



UFSC
Frederico
Westphalen

Cartilha de Biossegurança





Cartilha de Biossegurança Campus Frederico Westphalen

A Cartilha de Biossegurança do Campus Frederico Westphalen foi elaborada pela Comissão Setorial de Biossegurança do Campus FW, tendo como base o Manual de Biossegurança da UFSM e as portarias, instruções normativas, decretos e outros documentos oficiais da UFSM e Governos Federal, Estadual e Municipal.

Esta cartilha contém protocolos básicos que devem ser seguidos por toda a comunidade acadêmica, a fim de garantir a segurança das pessoas que frequentam o Campus FW, enquanto durar a pandemia de Covid-19.

Comissão Setorial de Biossegurança

Marcelo Renan Grassi

Gizelli Moiano de Paula

Andréa da Rocha Giovenardi

Antônio Rodrigo Delepiane de Vit

Edner Baumhardt

Marieli Mulinari

Roniberto da Silva Farias

Design

Sara Spolti Pazuch



Acesso aos prédios

- É obrigatório o uso de máscara social e a aplicação de álcool em gel 70% ao acessar os prédios;
- O usuário deverá submeter-se à aferição de temperatura, via termômetro infravermelho, quando houver, para acessar os prédios da UFSM-FW;
- Quando a temperatura for igual ou superior a 37,8º C, o indivíduo não poderá acessar o prédio;
- Caso o indivíduo se negue a utilizar a máscara ou seguir outros protocolos, deverá deixar o prédio, e, em caso de resistência, deverá ser acionado o serviço de segurança da UFSM;
- Os agentes de portaria, os vigilantes e os servidores da instituição poderão orientar e cobrar sobre o uso correto da máscara e a aplicação do álcool em gel;
- O usuário que for acessar os prédios deve ler atentamente os cartazes que indicam a sintomatologia da COVID-19, que será afixado em local visível na entrada dos prédios. Em caso positivo para 2 ou mais sintomas nos últimos 14 dias, o usuário deverá acionar os setores de saúde do Município.



Hall de Entrada

- São proibidas as aglomerações nos halls de entrada dos prédios;
- Ao acessar o prédio, siga diretamente para seu local de destino;
- Para registro do ponto, deverá ser mantida distância e realizada a higienização das mãos antes e depois do registro;
- Os bancos só podem ser utilizados por uma pessoa por vez;
- A utilização dos computadores do hall deverá ser evitada. Em caso de necessidade, orienta-se a higienizar as mãos com álcool em gel antes e depois do uso.

Corredores e Escadas

- Deve ser evitada a circulação desnecessária pelos corredores e escadas, e aglomerações ao sair das salas de aulas ou laboratórios;
- Busque caminhar respeitando o distanciamento.



Elevadores

- Somente deve ser usado em caso de dificuldade de locomoção, limitado a um a pessoa por vez ou no máximo duas, caso necessário.

Bebedouros

- Individual: deve ser utilizado somente o jato para copo;
- Bebedouro Industrial (Coletivo): Devem ser utilizadas garrafas próprias ou copos descartáveis. Limitado a uma pessoa por vez. Evite se aglomerar próximo ao equipamento.

Banheiros

- Nos banheiros coletivos, a utilização fica limitada a três pessoas por vez;
- As portas e janelas devem permanecer abertas para facilitar a circulação do ar;
- Para abrir e fechar as portas das cabines, recomenda-se que o usuário utilize um papel toalha ou papel higiênico e o descarte logo em seguida;



- O usuário deverá higienizar as mãos, preferencialmente, com água e sabonete líquido e secar as mãos com toalha de papel;
- O secador automático não poderá ser utilizado;
- Para os banheiros individuais, seguem-se os mesmo protocolos, exceto da abertura de portas.

Uso de Climatizadores e Ventiladores

- É proibida a utilização de climatizadores e ventiladores em qualquer local;
- Caso seja **indispensável** a utilização de climatizadores, o servidor responsável pelo local deverá informar à Comissão Setorial de Biossegurança e deve se responsabilizar pela manutenção periódica e limpeza dos filtros e dutos do aparelho. Pode ser verificada a possibilidade de instalação de filtros HEPA.

Salas de Aula

- É obrigatório o uso de máscaras durante permanência dentro da sala de aula;



- Proibida utilização de climatizadores e ventiladores;
- As janelas e portas devem ficar abertas o tempo todo, a menos que seja necessário o seu fechamento;
- As classes devem ficar separadas pela distância mínima de 1,5 metro;

Laboratórios

- A utilização de laboratórios para atividades de pesquisa e aulas práticas fica condicionado a preenchimento de formulário de planejamento de uso, por parte do responsável pelo laboratório, que deve ser submetido à análise da Comissão Setorial de Biossegurança.
- Os responsáveis pelos laboratórios deverão encaminhar, junto ao planejamento, lista com nomes e matrículas dos discentes que frequentam o local;
- O mesmo critério se aplica à utilização de estufas ou outros locais fechados onde são realizadas atividades de pesquisa.



Salas Administrativas

- Deve ser respeitado o distanciamento padrão (1,5 metro);
- O acesso de pessoas deve ser restrito à capacidade da sala;
- O atendimento deve ser feito, preferencialmente, por vias remotas (e-mail, telefone, videoconferência);
- Sendo necessário o atendimento presencial, sugere-se o agendamento prévio;

Eventos e Reuniões

- Eventos devem ocorrer somente na modalidade à distância, utilizando os recursos online disponíveis, inclusive após a retomada das atividades.
- Reuniões presenciais podem ser realizadas no Centro de Convivência e na Sala de Reuniões, desde que com autorização prévia da Comissão Setorial de Biossegurança.

Cantina

- Deve ser respeitado o distanciamento de 1,5 metro ao ficar na fila;



- Higienize as mãos antes de acessar o estabelecimento;
- Deve ser mantida a distância de 2 metros entre as mesas.
- As mesas e cadeiras não poderão ser movidas;
- É permitida somente uma pessoa por mesa;
- Retire a máscara apenas no momento da alimentação. Guarde a máscara em recipiente plástico. Não a deixa em cima da mesa;
- De preferência, utilize uma nova máscara após a refeição;
- Mantenha-se no local somente durante o período de alimentação.

Cozinhas

- Poderão utilizar as cozinhas no máximo duas pessoas por vez;
- Ao realizar refeições, no entanto, as cozinhas só poderão ser utilizadas por uma pessoa por vez, já que não haverá uso de máscara;
- Após a refeição, o usuário deverá higienizar a mesa e a cadeiras com álcool 70° e pano descartável.



Centro de Convivência

- A utilização do Centro de Convivência fica limitada para refeições dos servidores e pequenas reuniões, desde que respeitados as limitações de:
 - 1,5 metro de distância, com máscara;
 - 2 metros de distância, sem máscara (refeições);
- Para refeições, os servidores deverão utilizar as mesas individualmente e efetuar a higienização após o término;
- Ficam proibidas outras atividades no local sem autorização da Comissão de Biossegurança;
- Ao utilizar o local, o usuário deverá manter as portas e janelas abertas.

Cuidados no setor

- Os servidores e estudantes que fazem uso de salas administrativas são responsáveis pela higienização do seu local de trabalho, de forma complementar às rotinas de limpeza, executadas pela terceirizada.



Trabalho Remoto

- Devem ser mantidos em trabalho remoto as pessoas dos grupos de risco, inclusive após a retomada das atividades presenciais.

Visitação de Pessoas Externas

- Devem ser evitadas as visitas de pessoas da comunidade externa no campus;
- Sendo necessário, orienta-se que haja agendamento prévio.

Áreas Externas

- É obrigatório o uso de máscara;
- São proibidas as aglomerações;
- Deve ser mantido o distanciamento;
- A utilização de bancos e quiosques abertos ficam restritos a uma pessoa por vez.



Ônibus e Parada de Ônibus

- Deve ser respeitado o distanciamento padrão (1,5 metro) ao aguardar a chegada do ônibus na parada ou aguardar em outro local, se possível.

Aulas Práticas em Ambiente Externo

- Deve ser respeitado o distanciamento padrão (1,5 metro)
- Obrigatório o uso de máscaras e outros EPI's que forem necessários;



Acompanhe as informações da UFSM-FW

Site: www.ufsm.br/frederico

Facebook: www.facebook.com/ufsmfrederico

Instagram: [@ufsmfw](https://www.instagram.com/@ufsmfw)

**Comissão Setorial de Biossegurança
Campus FW**

E-mail: cbio.fw@ufsm.br

