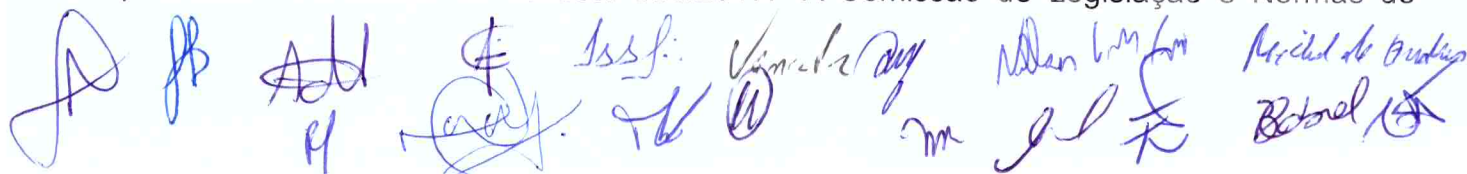


ATA DA 13ª REUNIÃO DO CONSELHO DO CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES, DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

1 Às nove horas do dia 11 (onze) de abril do ano de 2017 (dois mil e dezessete), reuniu-se
2 o Conselho do *Campus* de Palmeira das Missões, da Universidade Federal de Santa
3 Maria (UFSM), no Auditório do *campus*. Estavam presentes os seguintes membros:
4 professores Rafael Lazzari, Diretor do *campus*, como presidente; Adriano Lago, Vice-
5 Diretor do *campus*; Antônio Joreci Flores, Coordenador *Pró tempore* do Curso de
6 Administração - noturno; Daniel Ângelo Sganzerla Graichen, Coordenador do Curso de
7 Ciências Biológicas; Fabiano Geremia, Chefe do Departamento de Ciências Econômicas;
8 Fernanda Beheregaray Cabral, Coordenadora do Curso de Enfermagem; Greisse Viero
9 da Silva Leal, Chefe do Departamento de Alimentos e Nutrição; Luciane Dittgen Miritz,
10 Chefe do Departamento de Administração; Luiz Anildo Anacleto da Silva, Chefe do
11 Departamento de Ciências da Saúde; Luiz Eduardo Avelar Pucci, Coordenador do Curso
12 de Zootecnia; Marlon Nadal Maciel, Chefe do Departamento de Zootecnia e Ciências
13 Biológicas; Nelson Guilherme Machado Pinto, Coordenador do Curso de Administração -
14 diurno; Nilson Luiz Costa, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
15 Agronegócios; Thales de Oliveira Costa Viegas, Coordenador do Curso de Ciências
16 Econômicas; Vanessa Ramos Kirsten, Coordenadora do Curso de Nutrição; os técnicos
17 administrativos em educação Charlene Oliveira Trindade e Rafael Adriano Neis Porto; e o
18 acadêmico Michel Richard de Quadros. A reunião teve como pauta: **1) Aprovação da Ata**
19 **da 12ª Reunião do Conselho do *campus*; 2) Processos CLN; 3) Apreciação de**
20 **critérios de distribuição de recursos FLEX pela CEPEX; 4) Deliberação sobre**
21 **questão das refeições agendadas e não comparecidas no Restaurante Universitário**
22 **do *campus*; 5) Composição da Comissão para Consulta aos cargos de Coordenador**
23 **de Curso; 6) Homologação de indicação de representante do *campus* no CONSU; 7)**
24 **Definição da forma de distribuição dos recursos disponibilizados pela PROGEF**
25 **para inscrição em eventos; 8) Solicitação do Departamento de Administração para**
26 **realização de concurso docente com título de mestre; 9) Apreciação de Solicitação**
27 **de docente para lotação no *campus* de Palmeira das Missões; 10) Assuntos Gerais.**
28 O presidente do Conselho, professor Rafael Lazzari, abriu a 13ª (décima terceira) reunião
29 ordinária do Conselho do *campus* de Palmeira das Missões dando boas vindas aos
30 presentes e deu posse aos novos Conselheiros: Antônio Joreci Flores, coordenador *pró*
31 *tempore* do Curso de Administração Noturno e Fernanda Beheregaray Cabral,
32 Coordenadora do Curso de Enfermagem. Após a posse, passou-se à pauta: **1)**
33 **Aprovação da Ata da 12ª Reunião do Conselho do *campus*:** Ata da 12ª (décima
34 segunda) Reunião Ordinária do Conselho foi aprovada sem alterações. **2) Processos**
35 **CLN:** O Conselheiro Luiz Eduardo, Presidente da CLN, tomando a palavra, solicitou a
36 apreciação em bloco dos Pareceres 004/2017 e 005/2017, justificando tal apreciação pelo
37 fato de estarem inter-relacionados. Procedeu-se então à leitura do Parecer 004/2017: "A
38 Comissão de Legislação e Normas do Campus de Palmeira das Missões da Universidade
39 Federal de Santa Maria, recebeu para análise e emissão de parecer o Processo
40 Administrativo de Nº: 23081.009696/2017-39, da Divisão de Protocolo do Departamento
41 de Arquivo Geral que ENCAMINHA ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA A SER
42 FIRMADO ENTRE A UFSM E O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
43 TECNOLOGIA FARROUPILHA. PARECER Após a análise do Processo, a Comissão de
44 Legislação e Normas do Conselho do Campus de Palmeira das Missões da Universidade
45 Federal de Santa Maria é de parecer que o Conselho deste *campus* pode APROVAR o
46 Acordo de Cooperação Técnica entre a UFSM e o Instituto Federal de Educação, Ciência
47 e Tecnologia Farroupilha. Palmeira das Missões, 11 de abril de 2017." Em seguida,
48 procedeu-se à leitura do Parecer 005/2017: "A Comissão de Legislação e Normas do

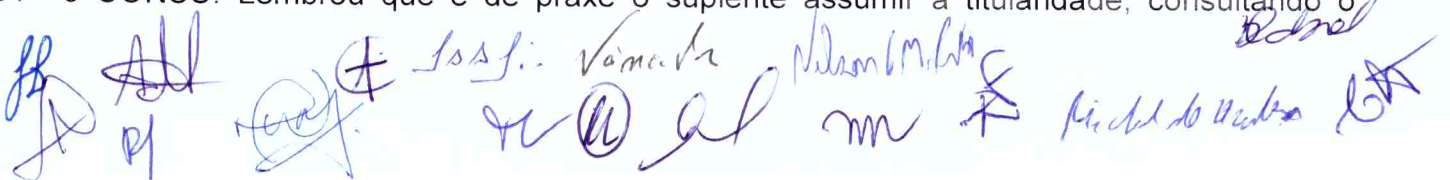


49 Campus de Palmeira das Missões da Universidade Federal de Santa Maria, recebeu para
50 análise e emissão de parecer o Processo Administrativo de Nº: 23081.011167/2017-03, da
51 Divisão de Protocolo do Departamento de Arquivo Geral que SOLICITA REMOÇÃO PARA
52 O CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES. ENCAMINHAMENTO Após a
53 análise do Processo, a Comissão de Legislação e Normas do Conselho do Campus de
54 Palmeira das Missões da Universidade Federal de Santa Maria constatou que faltam
55 documentos para que seja emitido o parecer. Entendeu-se que o Processo deve retornar
56 à origem do despacho (CIMDE/PROGEP-UFSM), para a inclusão dos documentos
57 ausentes, relativos à RERRATIFICAÇÃO DO TERMO DE EXUÇÃO DESCENTRALIZADA
58 – ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA FIRMADO EM 05 DE JULHO DE
59 2012 – QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
60 E TECNOLOGIA FARROUPILHA (IFFARROUPILHA) E A UNIVERSIDADE FEDERAL DE
61 SANTA MARIA (UFSM), onde faltam as cópias das páginas 2 (dois), 4 (quatro), 6 (seis) do
62 referido documento original, embora o número total de páginas esteja correto e na
63 sequência certa.” A leitura, em bloco, dos dois Pareceres foi justificada pelo Presidente da
64 CLN, na medida em que, para a efetivação do Acordo de Cooperação Técnica, é
65 necessária a remoção do servidor docente Arlindo Jesus Prestes de Lima, que restou
66 prejudicada pela ausência das páginas supracitadas. Colocado em discussão o Conselho
67 aprovou o Parecer 004/2017 e o encaminhamento proposto no Parecer 0005/2017. **3)**
68 **Apreciação de critérios de distribuição de recursos FIEIX pela CEPEX:** O presidente
69 do Conselho, procedeu à leitura do Memorando nº 003/2017: “Palmeira das Missões, 20
70 de março de 2017. De: Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão – Campus Palmeira
71 das Missões; Para: Conselho do Campus da UFSM Palmeira das Missões; Assunto:
72 Distribuição de Recursos FIEIX 2017; Vimos por meio deste solicitar que o Conselho do
73 Campus de Palmeira das Missões da Universidade Federal de Santa Maria avalie e
74 delibere sobre a recomendação da Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX),
75 em relação a distribuição do recurso a ser liberado para o Edital FIEIX 2017, no possível
76 montante de R\$ 58.286,83 (cinquenta e oito mil duzentos e oitenta e seis reais e oitenta e
77 três centavos), conforme informação repassada pela Pró-Reitoria de Extensão. Os
78 integrantes da CEPEX reuniram-se no dia 15 de março de 2017 e recomendam que a
79 distribuição financeira seja, em função, da quantidade de programas e projetos
80 submetidos ao Edital e em função da nota final das ações, que deverá ser igual ou
81 superior a 7 (sete) pontos, ficando a distribuição da seguinte forma: - R\$ 43.486,83
82 (quarenta e três mil quatrocentos e oitenta e três reais e oitenta e três centavos para
83 viabilizar a execução de cinco Programas de Extensão, sendo R\$ 31.600,00 (trinta e um
84 mil e seiscentos reais) para pagamento de dez bolsistas de extensão, com base nas
85 solicitações encaminhadas e R\$ 11.886,83 (onze mil oitocentos e oitenta e seis reais e
86 oitenta e três centavos) para custeio dos programas, sendo R\$ 2.377,36 (dois mil
87 trezentos e setenta e sete reais e trinta e seis centavos) para cada um, com base na
88 solicitação de custeio. - R\$ 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais) para viabilizar a
89 execução de três Projetos de Extensão, sendo R\$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais)
90 para pagamento de 4 bolsistas de extensão, com base nas solicitações encaminhadas e
91 R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para custeio dos projetos, sendo R\$ 1.000,00 (um mil reais)
92 para cada um, com base na solicitação de custeio. Consta no Edital FIEIX 2017 que o
93 valor máximo que o campus de Palmeira das Missões pode destinar para aquisição de
94 material permanente é R\$ 5.828,68 (cinco mil oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e
95 oito centavos), portanto, após a publicação dos resultados finais os contemplados terão
96 que decidir junto ao GAP os valores que pretendem destinar para a rubrica mencionada.
97 Ressaltamos ainda que a distribuição de recursos buscou contemplar o maior número
98 possível de solicitações, priorizando o pagamento de bolsas de extensão aos alunos, com
99 base no item 4.2 do Edital FIEIX. Atenciosamente, Giovana Cristina Ceni, Presidente da
100 CEPEX”. Colocado em apreciação, os critérios propostos pela CEPEX foram aprovados.

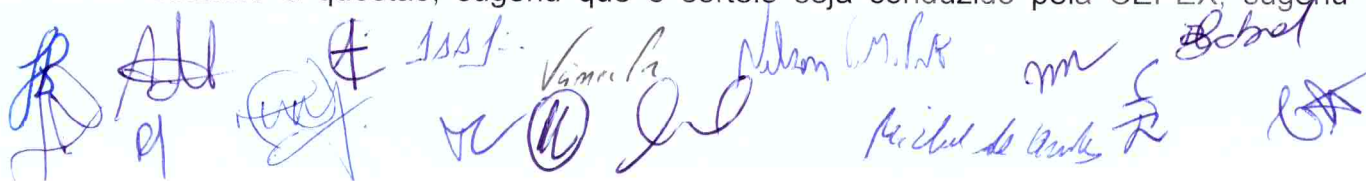
4) Deliberação sobre questão das refeições agendadas e não comparecidas no Restaurante Universitário do campus: O presidente do conselho, iniciou as discussões deste ponto de pauta, informando a todos dos dados repassados pela servidora Vanessa Medina, nutricionista, responsável pela gestão do contrato do Restaurante Universitário de Palmeira das Missões (RU-PM). O presidente lembrou, também, que uma vez que o RU-PM é terceirizado, a UFSM paga à empresa o valor referente aos agendamentos, independente do comparecimento do usuário. Lembrou ainda que o valor das refeições é diferente do valor pago pelos usuários. Passou então a palavra a gestora do RU-PM para apresentar os valores e dados. A nutricionista Vanessa Medina, tomando a palavra, informou que o café da manhã custa à UFSM R\$3,99 (três reais e noventa e nove centavos), o almoço R\$9,62 (nove reais e sessenta e dois centavos) e o jantar R\$9,25 (nove reais e vinte e cinco centavos) e a distribuição R\$39,92 (trinta e nove reais e noventa e dois centavos), referente às 3 (três) refeições dos dois dias do final de semana. Segundo dados do sistema de agendamentos, somente no mês de março, houve 825 (oitocentos e vinte e cinco) agendamentos de refeição sem o comparecimento do usuário. Isso representou um pagamento da UFSM à empresa, e conseqüentemente um desperdício, de R\$9.534,00 (nove mil quinhentos e trinta e quatro reais), isso sem contabilizar o desperdício de alimentos. As refeições não realizadas representaram 8,64% (oito vírgula sessenta e quatro por cento) do custo total do mês de março no valor de R\$110.314,00 (cento e dez mil trezentos e catorze reais). A nutricionista apontou ainda que, do total de usuários do RU-PM, 65% (sessenta e cinco por cento) possuem benefício socioeconômico, mas que ainda não é possível verificar quanto dos agendamentos não comparecidos corresponde a cada categoria de usuários. A nutricionista, Vanessa, responsável pelo contrato do RU-PM, apresentou os dados referentes ao não-comparecimento às refeições agendadas do ano de 2016: foram 6734 (seis mil setecentos e trinta e quatro) refeições agendadas sem o efetivo comparecimento do usuário, que totalizaram R\$50.060,00 (cinquenta mil e sessenta reais). O que equivale, por exemplo, ao recurso de 200 (duzentas) bolsas de formação estudantil no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais). O presidente do conselho, professor Rafael Lazzari, destacou que o RU-PM é o primeiro dos restaurantes da UFSM a ser 100% (cem por cento) informatizado, com um maior controle dos gastos e de desperdício, tanto de recursos quanto de alimentos, em que as refeições são produzidas por demanda exata, diferente dos Restaurantes do Campus-Sede em que há apenas estimativa diária das refeições a serem produzidas. Diante desses fatos, e portanto do desperdício de recursos verificados no RU-PM, com vistas a reduzir ao mínimo esses valores, o presidente solicitou aos conselheiros sugestões para possíveis soluções a essa questão. Colocado em discussão, manifestaram-se os seguintes conselheiros: professor Fabiano Geremia, questiona e solicita a possibilidade transferir a refeição agendada para outro usuário, ao que foi respondido que o sistema (ainda) não prevê essa possibilidade; professor Marlon propõe o bloqueio temporário do acesso do usuário ao RU e aplicação de multa; professor Antônio sugeriu o pagamento do valor integral da refeição. Nesse momento, o presidente do Conselho, professor Rafael Lazzari, lembrou a todos que o conselho do Campus não tem, no momento, competência para deliberar sobre a questão, cabendo ao Conselho Universitário (CONSU) essa prerrogativa, lembrou também que no CONSU há grupo de trabalho discutindo essa questão. Aproveitou para informar os conselheiros que segundo dados da Reitoria, a UFSM complementou em R\$7mi (sete milhões de reais) o orçamento do recurso PNAES para pagamento de refeições nos Restaurantes Universitários. Retomadas as manifestações da plenária, a professora Vanessa Kirsten lembrou que além do recurso financeiro há um grande desperdício de alimentos que muitas vezes não é mensurado, concordando, portanto com a possibilidade de bloqueio e aplicação de multa; o professor Nilson ressaltou a importância da discussão desse tema neste momento de crise e que ações tomadas agora podem garantir no médio prazo, a

Ass: Vinícius
Nilson
Prof. de Lazzari
Beber

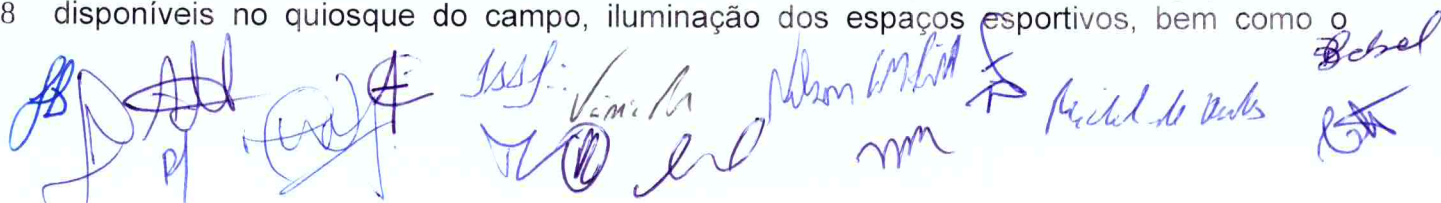
153 manutenção do serviço, aproveitou para informar que recentemente a UFSM deliberou
154 pela cobrança da taxa de custo do processo de revalidação de diplomas, e que portanto,
155 acredita viável a cobrança do valor integral da refeição; o professor Daniel, lembrando de
156 que, deste conselho sairá apenas uma sugestão à PRAE, propõe, de imediato, a
157 ampliação das ações de divulgação e educação dos usuários no que se refere a esses
158 desperdícios, sugere a comunicação dos usuários recorrentes em não comparecimento.
159 Neste momento o Presidente do conselho lembrou que não se está pensando em
160 sanções ou punições mas que entende que faz parte de prática educativa, lembrou
161 também que recentemente foi vinculada campanha audiovisual sobre o desperdício do
162 RU/PM, lembrou ainda que a demanda tem aumentado e os recursos têm diminuído.
163 Retomadas as manifestações, o professor Luiz Anildo ressaltou que o objetivo não é a
164 punição dos alunos, assim sugere que o sistema gere um alerta ao usuário na primeira e
165 segunda vez em que haja o não comparecimento e que na terceira se efetive o bloqueio;
166 a professora Fernanda sugere que as chefias de Docentes e TAE's levem como pauta
167 para suas reuniões de departamento e setor, e que os Coordenadores levem para os
168 alunos, essa questão do desperdício; ao que a professora Vanessa sugeriu a emissão de
169 memorando circular aos servidores notificando; o professor Marlon sugeriu a criação de
170 um "desperdiçômetro" nos moldes do "impostômetro" com os dados de não
171 comparecimento e recursos correspondentes; a professora Greisse sugere que os
172 professores levem para a sala de aula essa questão e reiterou que os chefes levem para
173 as reuniões de departamento; o técnico-administrativo Rafael Porto sugere que no
174 primeiro não comparecimento haja um alerta e que no segundo se efetive o bloqueio, no
175 que foi acompanhado pelo professor Marlon que entende o bloqueio como medida
176 educativa; ainda, o professor Nilson sugere que se reserve 5 minutos nos eventos
177 institucionais e acadêmicos para uma fala sobre essa questão. O presidente do Conselho,
178 então, procedeu aos encaminhamentos: reforço das ações educativas internas, com o
179 apoio da Direção, Coordenações, Departamentos e Diretórios Acadêmicos;
180 Recomendação às instâncias superiores de inclusão no sistema de agendamentos de
181 alertas referentes ao não comparecimento e o bloqueio temporário ao RU. O conselheiro
182 discente Michel, informou que, em reunião com os alunos, eles demonstraram preferir a
183 multa, ao que o plenário lembrou que multa sem o bloqueio não é garantia de pagamento.
184 **5) Composição da Comissão para Consulta aos cargos de Coordenador de Curso:**
185 O presidente do Conselho lembrou a todos que tendo em vista o término do prazo de
186 mandato de dois anos dos Coordenadores dos Cursos de Ciências Biológicas e
187 Zootecnia; e tendo em vista o fato de a Coordenação do Curso de Administração Noturno
188 estar em caráter pró-tempore, solicitou ao Conselho do Campus indicação de membros
189 para compor Comissão de Consulta às comunidades dos Cursos, para indicação ao
190 Cargo de Coordenador de Curso. A comissão terá a responsabilidade de conduzir o
191 processo de Consulta e apresentar, na próxima reunião ordinária, proposta de Edital,
192 Regimento e Calendário para a consulta. A plenária entendeu que deveriam compor a
193 Comissão um representante de cada Categoria. O presidente solicitou a livre iniciativa dos
194 Conselheiros. Dispuseram-se a compor a Comissão os Conselheiros Vanessa Ramos
195 Kirsten, docente, Nelson Girardi Neto, técnico-administrativo em educação, secretário da
196 reunião e suplente da conselheira Charlene Oliveira Trindade que estará em férias em
197 parte do período e o acadêmico Michel Richard de Quadros. Colocada em apreciação a
198 composição da Comissão, foi aprovada por unanimidade. **6) Homologação de indicação**
199 **de representante do campus no CONSU:** O presidente do conselho tomou a palavra
200 lembrando a todos que tendo em vista a solicitação de vacância, por exoneração, da
201 professora Ani Caroline Grigion Potrich, então Coordenadora do Curso de Administração
202 noturno, membro titular do CONSU indicada por este Conselho, tendo por suplente o
203 professor Nelson Guilherme Machado, faz-se necessária indicação de novo membro para
204 o CONSU. Lembrou que é de praxe o suplente assumir a titularidade, consultando o

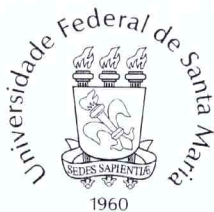
The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'J.P.', followed by 'A.L.', a circled 'F', and then 'L.S.F. Vamada'. To the right of these are more initials, including 'Nelson M. Machado', 'm', and 'F'. On the far right, there is a signature that looks like 'Michel do Nascimento' and another set of initials.

205 professor Nelson do seu interesse em fazê-lo, ao que o professor Nelson respondeu
206 positivamente, consultado o Conselho, tal ação foi aprovada. O presidente solicitou então
207 a livre iniciativa de manifestação de interesse de algum conselheiro em assumir a
208 suplência ao que os professores Thales Viegas e Vanessa Kirsten. Nesse momento,
209 lembrou-se que a professora Ethel Bastos, que estava representante no CEPE, já não
210 está mais Chefe de Departamento, necessitando-se de nova indicação. Assim, o
211 Conselho decidiu que o Professor Thales assumirá a suplência da representação no
212 CONSU e a professora Vanessa Kirsten a suplência da representação no CEPE. 7)
213 **Definição da forma de distribuição dos recursos disponibilizados pela PROGEP**
214 **para inscrição em eventos:** O presidente do Conselho informou a todos acerca de
215 Memorando recebido da PROGEP que trata da disponibilização de recursos para o
216 pagamento de taxas de Inscrição em eventos de servidores do Campus de Palmeira das
217 Missões, no valor de R\$2.655,00 (dois mil seiscentos e cinquenta e cinco reais), de um
218 total de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) destinados pela PROGEP para as Unidades
219 Universitárias, para o valor final foi levado em consideração o Índice de Distribuição de
220 Recursos – IDR, de cada Unidade. O professor Thales sugeriu que se faça um sorteio
221 entre as inscrições recebidas até a finalização do recurso. O professor Nelson, solicitou a
222 palavra para apresentar o processo de desenvolvimento desse memorando da PROGEP
223 informando que em disciplina ministrada por ele no Mestrado Profissional em Gestão de
224 Organizações Públicas, servidoras da PROGEP, matriculadas nessa disciplina,
225 identificaram essa questão e realizaram o levantamento histórico dos valores solicitados
226 pelas Unidades Universitárias no período de 2008 a 2015. Identificou-se que no período
227 entre 2008 e 2011 não houve solicitações por parte do antigo CESNORS, nem para o
228 campus Palmeira nem para o campus Frederico, que após 2011 as solicitações do então
229 CESNORS representaram 1% (um por cento) das solicitações, enquanto que as
230 solicitações da Reitoria representaram 53% (cinquenta e três por cento). E que a partir
231 disso, definiu-se a adoção de critérios para distribuição do Recurso, conforme consta do
232 Memorando. A Conselheira Fernanda Cabral ressaltou a importância do resgate histórico
233 das solicitações, mas ponderou que durante muito tempo a informação de que era
234 possível solicitar a taxa de inscrição em eventos à PROGEP não chegou aos campi
235 Palmeira e Frederico, sendo este, portanto, um dos motivos de não haver solicitações no
236 período apontado. E reiterou a melhora na comunicação e circulação de informações
237 interinstitucionais. O conselheiro Thales, tomando a palavra, reiterou a proposta de
238 realização de um sorteio para a distribuição dos recursos disponibilizados, pagando-se
239 integralmente os primeiros sorteados e parcialmente os demais até o fim do recurso. Em
240 seguida, o professor Marlon, tomou a palavra, para sugerir a adoção de um critério,
241 espécie de “meritocracia”, priorizando, no ano de 2017, os servidores que ficarão
242 responsáveis pelo levantamento da carga patrimonial do Campus. O professor Luiz
243 sugeriu a realização de dois Editais, um no primeiro semestre e um no segundo semestre
244 tendo em vista que muitos eventos só abrirão inscrições no segundo semestre. O
245 professor Nelson ratificou que um Edital Público é o melhor caminho. O professor Nilson
246 sugeriu um Edital com sorteio. O presidente do Conselho reiterou que os recursos são
247 também para Capacitação, não somente para eventos científicos. A Conselheira Greisse
248 ponderou a relevância de se fazer um Edital para distribuir pouco mais de R\$2.500,00
249 (dois mil e quinhentos reais), mas reiterou a importância de se fazer um levantamento de
250 demandas. O representante técnico-administrativo, Rafael Porto, sugeriu o pagamento
251 das inscrições em valor crescente da de menor valor para a de maior valor até o fim do
252 recurso, a fim de se possibilitar a participação do maior número de servidores. Na mesma
253 linha da fala do professor Marlon, a representante técnico-administrativa Charlene,
254 ponderou que pode ocorrer de receber o recurso servidores que não se envolvem nas
255 atividades e necessidades cotidianas do Campus. O presidente do Conselho,
256 encaminhando a questão, sugeriu que o sorteio seja conduzido pela CEPEX, sugeriu



também a adoção de uma data limite para o recebimento das solicitações, e, por fim, sugeriu o lançamento de um Edital com critérios para a distribuição dos recursos. Colocados em discussão os encaminhamentos, aprovou-se, por unanimidade, a data do dia 22 (vinte e dois de maio), às 17 (dezessete) horas, para o encaminhamento das solicitações de pagamento de taxa de inscrição em evento, e que as inscrições deverão ser entregues na Secretaria da Direção do Campus. Aprovou-se, também, por 15 votos, a realização de sorteio, com prioridade para os servidores que estejam participando de Comissões, sejam elas internas ou externas à UFSM. **8) Solicitação do Departamento de Administração para realização de concurso docente com título de mestre:** Por solicitação dos professores do Departamento de Administração à chefe de Departamento, esta solicitou a retirada de pauta deste item, e nova inclusão na próxima reunião ordinária. O que foi aceito pelo Conselho. **9) Apreciação de Solicitação de docente para lotação no campus de Palmeira das Missões:** Tendo em vista parecer da CLN em que constatou-se a ausência de páginas de documento que consta do Processo que trata da solicitação de lotação do servidor docente Arlindo Jesus Prestes de Lima, no campus Palmeira das Missões, restou prejudicada a pauta. Decidiu-se que o Conselho aguardará a inclusão das páginas no processo, o devido parecer da CLN e então este item voltará à pauta do Conselho. **10) Assuntos Gerais:** O Presidente do Conselho, apresentou a todos proposta aprovada pelos Chefes de Departamento em reunião com a Direção e setor financeiro, de reservar R\$20.000,00 (vinte mil reais) do orçamento geral do Campus para disponibilização aos alunos de graduação, a título de Auxílio à Participação em Eventos com apresentação de trabalho. Contudo questionou os conselheiros acerca dos critérios de distribuição: no ano de 2016 foram destinados apenas a acadêmicos vinculados a projetos registrados no SIE. Sugeriu que este ano também fossem contemplados trabalhos oriundos de atividades desenvolvidas em disciplinas. O Conselheiro Luiz questionou acerca da possibilidade de mais de um aluno de um mesmo projeto solicitar o auxílio, ao que foi respondido que sim, desde que cada solicitante tenha trabalho de sua autoria aprovado no evento, ou seja, uma solicitação por trabalho. O conselheiro Daniel propôs a manutenção dos critérios a fim de que seja garantido o registro dos projetos e o registro dos participantes nos projetos. O Conselheiro Adriano propôs que se reserve uma parte dos recursos para projetos e uma parte para trabalhos desenvolvidos em disciplinas. Colocadas em votação as duas propostas aprovou-se por 14 votos a destinação de 70% (setenta por cento) dos recursos para trabalhos vinculados a projetos e 30% (trinta por cento) dos recursos para trabalhos desenvolvidos em disciplinas. Contudo, em ambos os casos é necessário parecer do professor orientador. Em seguida, o presidente do conselho informou a todos que o campus conta com um saldo de R\$10.000,00 de recursos empenhados, disponíveis, na imprensa Universitária, e que todos os recursos das subunidades e setores do campus, ficam sob mesma rubrica na Imprensa. Assim, aqueles Departamentos, Cursos ou setores que tenham material gráfico a ser impresso podem realizar a solicitação de impressão, que após será feita a transferência/realocação de recursos do setor solicitante. Passando ao próximo assunto, o Presidente do Conselho, sugeriu a todos a realização de uma Reunião Geral de Trabalho para apresentação da situação financeira e orçamentária e de alguns indicadores do campus, o que foi acatado por todos. Assim, solicitou aos chefes que orientassem os seus servidores no sentido de organizarem-se para participação nessa Reunião Geral de Trabalho, com Convocação a ser enviada pela Direção do Campus. Em seguida o Conselheiro Michel Richard de Quadros solicitou a palavra e cedeu-a a acadêmicos do Curso de Administração que apresentaram solicitação no sentido de apoio à criação de uma associação atlética, independente dos Diretórios Acadêmicos, a fim de possibilitar uma oferta de esportes diversos, reduzindo a ociosidade dos alunos, promovendo momentos de integração como, por exemplo, torneios e jogos, utilização efetiva dos equipamentos disponíveis no quiosque do campo, iluminação dos espaços esportivos, bem como o





Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus de Palmeira das Missões
Conselho do Campus

LISTA DE PRESENÇA 13º REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES/UFMS

Data: 11/04/2017

Horário: 09 horas

Local: Auditório Campus Palmeira das Missões

NOME DO CONSELHEIRO		ASSINATURA
Adriano Lago		Adriano Lago
Antonio Joreci Flores		Antonio Joreci Flores
Charlene Oliveira Trindade		Charlene Trindade
Daniel Angelo Sganzerla Graichen		Daniel Angelo Sganzerla Graichen
Fabiano Geremia		Fabiano Geremia
Fernanda Beheregary Cabral		Fernanda Beheregary Cabral
Greisse Viero da Silva Leal		Greisse Viero da Silva Leal
Laura Oestreich		Laura Oestreich
Luciane Miritz		Luciane Miritz
Luiz Anildo Anacleto da Silva		Luiz Anildo Anacleto da Silva
Luiz Eduardo Avelar Pucci		Luiz Eduardo Avelar Pucci
Marlon Nadal Maciel		Marlon Nadal Maciel
Michel Richard de Quadros		Michel Richard de Quadros
Nelson Guilherme Machado Pinto		Nelson Guilherme Machado Pinto
Nilson Luiz Costa		Nilson Luiz Costa
Rafael Adriano Neis Pôrto		Rafael Adriano Neis Pôrto
Rafael Lazzari		Rafael Lazzari
Thales de Oliveira Costa Viegas		Thales de Oliveira Costa Viegas
Vanessa Ramos Kirsten		Vanessa Ramos Kirsten
Assinatura de substituto de conselheiro		
Nome do substituto	Nome do conselheiro	Assinatura

Assinatura do(a) secretário(a) da reunião:

Nelson Girardi Neto