

EDITAL BOLSA PRAE UFSM/FW/UFSM N. 06/2022

Abertura de Processo Seletivo para Bolsa de Assistência Estudantil com atuação no Projeto de Extensão Comunicare RP

O Diretor do *Campus* da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen, torna público que, entre os dias **11 a 18 de abril de 2021**, estarão abertas as inscrições à seleção de bolsistas para a **Direção do Campus de Frederico Westphalen**, conforme descrito a seguir:

1. SOBRE A VAGA

1.1 A seleção será destinada ao preenchimento de **1 (uma) vaga**.

1.2 Tempo de duração: O tempo de duração da bolsa é de **1 (um) semestre**, podendo ser prorrogado conforme necessidade e disponibilidade orçamentária. O tempo máximo de permanência na bolsa é de 4 (quatro) semestres.

1.3 O/a bolsista selecionado/a desempenhará suas atribuições junto à Direção do *Campus*, na área de Comunicação Social, sob a Coordenação do **Projeto de Extensão Comunicare RP** (registro nº 048836).

1.4 O início das atividades será a partir de **02/05/2022**, podendo a qualquer tempo ser rescindido o vínculo, tanto da parte do Aluno quanto da Direção do *Campus*.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 **Período:** das 12 horas do dia 11/04/2022 às 18 horas do dia 19/04/2022 (não serão aceitas inscrições fora do prazo).

2.2 **Local:** Para o e-mail da Profa. Lana Campanella (lana.campanella@ufsm.br), Coordenadora do Projeto de Extensão Comunicare RP (a confirmação da sua inscrição dar-se-á através do envio de e-mail).

2.3 Estar regularmente matriculado/a em um dos seguintes cursos de graduação da UFSM, *Campus* Frederico Westphalen: **Jornalismo** ou **Relações Públicas**.

2.4 Disponibilidade de 12 semanais para desenvolver o **trabalho de forma presencial**, no *Campus* Frederico Westphalen.

2.5 **Documentos Obrigatórios** (anexar ao e-mail - em PDF - os **quatro** arquivos listados abaixo):

- Formulário de Inscrição (ANEXO 1).

- Comprovante de Matrícula (disponível no Portal do Aluno).

- Carta de Intenções (ANEXO II) explicando sua motivação para ingressar na função, descrevendo suas competências e experiências, assim como, pontuando sua disponibilidade de 12 (doze) horas semanais.

- Curriculum Vitae/Lattes/Portfólio – sendo imprescindível enviar, ao menos, uma dessas opções.

2.6 Não estar vinculado/a a outra bolsa, exceto as que se referem ao Benefício Socioeconômico.

2.7 Proatividade, iniciativa e bom relacionamento interpessoal.

2.8 Capacidade organizacional e boa comunicação.

3. DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1 A seleção será realizada conforme segue:
 - 3.1.1 Análise dos Documentos Obrigatórios enviados por e-mail.
 - 3.1.2 Avaliação das Atividades propostas enviadas por e-mail.
 - 3.1.3 Entrevista Coletiva (via *meet*) realizada com os candidatos, na qual será avaliado se as competências e habilidades dos mesmos são compatíveis para execução das atividades propostas, bem como, as experiências em atividades relacionadas a área. Na ocasião, serão realizadas avaliações atinentes a atividade a ser exercida.
- 3.2 Serão automaticamente eliminados, candidatos/as que deixarem de enviar todos os Documentos Obrigatórios e/ou deixarem de participar das avaliações 3.1.2 e 3.1.3.
- 3.3 Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7 (sete), respeitando o limite máximo de 10 (dez). Os demais candidatos serão considerados reprovados.
- 3.4 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas, não havendo Banco de Vagas para Suplentes.
- 3.5 Possuir conta-corrente pessoal em qualquer banco, para viabilizar pagamento da bolsa, a exceção daqueles que só existem em meio digital (não será permitida conta poupança ou conta conjunta).
- 3.6 Demais documentos ou comprovantes poderão ser requisitados aos/às candidatos/as selecionados/as ao final do processo seletivo.
- 3.7 O resultado final será divulgado no site da UFSM, *Campus* Frederico Westphalen (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/frederico-westphalen/>), na aba Editais.
- 3.8 A seleção do candidato/a é prerrogativa da Professora Coordenadora do Projeto Comunicare RP.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

- Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia para produção de releases e de matérias para o site e redes sociais;
- Media training, filmagem e cobertura fotográfica;
- Gestão e execução do site e das redes sociais do *Campus* com produção de conteúdo (cards, etc.);
- Criação e/ou atualização de banco de dados do mailing local e regional, imprensa escrita e falada, e entidades para envio de conteúdo para distribuição;
- Suporte para gravar vídeos e áudios e edição de imagens;
- Organização e execução de eventos e Cerimonial e Protocolo;
- Criação e implantação de ações voltados ao público interno do *Campus*. (valorização/pertencimento/clima organizacional);

5. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PRAZOS
Publicação do Edital	11/04/2022
Inscrições	11 a 19/04/2022
Homologação dos Inscritos e Envio de Atividades Avaliativas	20/04/2022
Devolução das Atividades Avaliativas	21 a 22/04/2022, por e-mail: lana.campanella@ufsm.br
Entrevistas	25 e 26/04/2022, via Google Meet
Divulgação do resultado final	27/04/2022
Início das atividades	02/05/2022

Frederico Westphalen, 11 de abril de 2022.

Bráulio Otomar Caron
Diretor do *Campus* da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen
Portaria UFSM N. 98.784, de 26 de outubro de 2020
Publicada no D.O.U. de 27 de outubro de 2020

ANEXO 1 - FICHA DE INSCRIÇÃO (favor digitar as informações nos anexos)

Projeto de Extensão Comunicare RP					
NOME COMPLETO:					
Possui BSE - Benefício Socioeconômico? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) Não					
CURSO:					
SEMESTRE:	Nº MATRÍCULA:				
BANCO:	AGÊNCIA:			CONTA:	
RG:	CPF:				
ENDEREÇO:					
Nº do CELULAR:					
E-MAIL:					
DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS (informar com um “X” os turnos disponíveis):					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					
Entregar junto a esta Ficha de Inscrição: - Histórico Escolar atualizado (da UFSM - 2º semestre de 2021, disponível no Portal do Aluno); - Comprovante de Matrícula (da UFSM - 1º semestre de 2022, disponível no Portal do Aluno); - Cópia do documento de identificação; - Anexo 2 – Carta de Intenções.					
Frederico Westphalen, _____ de _____ de 2022.					



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen

ANEXO 2 – CARTA DE INTENÇÕES

UFSM/ Campus Frederico Westphalen

Fone: (55) 3744-0606

Endereço: Linha 7 de Setembro, s/n, Caixa Postal 54, CEP: 98.400-000 - Frederico Westphalen-RS.

Endereço eletrônico: <http://w3.ufsm.br/frederico/>



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen

UFSM/ Campus Frederico Westphalen

Fone: (55) 3744-0606

Endereço: Linha 7 de Setembro, s/n, Caixa Postal 54, CEP: 98.400-000 - Frederico Westphalen-RS.

Endereço eletrônico: <http://w3.ufsm.br/frederico/>

NUP: 23081.035109/2022-24

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção de bolsista de assistência estudantil (529.51)	Edital de Seleção de Bolsista Assessoria 2022.pdf

Assinaturas

08/04/2022 09:28:30

BRAULIO OTOMAR CARON (Diretor(a) de Centro)

33.00.00.00.0.0 - CAMPUS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA EM FREDERICO
WESTPHALEN - UFSM-FW



Código Verificador: 1306939

Código CRC: 43f05e73

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>