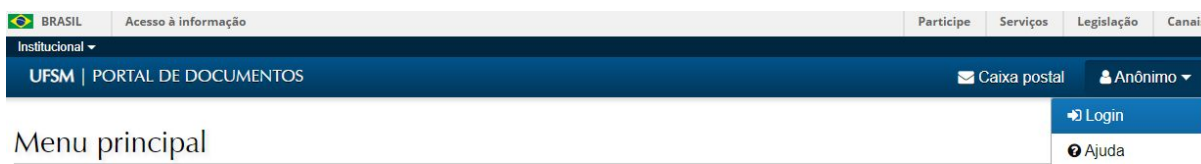


Inscrição em Eleição/Consulta Pública pelo PEN-SIE

1. Efetuar login no [Portal Documentos](#).



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS Caixa postal Anônimo

Menu principal

Login Ajuda

2. Selecionar a opção 'Novo'.



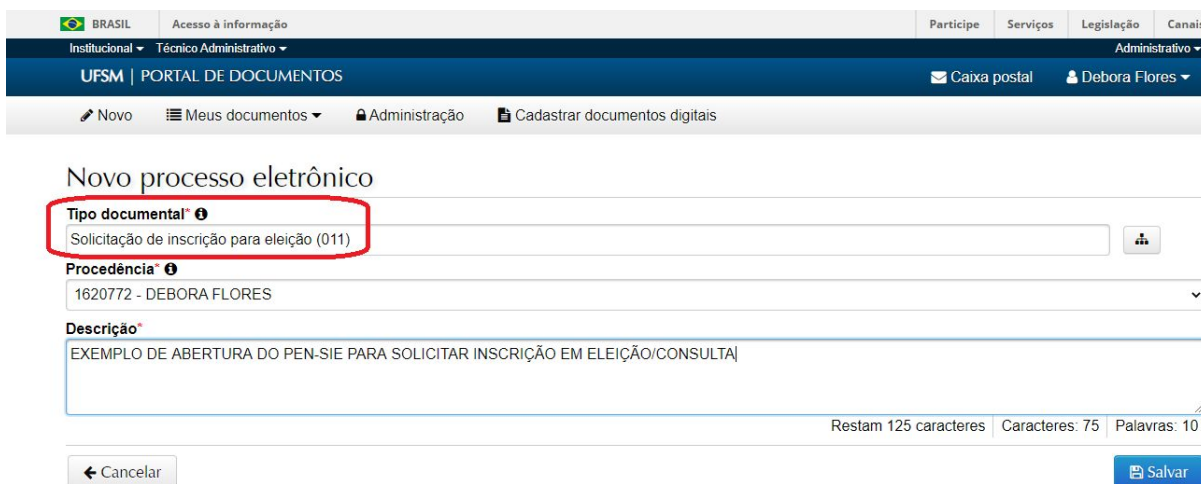
BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Técnico Administrativo UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS Caixa postal 498 Administrativo

Novo Meus documentos Administração

Menu principal

3. Buscar o Tipo Documental 'Solicitação de inscrição para eleição'



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Técnico Administrativo UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS Caixa postal Debora Flores

Novo Meus documentos Administração Cadastrar documentos digitais

Novo processo eletrônico

Tipo documental* Solicitação de inscrição para eleição (011)

Procedência* 1620772 - DEBORA FLORES

Descrição* EXEMPLO DE ABERTURA DO PEN-SIE PARA SOLICITAR INSCRIÇÃO EM ELEIÇÃO/CONSULTA

Restam 125 caracteres Caracteres: 75 Palavras: 10

Cancelar Salvar

4. A Procedência vai ser adicionada automaticamente com o usuário logado.
5. Na descrição indicar a qual processo se refere a solicitação.
6. Ao salvar, já é emitido o NUP para acompanhamento, e deve-se então inserir o Requerimento.

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório
+ Adicionar	011 - Requerimento de inscrição para eleição	Opcional

7. Pode optar por assinar eletronicamente o Requerimento, utilizando a assinatura eletrônica do PEN-SIE. Para tanto, basta já ter ativo o Termo de Concordância ([AQUI](#)), e selecionar a opção 'Assinar Documento' como 'Sim'. No tipo de conferência, marcar 'Gerado Eletronicamente'. Caso o documento seja assinado em papel, e após ser digitalizado e inserido no sistema, deve estar em formato PDF, e ser marcada a opção 'Digitalizado'.

Inserir Documento

Tipo documental* **Requerimento de inscrição para eleição (011)**

Arquivo **Escolher arquivo Nenhum ...lecionado**

Este documento contém informação pessoal em seu conteúdo?* ☐ Sim ☒ Não

O documento inserido foi* ☐ Gerado eletronicamente ☐ Digitalizado

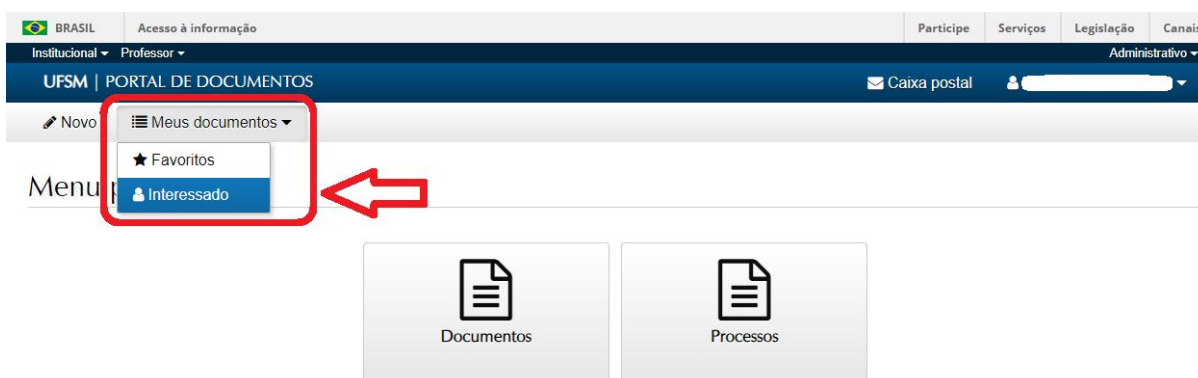
Assinar documento?* ☒ Sim ☐ Não

8. Uma vez incluído o Requerimento, basta tramitar para a referida Comissão Eleitoral.



The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Voltar, Download do Processo, Detalhes, Ações, Editar, and Tramitar. The 'Tramitar' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is the header for 'UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS' with a 'Caixa postal' icon and a user profile dropdown. The main content area shows a document titled 'Solicitação de inscrição de chapa para eleição de diretor n. 23081.000001/2020-59'. It includes fields for 'Descrição' (Inscrição da chapa para direção), 'Data de produção' (23/07/2020 10:20), 'Próximo passo*' (Encaminha para comissão eleitoral), 'Destino*' (Comissão Eleitoral - coordenadores de cursos do campus de Frederico Westphalen), and 'Despacho*' (Para análise). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar' and 'Tramitar'.

9. Para acompanhar o andamento, basta acessar no Portal Documentos, o Menu 'Meus Documentos' e 'Interessado'.



The screenshot shows the 'UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS' header. Below it, the 'Meus documentos' menu is open, showing options: Favoritos and Interessado. The 'Interessado' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu, there are two large buttons: 'Documentos' and 'Processos'.

10. Em caso de dúvidas sobre o PEN-SIE, contatar a equipe do DAG pelo e-mail pen@ufsm.br.

Acompanhe as novidades na página ufsm.br/pen.