACAO-DE-RESPONSABILIDADE.pdf (57.5 KiB, abre em nova janela)
 	2	Assinado	01/12/2021	Termo de responsabilidade para uso de laboratório (049.3) ANEXO1-TERMO-DE-RESPONSABILIDADE.pdf (34 KiB, abre em nova janela)

Total: 2

[← Voltar](#) [Download completo](#) [i Detalhes ▲](#) [☰ Ações ▲](#) [✎ Editar](#) [⊗ Cancelar](#) [▶ Tramitar](#)

7 - Após assinar, clique em tramitar e encaminhe ao seu orientador (a);

8 - O orientador (a) irá assinar os documentos e selecionar o laboratório objeto da solicitação (Será direcionado automaticamente para os responsáveis dos laboratórios);

9 - Os responsáveis irão analisar a solicitação, assinar a declaração de responsabilidade, e tramitar para o Departamento responsável, que dará ciência e irá tramitar para o (a) servidor (a) técnico (a) do laboratório; e

10 - O (a) servidor (a) técnico (a) dará a ciência no processo e encaminha para arquivamento.