

ATA DA 3ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES, DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

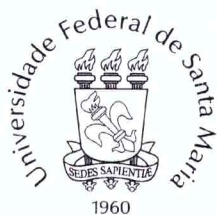
1 Às nove horas do dia doze de abril do ano de dois mil e dezesseis, reuniram-se no
2 Auditório do *campus* Palmeira das Missões, os seguintes membros do Conselho do
3 *Campus*: Professores Rafael Lazzari, Diretor *pro tempore* do *campus*, como presidente;
4 Adriano Lago, Vice-Diretor *pro tempore*, como vice-presidente; Thales de Oliveira Costa
5 Viegas, Coordenador *pro-tempore* do Curso de Ciências Econômicas; Nelson Guilherme
6 Machado Pinto, Coordenador *pro-tempore* do Curso de Administração Diurno; Ani
7 Caroline Grigion Potrich, Coordenadora *pro-tempore* do Curso de Administração Noturno;
8 Cláudio José Silva Leão, Chefe *pro-tempore* do Departamento de Ciências Econômicas;
9 Daniel Ângelo Sganzerla Graichen, Coordenador do Curso de Ciências Biológicas; Marlon
10 Nadal Maciel, Chefe do Departamento de Zootecnia e Ciências Biológicas; Luis Carlos
11 Zucatto, Chefe do Departamento de Administração; Isabel Cristina dos Santos Colomé,
12 Coordenadora do Curso de Enfermagem; Ethel Bastos da Silva, Chefe do Departamento
13 de Ciências da Saúde; Luiz Eduardo Avelar Pucci, Coordenador do Curso de Zootecnia,
14 Vanessa Ramos Kirsten, Coordenadora do Curso de Nutrição; Greisse Viero da Silva
15 Leal, Chefe do Departamento de Alimentos e Nutrição; Nilson Luiz Costa, Coordenador do
16 Programa de Pós-Graduação em Agronegócios; o discente Jonathas Alan Torquetti e os
17 Técnicos Administrativos em Educação Tércio Inácio Jung e Felipe Magalhães Malheiros.
18 O presidente, professor Rafael Lazzari abriu a terceira reunião do Conselho do *Campus*
19 Palmeira das Missões, da Universidade Federal de Santa Maria, dando boas vindas aos
20 presentes e, de início, empossou os novos conselheiros: professor Nilson Luiz Costa e
21 professor Thales de Oliveira Costa Viegas. Antes de iniciar a primeira pauta dessa
22 reunião, o presidente do Conselho solicitou aos presentes a permissão de inclusão de
23 pauta sobre o projeto de criação de um jardim botânico no *campus* de Palmeira das
24 Missões/ UFSM, e os presentes concordaram com essa inclusão de pauta, após isso, foi
25 aprovada a ata da 2ª Reunião do Conselho do *campus*, ocorrida no mês de março, em
26 que o professor Cláudio Leão solicitou especificação de que ele é Chefe *Pró-tempore* do
27 Departamento de Ciências Econômicas e também uma ressalva no texto da linha 173
28 para ficar da seguinte forma: "O professor Claudio sugeriu uma fórmula estatística que
29 estimasse as possíveis ausências a ser incorporada no sistema de agendamento da
30 UFSM de modo a gerar demanda menor de refeições do que as efetivamente agendadas.
31 Com essa medida, acredita o professor, haveria uma economia imediata até a
32 conscientização da comunidade". Além dessas solicitações, professora Greisse Leal
33 solicitou que conste em ata seu nome completo, Greisse Viero da Silva Leal. O segundo
34 assunto da pauta tratou da definição dos critérios de divisão de recursos financeiros entre
35 Departamentos, professor Luis Carlos Zucatto informou que os chefes se reuniram e o
36 consenso foi de não mexer, neste momento, no rateio dos recursos; entretanto, a
37 discussão da distribuição dos recursos continuará ao longo do ano. Professor Marlon
38 Nadal enfatizou que como é o primeiro ano de autonomia do *campus*, os recursos ainda
39 serão divididos da mesma forma dos anos anteriores, porém, a discussão sobre essa
40 distribuição continuará ao longo deste ano. Prosseguindo com esse assunto, professor
41 Thales afirmou que a divisão dos recursos parece uma "caixa preta", e que ele gostaria de
42 entender o que está por trás dos recursos, para assim todos refletirem e depois tomarem
43 uma decisão. Professor Rafael comunica, então, que a proposta é neste momento manter
44 a divisão e continuar com a discussão e aprimorar essa questão, além disso, foi também
45 aprovado 5% a mais do recurso para os departamentos para diárias e passagens. O
46 presidente do Conselho informou que o *campus* recebeu cinquenta e nove mil reais para
47 pagamentos de bolsistas PRAE e monitorias subsidiadas e cento e dez mil reais para
48 para colocação de persianas e *black outs* em salas de aula. Dando continuidade à

49 reunião, passou-se para o terceiro assunto da pauta, que trata da apreciação da
50 metodologia e cronograma de discussão do Regimento Interno do *Campus*. Professor
51 Rafael Lazzari relatou que na última reunião, este conselho escolheu a Comissão que
52 auxiliará a Direção *pró-tempore* na elaboração da proposta do Regimento Interno da
53 unidade e passou a palavra para o técnico administrativo em educação Tércio Inácio
54 Jung. Tércio informou que os membros da Comissão convidaram pessoas da comunidade
55 externa do *campus* para auxiliar na elaboração do regimento e foi decidido que a
56 Comissão vai elaborar um documento interno, um modelo de regimento, baseado nos
57 regimentos dos *campi* de cachoeira do Sul e de Frederico Westphalen. Posteriormente,
58 esse modelo será repassado a toda comunidade acadêmica do *campus*, coletando-se
59 sugestões. A comissão criou um e-mail institucional para coletar opiniões, o endereço do
60 e-mail é regimentoscampus@ufsm.br. Assim, a proposta do cronograma exposto pela
61 comissão é que de 25/04 a 09/05 ocorrerão reuniões com as categorias como
62 comunidade externa, discentes, docentes e técnicos administrativos em educação. Do dia
63 10 ao dia 30 de maio, a comissão fará a versão final do regimento; no dia 31/05 haverá
64 uma reunião geral para expor o modelo final do regimento e colher possíveis sugestões;
65 dia 08/06 será enviado a CLN, e no dia 14/06 será exposto na reunião do Conselho do
66 *campus*. Após a exposição do cronograma, professor Marlon destacou que o
67 organograma inicial, proposto pela comissão, foi sugerido pela PROPLAN, e está
68 obedecendo ao regimento da UFSM e também está sendo embasado no regimento do
69 *campus* de Cachoeira do Sul, que é um regimento atual, apresentado em formato de
70 *campus*, com exceção que eles têm coordenadorias acadêmicas e não departamentos.
71 Dessa forma, a construção do regimento interno terá como base ~~70%~~ do regimento do
72 *campus* de Cachoeira do Sul e ~~30%~~ do antigo CESNORS. Após a fala do professor
73 Marlon, professor Daniel Graichen questionou, se, no que se refere aos departamentos,
74 seria possível a discussão da criação de um departamento de disciplinas básicas, comum
75 a vários cursos, ou seja, se seria possível a criação de um departamento de ciências
76 básicas. Os Conselheiros acham que essa é uma reflexão pertinente para ser feita, pois é
77 bastante complexa, entretanto, esse assunto deve ser discutido em outro momento. Após
78 essas explanações, os Conselheiros acordaram com a cronologia da Comissão de
79 Elaboração do Regimento Interno do *Campus*. Passou-se então para o quarto assunto da
80 pauta, que tratou da definição de datas de formaturas em gabinete para o primeiro
81 semestre de 2016. Após sugestões, ficou acordado que a data das formaturas em
82 gabinete conjuntas dos formandos deste primeiro semestre letivo ocorrerão no dia 05 de
83 agosto, às dezenove horas, no auditório do *campus*. Prosseguindo com a reunião, o
84 quinto assunto da pauta tratava sobre o plano de ação da Comissão Setorial de
85 Avaliação, porém, como essa Comissão não conseguiu finalizar o plano de ação a tempo
86 de encaminhar ao Conselho, essa pauta foi protelada, e passou-se para os informes da
87 Direção. O presidente do Conselho informou acerca de questões envolvendo a Ouvidoria
88 da Universidade, informou que desde o início deste ano tem ocorrido denúncias na
89 Ouvidoria que envolvem alunos, docentes e TAEs, relatando discriminação dos mais
90 diferentes tipos. Professores Rafael Lazzari e Adriano Lago enfatizaram que Direção do
91 *campus* repudia qualquer tipo de ação de qualquer discriminação. Após esse informe,
92 professor Rafael passou a palavra para o servidor Nelson, a fim de que ele relatasse o
93 que foi tratado em reunião com o DEMAPA sobre orientações para realização de eventos
94 temporários nos *campi* da UFSM. Nelson informou que, em relação à contratação de
95 infraestrutura para a realização de eventos temporários como Seminários, Descubra
96 UFSM, JAI, entre outros, para o segundo semestre de 2016, os setores deverão enviar a
97 solicitação de licitação, que é uma espécie de registro de preços, até o dia 15 de maio de
98 2016; os setores que têm necessidades específicas que não constam na Central de
99 Aquisições, cujo evento acontecerá ainda no primeiro semestre deste ano, deverão entrar
100 em contato com a Direção do DEMAPA para o planejamento de demandas para a

Marlon negitar novas pautas

101 realização do Evento. Continuando com o relato, Nelson informou que, para os serviços
102 de limpeza e vigilância, o setor organizador do evento deve solicitar esse pedido à
103 Coordenação de Serviços Gerais da PROINFRA para que seja providenciado o
104 deslocamento temporário dos profissionais de outros locais que já possuem estes
105 serviços, a fim de atender as necessidades do evento, e para os serviços de segurança, a
106 PROINFRA criará uma licitação em que disponibilizará o registro de preços para que as
107 unidades possam contratar esses serviços. E, para finalizar seu relato, Nelson comunicou
108 que a universidade está regulamentando o Plano de Prevenção e Proteção Contra
109 Incêndio (PPCI) para os eventos temporários institucionais que ocorram dentro dos *campi*
110 da UFSM. Para isso, o setor organizador do evento deve encaminhar à PROINFRA um
111 memorando, com ciência da direção do centro/unidade, solicitando a elaboração do PPCI
112 para evento temporário, bem como confirmando tratar-se de evento institucional, mais
113 informações estão disponibilizadas no site www.ufsm.br/demapa. Prosseguindo com os
114 informes, comunicou-se que no dia 30 de abril terá aplicação do teste TOEFL ITP aqui no
115 *campus*, a partir das 9h30min, no auditório, e as inscrições iniciam nos próximos dias.
116 Após esse informe, professor Adriano Lago comunicou que, por medida de segurança,
117 será implantando no *campus* o sistema de identificação de todos que entrarem na
118 instituição nos finais de semana e durante a noite, após o término das aulas. Outro
119 informe passado pela Direção foi sobre a responsabilização dos professores com as
120 chaves na Portaria, a Direção enfatizou sobre a importância de controlar a retirada e a
121 devolução das chaves de salas de aula, a fim de não se abrir precedentes de furtos ou
122 extravios dos móveis e equipamentos. Dando prosseguimento, o presidente do Conselho
123 informou que no próximo dia 18 de abril acontecerá a reinauguração do Restaurante
124 Universitário, que teve ampliação concluída no início deste ano. Nesse dia, virão
125 autoridades do *campus* sede como o Reitor, Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, Pró-
126 Reitor de Infraestrutura, Pró-Reitora de Graduação, entre autoridades do município para a
127 solenidade. E para finalizar os informes da Direção, professor Rafael Lazzari passou a
128 palavra para o professor Daniel Graichen para falar sobre o projeto de criação do Jardim
129 Botânico no *campus*. Professor Daniel explicou que o Curso de Ciências Biológicas quer
130 contemplar um espaço para criação de um jardim botânico aqui no *campus* por meio de
131 um projeto que está sendo construído junto às professoras Tanea Garlet, Patrícia
132 Jungbluth e a bióloga Marícia Fantinel D'Ávila. O objetivo é que junto com o jardim
133 botânico, construa-se também um museu biológico e um espaço para apresentação de
134 palestras, defesas de dissertações, entre outros eventos, e esse jardim botânico será
135 onde hoje é o horto florestal. Professor Daniel, então, solicitou apoio de todos os
136 segmentos do *campus* a esse projeto e todos os Conselheiros aprovaram o apoio ao
137 projeto de criação do Jardim Botânico no *campus*. O último informe da Direção foi sobre
138 os critérios de distribuição dos recursos FLEX, professor Rafael Lazzari colocou em
139 aprovação os critérios definidos pela CEPEX, dos 25 mil reais, 6 mil reais serão
140 destinados a materiais de consumo e 19 mil reais para pagamento de bolsas, todos
141 aprovaram os critérios de distribuição dos recursos. Após esses informes, passou-se para
142 os assuntos gerais: Primeiramente, professor Adriano Lago informou que aqui no *campus*
143 tem a Visão Júnior, que é uma empresa junior vinculada ao curso de Administração que
144 presta assessoria a futuros empreendedores e comunicou que o presidente da Visão Jr
145 participa da Federação de empresas juniors do estado, dessa forma, caso algum curso
146 tenha interesse em criar empresas juniores, esse presidente, que é aluno da instituição,
147 auxiliará. O segundo assunto geral foi o relato do professor Luiz Eduardo sobre o fórum
148 de coordenadores e secretários de cursos ocorrido ontem no *campus* sede. Professor
149 Luiz comunicou que a proposta é que um desses fóruns ocorram aqui no *campus* de
150 Palmeira, comunicou ainda que a intenção é criar um regimento para essa reunião dos
151 coordenadores e secretários, dessa forma, Luiz sugeriu uma reunião ainda esta semana
152 para discutir a organização desse fórum antes do encontro com a Pró-Reitora de

153 Graduação. Dando continuidade aos assuntos gerais, o Conselheiro Nilson Costa
154 comunicou que o PPGAGR iniciou seus trabalhos, e que as inscrições para seleção de
155 alunos para o Programa acontecerá de 18 a 31 de maio. E, para finalizar os assuntos
156 gerais, o presidente do Conselho relatou que no último fim de semana aconteceu a Feira
157 da Saúde no município e parabenizou os Cursos de Enfermagem e Nutrição pela
158 participação nesse evento junto com a comunidade de Palmeira das Missões. A próxima
159 reunião do Conselho ficou marcada para o dia 10 de maio de 2016 e, nada mais havendo
160 a registrar, eu, Charlene Oliveira Trindade, Secretária Executiva, encerro a presente ata.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus de Palmeira das Missões
Conselho do Campus

LISTA DE PRESENÇA DA 3ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS PALMEIRA DAS
MISSÕES/UFMS

Data: 12/04/2016

Horário: 09 horas

Local: Auditório Campus Palmeira das Missões

NOME DO CONSELHEIRO	ASSINATURA
Adriano Lago	Adriano Lago
Ani Caroline Grigion Potrich	Ani Caroline Potrich
Cláudio José Silva Leão	Cláudio J. Silva Leão
Daniel Angelo Sganzerla Graichen	Daniel Angelo Sganzerla Graichen
Ethel Bastos da Silva	Ethel Bastos da Silva
Felipe Magalhães Malheiros	Felipe M. Malheiros
Greisse Viero da Silva Leal	Greisse Viero da Silva Leal
Isabel Cristina dos Santos Colomé	Isabel Cristina dos Santos Colomé
Jonathas Alan Torquetti	Jonathas Alan Torquetti
Luis Carlos Zucatto	Luis Carlos Zucatto
Luiz Eduardo Avelar Pucci	Luiz Eduardo Avelar Pucci
Marlon Nadal Maciel	Marlon Nadal Maciel
Nelson Guilherme Machado Pinto	Nelson Guilherme Machado Pinto
Nilson Luiz Costa	Nilson Luiz Costa
Rafael Lazzari	Rafael Lazzari
Representante discente	
Tércio Inácio Jung	Tércio Inácio Jung
Thales de Oliveira Costa Viegas	Thales Viegas
Vanessa Ramos Kirsten	Vanessa R. Kirsten

Assinatura de substituto de conselheiro:

Nome do substituto	Nome do conselheiro	Assinatura

Assinatura do(a) secretário(a) da reunião:

Carla Helena Trindade

CA