

EDITAL BOLSA UFSM/FW/UFSM N. 23/2022

Abertura de Processo Seletivo para Bolsista do *Campus* da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen com atuação no Projeto de Extensão Comunicare RP

O Diretor do *Campus* da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen, torna público que, entre os dias **14 e 20 de novembro de 2022**, estarão abertas as inscrições à seleção de bolsista do *Campus* de Frederico Westphalen, conforme descrito a seguir:

1. SOBRE A VAGA

- 1.1 A seleção será destinada ao preenchimento de **1 (uma) vaga**.
- 1.2 **Tempo de duração:** O tempo de duração da bolsa é de **1 (um) semestre**, podendo ser prorrogado conforme necessidade e disponibilidade orçamentária. O tempo máximo de permanência na bolsa é de 4 (quatro) semestres.
- 1.3 O aluno necessita ter disponibilidade de **20 horas semanais** para desenvolver as atividades **de forma presencial**, no *Campus* Frederico Westphalen.
- 1.4 O valor mensal da bolsa é de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**.
- 1.5 O/a bolsista selecionado/a desempenhará suas atribuições junto à Direção do *Campus*, na área de Comunicação Social, sob a Coordenação do **Projeto de Extensão Comunicare RP** (registro nº 048836).
- 1.6 O início das atividades será a partir de **01/12/2022**, podendo a qualquer tempo ser rescindido o vínculo, tanto da parte do/a estudante quanto da Direção do *Campus*.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 **Período:** das 12 horas do dia 14/11/2022 às 18 horas do dia 20/11/2022 (não serão aceitas inscrições fora do prazo).
- 2.2 **Local:** Para o e-mail da Profa. Lana Campanella (lana.campanella@ufsm.br), Coordenadora do Projeto de Extensão Comunicare RP (a confirmação da sua inscrição dar-se-á através do envio de e-mail).
- 2.3 Estar regularmente matriculado/a em um dos seguintes cursos de graduação da UFSM, *Campus* Frederico Westphalen: **Jornalismo ou Relações Públicas**.
- 2.4 **Documentos Obrigatórios** (anexar ao e-mail - em PDF - os **quatro** arquivos listados abaixo):
 - Formulário de Inscrição (ANEXO 1).
 - Comprovante de Matrícula (disponível no Portal do Aluno).
 - Carta de Intenções (ANEXO II) explicando sua motivação para ingressar na função, descrevendo suas competências e experiências, assim como, pontuando sua disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais.
 - Curriculum Vitae/Lattes/Portfólio – sendo imprescindível enviar, ao menos, uma dessas opções.
- 2.5 Não estar vinculado/a a outra bolsa, exceto as que se referem ao Benefício Socioeconômico.

2.6 Proatividade, iniciativa e bom relacionamento interpessoal.

2.7 Capacidade organizacional e boa comunicação

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 A seleção será realizada conforme segue:

3.1.1 Análise dos Documentos Obrigatórios enviados por e-mail.

3.1.2 Avaliação das Atividades propostas enviadas por e-mail.

3.1.3 Entrevista Coletiva (via *meet*) realizada com os candidatos, na qual será avaliado se as competências e habilidades dos mesmos são compatíveis para execução das atividades propostas, bem como, as experiências em atividades relacionadas a área. Na ocasião, serão realizadas avaliações atinentes a atividade a ser exercida.

3.1.4 Serão automaticamente eliminados, candidatos/as que deixarem de enviar todos os documentos obrigatórios e/ou deixarem de participar das avaliações 3.1.2 e 3.1.3.

3.1.5 Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7 (sete), respeitando o limite máximo de 10 (dez). Os demais candidatos serão considerados reprovados.

3.1.6 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas, não havendo Banco de Vagas para Suplentes.

3.1.7 Possuir conta-corrente pessoal em qualquer banco, para viabilizar pagamento da bolsa, a exceção daqueles que só existem em meio digital (não será permitida conta poupança ou conta conjunta).

3.1.8 Demais documentos ou comprovantes poderão ser requisitados aos/as candidatos/as selecionados/as ao final do processo seletivo.

3.1.9 O resultado final será divulgado no site da UFSM, *Campus Frederico Westphalen* (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/frederico-westphalen/>), na aba Editais.

3.1.10 A seleção do candidato/a é prerrogativa da Professora Coordenadora do Projeto Comunicare RP.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

- Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia para produção de releases e de matérias para o site e redes sociais;
- Media training, filmagem e cobertura fotográfica;
- Gestão e execução do site e das redes sociais do *Campus* com produção de conteúdo (cards, etc.);
- Criação e/ou atualização de banco de dados do mailing local e regional, imprensa escrita e falada, e entidades para envio de conteúdo para distribuição;
- Suporte para gravar vídeos e áudios e edição de imagens;
- Organização e execução de eventos e Cerimonial e Protocolo;
- Criação e implantação de ações voltados ao público interno do *Campus*. (valorização/pertencimento/clima organizacional);



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen

5. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PRAZOS
Publicação do Edital	14/11/2022
Inscrições	14 a 20/11/2022
Homologação dos Inscritos e Envio de Atividades Avaliativas	22/11/2022
Devolução das Atividades Avaliativas	23 a 24/11/2022, por e-mail: lana.campanella@ufsm.br
Entrevistas	28 e 29/11/2022, via Google Meet
Divulgação do resultado final	30/11/2022
Início das atividades	01/12/2022

Frederico Westphalen, 14 de novembro de 2022.

Bráulio Otomar Caron

Diretor do *Campus* da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen

Portaria UFSM N. 98.784, de 26 de outubro de 2020

Publicada no D.O.U. de 27 de outubro de 2020

UFSM/ *Campus* Frederico Westphalen

Fone: (55) 3744-0606

Endereço: Linha 7 de Setembro, s/n, Caixa Postal 54, CEP: 98.400-000 - Frederico Westphalen-RS. Endereço eletrônico: <http://w3.ufsm.br/frederico/>

ANEXO 1 - FICHA DE INSCRIÇÃO (favor digitar as informações nos anexos)

Projeto de Extensão Comunicare RP					
NOME COMPLETO:					
Possui BSE - Benefício Socioeconômico? () SIM () Não					
CURSO:					
SEMESTRE:	Nº MATRÍCULA:				
BANCO:	AGÊNCIA:			CONTA:	
RG:	CPF:				
ENDERECO:					
Nº do CELULAR:					
E-MAIL:					
DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS (informar com um "X" os turnos disponíveis):					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					
Entregar junto a esta Ficha de Inscrição: - Histórico Escolar atualizado (da UFSM - 1º semestre de 2022, disponível no Portal do Aluno); - Comprovante de Matrícula (da UFSM - 1º semestre de 2022, disponível no Portal do Aluno); - Cópia do documento de identificação; - Anexo 2 – Carta de Intenções.					
Frederico Westphalen, _____ de _____ de 2022.					



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen

ANEXO 2 – CARTA DE INTENÇÕES

ANEXO 2 – CARTA DE INTENÇÕES

UFSM/ Campus Frederico Westphalen

Fone: (55) 3744-0606

Endereço: Linha 7 de Setembro, s/n, Caixa Postal 54, CEP: 98.400-000 - Frederico Westphalen-

RS. Endereço eletrônico: <http://w3.ufsm.br/frederico/>



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus da Universidade Federal de Santa Maria em Frederico Westphalen

UFSM/ Campus Frederico Westphalen

Fone: (55) 3744-0606

Endereço: Linha 7 de Setembro, s/n, Caixa Postal 54, CEP: 98.400-000 - Frederico Westphalen-

RS. Endereço eletrônico: <http://w3.ufsm.br/frederico/>

NUP: 23081.129527/2022-81

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Edital de seleção de bolsista de assistência estudantil (529.51)	Edital Comunicare RP 2022-2.pdf

Assinaturas

11/11/2022 18:50:50

BRAULIO OTOMAR CARON (Diretor(a) de Centro)
33.00.00.00.0.0 - CAMPUS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA EM FREDERICO
WESTPHALEN - UFSM-FW



Código Verificador: 2094276

Código CRC: 993106b1

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>