



MINI-GUIA
**Perguntas e
Respostas**

PARA RECÉM-
CHEGADOS(AS)
NA UFSM/FW

2026



UFSM
Frederico
Westphalen

BEM-VINDO À UFSM/FW!

Ingressar na universidade é uma grande conquista e o início de uma nova etapa cheia de descobertas e oportunidades. Ao chegar, é natural ter dúvidas sobre o funcionamento da instituição e sobre a vida acadêmica.

Pensando nisso, nós, do Projeto Chega Mais, organizamos este material de consulta rápida, reunindo informações para facilitar o início da sua jornada. Ao final, você encontrará os contatos dos setores que podem te ajudar se ainda ficou com dúvidas ou deseja ampliar a compreensão de algum assunto.

1. O que é NÚMERO DE MATRÍCULA e para que ele serve?

O número de matrícula é um código único e exclusivo que identifica você enquanto estudante da instituição. Ele será utilizado ao longo de toda a sua trajetória acadêmica em diversos contextos: acesso a portais e aplicativos institucionais, identificação para acesso a serviços, etc. Se ainda não gravou na memória, tenha sempre o número em mãos.

2. O que é o PORTAL ESTUDANTIL e como eu acesso?

É a plataforma digital oficial de gestão acadêmica da UFSM. É onde você poderá verificar suas notas e frequência, emitir comprovante de matrícula e histórico, realizar a solicitação de matrícula, dentre tantas outras funcionalidades. Para realizar o primeiro acesso, você deverá inserir o seu número de matrícula e, como senha, a sua data de nascimento (com 8 dígitos). Neste momento será solicitada a troca da senha, a qual você deverá utilizar nos próximos acessos. → [Portal Estudantil](#)

3. A UFSM conta com algum APLICATIVO para smartphone?

Sim, o aplicativo **UFSM DIGITAL**, que está disponível para Android e IOS. Nele você consegue acessar o cardápio do Restaurante Universitário (RU), saldo e agendamento das refeições, renovações de livros na Biblioteca, notas e faltas do semestre atual, etc. [Acesse aqui!](#)



4. Como faço para ter um E-MAIL com domínio da UFSM? E por que ele é importante?

Você pode criar seu e-mail institucional (@acad.ufsm.br) através do endereço portal.ufsm.br/gsuite/. Desde outubro de 2025, a UFSM passou a utilizar exclusivamente os endereços institucionais para o envio de mensagens pelo Sistema de Notificações. Além de garantir o recebimento das informações institucionais, você terá acesso a ferramentas do *Google for Education*.

Depois de criar seu e-mail institucional, não esqueça de realizar a alteração dos seus dados de e-mail no Portal Estudantil, em **Meus Dados > Alterar endereço e contato de emergência**.

5. Como eu posso acessar a INTERNET WI-FI do campus?

Há 2 redes para acesso atualmente:

- **eduroam**: para configurar esta rede, utilize o app geteduroam (disponível em sua loja de aplicativos), as credenciais de acesso são **CPF+@ufsm.br** e a **senha do Portal Estudantil**. → [Mais informações](#)
- **UFSM-FW**: acesse essa rede utilizando o seu **CPF** e a **senha do Portal Estudantil**, também é possível acessar através das credenciais do gov.br.

6. O que é preciso para realizar as refeições no RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU)?

O RU serve café da manhã, almoço e jantar. Para realizar a refeição, é preciso ter feito o agendamento via Portal Estudantil ou Aplicativo UFSM Digital. Você pode verificar os horários de agendamento e o horário das refeições no site da UFSM/FW ou acompanhar o Instagram [@ru.ufsm.fw](https://www.instagram.com/ru.ufsm.fw). Atualmente, os valores pagos pelo(a) estudante são: café da manhã - R\$1,00; almoço - R\$2,50; e jantar - R\$2,50. A compra de créditos é feita diretamente no RU (em dinheiro ou PIX). Estudantes que possuem Benefício Socioeconômico ativo não pagam as refeições.

7. O que é BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO (BSE) e como conseguir?

O BSE é um direito de estudantes que se enquadram em um determinado perfil socioeconômico (renda familiar **per capita de até 1 salário mínimo**). Para fazer a solicitação, você deve preencher o questionário socioeconômico no Portal Estudantil e anexar a documentação exigida. Aqueles(as) que ingressaram por cota com comprovação de baixa renda estão dispensados da entrega da documentação.

Obs: enquanto aguarda a análise socioeconômica, você pode comparecer ao NAE para inclusão no BSE PROVISÓRIO (de alimentação e moradia).

Estudantes com Benefício Socioeconômico ativo, além da gratuidade nas refeições do RU, têm direito a solicitar: moradia estudantil, auxílio transporte, auxílio para aquisição de material pedagógico, auxílio para participação em eventos, etc. (Verifique os editais específicos para cada auxílio no [site da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE](#)).

8. Como eu posso saber meus HORÁRIOS E LOCAIS DE AULA?

Os horários das aulas variam a cada semestre e dependem do turno do seu curso. Você pode verificar no Portal Estudantil → Relatórios → Quadro de horários do aluno. Para saber os locais de aula, se informe na Portaria do Bloco II.

9. Onde posso verificar os horário do transporte para a UFSM/FW e os itinerários?

Os horários e itinerários atualizados podem ser consultados no [site do campus](#).

10. Como funciona a MATRÍCULA EM DISCIPLINAS?

A matrícula de estudantes do 1º semestre é feita pela própria instituição em todas as disciplinas do currículo previstas para este período. A partir do semestre seguinte, você deverá escolher e solicitar (via Portal Estudantil) matrícula nas disciplinas que deseja cursar.

Antes de realizar a solicitação de matrícula, é recomendado verificar a grade curricular de pré-requisitos de acesso às demais disciplinas, bem como a sequência aconselhada no PPC do curso.

11. O que é o PPC? E por que ele é importante?

É o Projeto Pedagógico do Curso, documento que reúne informações como: objetivos, grau de formação, modalidade de oferta (presencial ou a distância), turno de oferta (matutino, vespertino, integral ou noturno), semestre de ingresso, número de vagas e tempo de integralização, entre outras. Estar ciente do conteúdo do projeto pedagógico de curso e seguir as normas e orientações constantes no documento é responsabilidade de cada estudante. Você pode acessá-lo no [site](#) (clique no seu curso).

12. O que é TRANCAMENTO PARCIAL E TOTAL?

O Trancamento Parcial é a desistência de cursar uma disciplina após encerrados os prazos de ajuste de matrícula, ou seja, você segue cursando o semestre normalmente, mas deixará de estar vinculado(a) à disciplina que foi trancada. Já o Trancamento Total corresponde à interrupção de todas as atividades acadêmicas do semestre letivo, sem a perda do vínculo. As datas limite de trancamento estão previstas no Calendário Acadêmico.

13. O que é e onde encontro o CALENDÁRIO ACADÊMICO?

O Calendário Acadêmico é o cronograma oficial que organiza o ano letivo, estabelecendo as datas de início e término das aulas, períodos de matrícula e ajustes, trancamento parcial e total, feriados, etc. Você pode acessá-lo em ufsm.br/calendario/2026-71069.

14. Como funciona a questão das FALTAS na UFSM?

A frequência mínima nas disciplinas é de 75% (setenta e cinco por cento). Estudantes que faltarem mais de 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina não poderão realizar as avaliações parciais e finais. Para situações envolvendo problemas de saúde, consulte o [Guia Estudantil](#). O Guia contém várias outras informações relevantes sobre a vida acadêmica. Busque conhecê-lo.

15. Como funciona a questão das NOTAS para aprovação na UFSM?

Para aprovação na disciplina sem a necessidade de participação em avaliações finais (também conhecidas como exame), é necessário alcançar nota mínima igual ou superior a 7,00 (sete) no semestre. Quem não atingir essa média, deverá passar pela avaliação final, quando a nota mínima para a aprovação passa a ser 5,00, obtida pela seguinte equação: $\text{Nota Final} = (\text{nota média das avaliações parciais (do semestre)} + \text{nota da avaliação final}) / 2$. Exemplo: se você ficou com média final 6,00 no semestre, precisará obter a nota mínima de 4,0 na avaliação final (exame).

16. Como eu posso saber meus DIREITOS E DEVERES enquanto estudante da UFSM?

O principal documento que estabelece direitos e deveres de estudantes na UFSM é o [Código de Ética e Convivência Discente](#), regulamentado pela Resolução. N. 017/2018.

17. O que quer dizer DA e DCE?

DA é a sigla de Diretório Acadêmico, entidade vinculada a cursos de graduação e que tem como objetivo representar os interesses dos estudantes dos respectivos cursos, além de promover atividades de integração e formação para o corpo discente. Já DCE é a sigla de Diretório Central dos e das Estudantes e consiste na entidade máxima de representação dos estudantes de todos os cursos da UFSM, abrangendo todos os campi e unidades da universidade. Tanto os DAs quanto o DCE são eleitos pela própria comunidade estudantil. Você pode acompanhar o [Instagram geral do DCE](#) e, também, o Instagram que representa a [UFSM/FW](#). Siga, também o perfil do DA do seu curso:

Agronomia: <https://www.instagram.com/daaguilhermetrevisol/>

Engenharia Ambiental e Sanitária: <https://www.instagram.com/dabfufsm/>

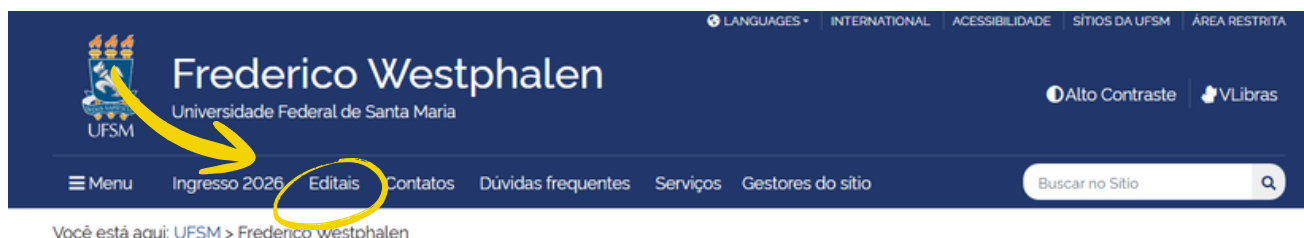
Engenharia Florestal: https://www.instagram.com/daef_florescer/

Jornalismo e Relações Públicas: <https://www.instagram.com/da.tropicalia/>

Sistemas de Informação: <https://www.instagram.com/dasiufsmfw/>

18. Como faço para conseguir uma BOLSA na UFSM?

Na UFSM, a concessão de auxílios financeiros para discentes é regida pela [Resolução UFSM N° 176/2024](#). Além dos auxílios relacionados ao PBSE (estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica), existe a possibilidade de participação em outros editais, sendo os mais comuns deles: os de pesquisa, os de extensão e as chamadas Bolsas BAE. Enquanto os editais dos auxílios vinculados ao PBSE devem ser consultados no [site da PRAE](#), os de pesquisa, extensão, BAE e outros devem ser consultados no [site do Campus](#).



19. E se eu tiver dificuldades em relação aos ESTUDOS e à APRENDIZAGEM, existe algum apoio nesse sentido?

Sim, existem várias possibilidades de apoio. Uma delas é por meio dos Grupos de Apoio aos Estudos nas seguintes áreas: química, física, matemática e língua portuguesa. Em horários pré-definidos, bolsistas ficam à disposição para estudar conjuntamente e auxiliar nas dúvidas. Além disso, algumas disciplinas contam com monitoria, ou seja, um(a) estudante que já foi aprovado(a) na disciplina auxilia aos que estão cursando. Por fim, quem estiver com dificuldades em relação à gestão do tempo e às estratégias de estudo, pode contar com atendimento pedagógico individualizado, basta solicitar por meio do [formulário](#).

20. Existe um serviço de ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO para estudantes? Como funciona?

Sim, a UFSM/FW dispõe de atendimento psicológico individual na modalidade breve e focal. Caso se perceba a necessidade de outro tipo de acompanhamento, é feita a indicação e/ou encaminhamento a outros serviços. Para solicitar o atendimento psicológico, é necessário preencher um [breve formulário](#). Em caso de dúvidas, contate psicologico.fw@ufsm.br

21. Se eu tiver uma intercorrência de saúde na Universidade, o que devo fazer? A SAS fornece atendimento, medicamentos ou atestado??

Procure a Subdivisão de Assistência à Saúde (SAS) para atendimento de primeiros socorros, consulta de enfermagem, auriculoterapia, acolhimento e orientação. Quando necessário, são realizados encaminhamentos à rede municipal de saúde. Não são fornecidos medicamentos nem emitidos atestados. Em casos de acidentes graves, fora do horário de atendimento (após as 17h) ou nos finais de semana, ligue para o SAMU (192) ou procure a UPA do município.

Na Universidade, é importante estar bem informado(a)
Confira alguns contatos importantes



Setores importantes para você conhecer no Campus

Biblioteca Setorial do Campus de Frederico Westphalen – BSWF

(Pesquisa ao acervo, empréstimo de livros, etc)

Térreo – Bloco 04 - bibliofw@ufsm.br

Divisão de Apoio Pedagógico - DAP

(Atendimento pedagógico, Grupos de Apoio aos Estudos, etc)

Sala 11 - Bloco 2 - apoio pedagogico.fw@ufsm.br - <https://www.instagram.com/dapfw.ufsm/>

Núcleo de Assistência Estudantil - NAE

(Benefício Socioeconômico, moradia estudantil, atendimento psicológico, atendimento social, etc):

Sala 09 - Bloco 2 - naefw@ufsm.br - Instagram <https://www.instagram.com/naeufsmfw/>

Secretaria Unificada de Graduação - SUGRAD

(Documentação acadêmica, ajuste de matrícula, trancamentos, etc)

Sala 103 – Bloco 01 - sugrad.fw@ufsm.br

Subdivisão de Assistência à Saúde - SAS

(Primeiros socorros, consulta de enfermagem, auriculoterapia, atendimento nutricional, RU, etc)

Sala 106 - Bloco 05 - nasfw@ufsm.br - Instagram (SAS): <https://www.instagram.com/sas.ufsm.fw/>

Instagram (RU): <https://www.instagram.com/ru.ufsm.fw/>

Outros serviços e Pró-Reitorias para você conhecer (localizados em Santa Maria)

Coordenadoria de Ações Educacionais - CAEd

(Atendimento Educacional Especializado, acessibilidade, ações afirmativas étnico-raciais e indígenas, etc)

Site: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/caed>

Instagram: <https://www.instagram.com/caed.ufsm/>

Diretoria de Relações Internacionais - DRI

(Intercâmbios, mobilidade acadêmica, cursos de idiomas, etc)

Site: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dri>

Instagram: <https://www.instagram.com/dri.ufsm/>

Espaço Multiprofissional Casa Verônica

(Ações individuais e coletivas relacionadas às questões de gênero e suas diversas complexidades, atendimento psicossocial e orientação jurídica, etc).

Site: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/pre/observatorio-de-direitos-humanos/casa-veronica>

Instagram: <https://www.instagram.com/casaveronicaufsm/>

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE: <https://www.instagram.com/praeufsm/>

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD: <https://www.instagram.com/progradufsm/>

Pró-Reitoria de Extensão - PRE: <https://www.instagram.com/extensaoufsm/>

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPGP: <https://www.instagram.com/prpgpufsm/>

Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo - PROINOVA: <https://www.instagram.com/proinova.ufsm/>