



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES - RS



SOLICITO O PAGAMENTO DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS,  
CONFORME SOLICITADO ABAIXO:

PCDP N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

NOME DO PROPOSTO:

CPF:

NÚMERO DE DIÁRIAS:

ROTEIROS

Cidade De Origem: \_\_\_\_\_ Data De Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cidade De Destino: \_\_\_\_\_ Data Do Fim: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data e Hora de Início do Trabalho ou Evento ou Missão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas

Caso a viagem possua ESCALA, favor especificar:

LOTAÇÃO DO PROPOSTO

( ) Professor(a) do Departamento de \_\_\_\_\_

( ) Direção - Função e/ou Setor \_\_\_\_\_

MOTIVO DA VIAGEM

( ) A Serviço ( ) Treinamento ( ) Convocação ( ) Seminário/Seminário ( ) Outros.

TIPO DE PROPOSTO

( ) Servidor ( ) Militar ( ) Colaborador Eventual ( ) Convidado ( ) Dependente  
( ) Participante de Comitiva ( ) Equipe de Apoio ( ) Assessor Especial ( ) Outros

TIPO DE TRANSPORTE

( ) VEÍCULO OFICIAL – Placa N° \_\_\_\_\_.

( ) VEÍCULO PRÓPRIO – Distancia (km): \_\_\_\_\_.

( ) RODOVIÁRIO – Passagens: ( ) Sim. ( ) Não.

( ) FERROVIÁRIO – Passagens: ( ) Sim. ( ) Não.

( ) TRANSPORTE AÉREO:

Passagens: ( ) Sim ( ) Não.

Classe:

( ) Executivo ( ) Econômica ( ) 1ª Classe.

JUSTIFICATIVA: DESCREVA O OBJETIVO DA VIAGEM

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Justificativa para Viagem ocorrida em **final de semana, feriado ou iniciada na Sexta-feira:**\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LOCAL, DATA E ASSINATURA DO PROPOSTO

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA ASSINATURA DO PROPOSTO

AUTORIZAÇÃO DA DESPESA

AUTORIZADO POR :

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL