



**UFSM**  
Frederico  
Westphalen

# Cartilha de Biossegurança





## **Cartilha de Biossegurança Campus Frederico Westphalen**

A Cartilha de Biossegurança do Campus Frederico Westphalen foi elaborada pela Comissão Setorial de Biossegurança do Campus FW, tendo como base o Manual de Biossegurança da UFSM e as portarias, instruções normativas, decretos e outros documentos oficiais da UFSM e Governos Federal, Estadual e Municipal.

Esta cartilha contém protocolos básicos que devem ser seguidos por toda a comunidade acadêmica, a fim de garantir a segurança das pessoas que frequentam o Campus FW, enquanto durar a pandemia de Covid-19.

### **Comissão Setorial de Biossegurança**

Marcelo Renan Grassi

Gizelli Moiano de Paula

Andréa da Rocha Giovenardi

Antônio Rodrigo Delepiane de Vit

Edner Baumhardt

Marieli Mulinari

Roniberto da Silva Farias

### **Design**

Sara Spolti Pazuch



## **Acesso aos prédios**

- É obrigatório o uso de máscara social e a aplicação de álcool em gel 70% ao acessar os prédios;
- O usuário deverá submeter-se à aferição de temperatura, via termômetro infravermelho, quando houver, para acessar os prédios da UFSM-FW;
- Quando a temperatura for igual ou superior a 37,8° C, o indivíduo não poderá acessar o prédio;
- Caso o indivíduo se negue a utilizar a máscara ou seguir outros protocolos, deverá deixar o prédio, e, em caso de resistência, deverá ser acionado o serviço de segurança da UFSM;
- Os agentes de portaria, os vigilantes e os servidores da instituição poderão orientar e cobrar sobre o uso correto da máscara e a aplicação do álcool em gel;
- O usuário que for acessar os prédios deve ler atentamente os cartazes que indicam a sintomatologia da COVID-19, que será afixado em local visível na entrada dos prédios. Em caso positivo para 2 ou mais sintomas nos últimos 14 dias, o usuário deverá acionar os setores de saúde do Município.



## **Hall de Entrada**

- São proibidas as aglomerações nos halls de entrada dos prédios;
- Ao acessar o prédio, siga diretamente para seu local de destino;
- Para registro do ponto, deverá ser mantida distância e realizada a higienização das mãos antes e depois do registro;
- Os bancos só podem ser utilizados por uma pessoa por vez;
- A utilização dos computadores do hall deverá ser evitada. Em caso de necessidade, orienta-se a higienizar as mãos com álcool em gel antes e depois do uso.

## **Corredores e Escadas**

- Deve ser evitada a circulação desnecessária pelos corredores e escadas, e aglomerações ao sair das salas de aulas ou laboratórios;
- Busque caminhar respeitando o distanciamento.



## **Elevadores**

- Somente deve ser usado em caso de dificuldade de locomoção, limitado a um a pessoa por vez ou no máximo duas, caso necessário.

## **Bebedouros**

- Individual: deve ser utilizado somente o jato para copo;
- Bebedouro Industrial (Coletivo): Devem ser utilizadas garrafas próprias ou copos descartáveis. Limitado a uma pessoa por vez. Evite se aglomerar próximo ao equipamento.

## **Banheiros**

- Nos banheiros coletivos, a utilização fica limitada a três pessoas por vez;
- As portas e janelas devem permanecer abertas para facilitar a circulação do ar;
- Para abrir e fechar as portas das cabines, recomenda-se que o usuário utilize um papel toalha ou papel higiênico e o descarte logo em seguida;



- O usuário deverá higienizar as mãos, preferencialmente, com água e sabonete líquido e secar as mãos com toalha de papel;
- O secador automático não poderá ser utilizado;
- Para os banheiros individuais, seguem-se os mesmo protocolos, exceto da abertura de portas.

## **Uso de Climatizadores e Ventiladores**

- É proibida a utilização de climatizadores e ventiladores em qualquer local;
- Caso seja **indispensável** a utilização de climatizadores, o servidor responsável pelo local deverá informar à Comissão Setorial de Biossegurança e deve se responsabilizar pela manutenção periódica e limpeza dos filtros e dutos do aparelho. Pode ser verificada a possibilidade de instalação de filtros HEPA.

## **Salas de Aula**

- É obrigatório o uso de máscaras durante permanência dentro da sala de aula;



- Proibida utilização de climatizadores e ventiladores;
- As janelas e portas devem ficar abertas o tempo todo, a menos que seja necessário o seu fechamento;
- As classes devem ficar separadas pela distância mínima de 1,5 metro;

## **Laboratórios**

- A utilização de laboratórios para atividades de pesquisa e aulas práticas fica condicionado a preenchimento de formulário de planejamento de uso, por parte do responsável pelo laboratório, que deve ser submetido à análise da Comissão Setorial de Biossegurança.
- Os responsáveis pelos laboratórios deverão encaminhar, junto ao planejamento, lista com nomes e matrículas dos discentes que frequentam o local;
- O mesmo critério se aplica à utilização de estufas ou outros locais fechados onde são realizadas atividades de pesquisa.



## **Salas Administrativas**

- Deve ser respeitado o distanciamento padrão (1,5 metro);
- O acesso de pessoas deve ser restrito à capacidade da sala;
- O atendimento deve ser feito, preferencialmente, por vias remotas (e-mail, telefone, videoconferência);
- Sendo necessário o atendimento presencial, sugere-se o agendamento prévio;

## **Eventos e Reuniões**

- Eventos devem ocorrer somente na modalidade à distância, utilizando os recursos online disponíveis, inclusive após a retomada das atividades.
- Reuniões presenciais podem ser realizadas no Centro de Convivência e na Sala de Reuniões, desde que com autorização prévia da Comissão Setorial de Biossegurança.

## **Cantina**

- Deve ser respeitado o distanciamento de 1,5 metro ao ficar na fila;





- Higienize as mãos antes de acessar o estabelecimento;
- Deve ser mantida a distância de 2 metros entre as mesas.
- As mesas e cadeiras não poderão ser movidas;
- É permitida somente uma pessoa por mesa;
- Retire a máscara apenas no momento da alimentação. Guarde a máscara em recipiente plástico. Não a deixa em cima da mesa;
- De preferência, utilize uma nova máscara após a refeição;
- Mantenha-se no local somente durante o período de alimentação.

## **Cozinhas**

- Poderão utilizar as cozinhas no máximo duas pessoas por vez;
- Ao realizar refeições, no entanto, as cozinhas só poderão ser utilizadas por uma pessoa por vez, já que não haverá uso de máscara;
- Após a refeição, o usuário deverá higienizar a mesa e a cadeiras com álcool 70° e pano descartável.



## **Centro de Convivência**

- A utilização do Centro de Convivência fica limitada para refeições dos servidores e pequenas reuniões, desde que respeitadas as limitações de:
  - 1,5 metro de distância, com máscara;
  - 2 metros de distância, sem máscara (refeições);
- Para refeições, os servidores deverão utilizar as mesas individualmente e efetuar a higienização após o término;
- Ficam proibidas outras atividades no local sem autorização da Comissão de Biossegurança;
- Ao utilizar o local, o usuário deverá manter as portas e janelas abertas.

## **Cuidados no setor**

- Os servidores e estudantes que fazem uso de salas administrativas são responsáveis pela higienização do seu local de trabalho, de forma complementar às rotinas de limpeza, executadas pela terceirizada.



## **Trabalho Remoto**

- Devem ser mantidos em trabalho remoto as pessoas dos grupos de risco, inclusive após a retomada das atividades presenciais.

## **Visitação de Pessoas Externas**

- Devem ser evitadas as visitas de pessoas da comunidade externa no campus;
- Sendo necessário, orienta-se que haja agendamento prévio.

## **Áreas Externas**

- É obrigatório o uso de máscara;
- São proibidas as aglomerações;
- Deve ser mantido o distanciamento;
- A utilização de bancos e quiosques abertos ficam restritos a uma pessoa por vez.



## **Ônibus e Parada de Ônibus**

- Deve ser respeitado o distanciamento padrão (1,5 metro) ao aguardar a chegada do ônibus na parada ou aguardar em outro local, se possível.

## **Aulas Práticas em Ambiente Externo**

- Deve ser respeitado o distanciamento padrão (1,5 metro)
- Obrigatório o uso de máscaras e outros EPI's que forem necessários;



**UFSM**  
Frederico  
Westphalen

**Cartilha de  
Biossegurança**

**Acompanhe as informações da UFSM-FW**

**Site: [www.ufsm.br/frederico](http://www.ufsm.br/frederico)**

**Facebook: [www.facebook.com/ufsmfrederico](http://www.facebook.com/ufsmfrederico)**

**Instagram: [@ufsmfw](https://www.instagram.com/ufsmfw)**

**Comissão Setorial de Biossegurança  
Campus FW**

**E-mail: [cbio.fw@ufsm.br](mailto:cbio.fw@ufsm.br)**



**UFSM**  
Frederico  
Westphalen