



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Campus Palmeira das Missões  
**Núcleo de Controle Orçamentário**

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

### PROPOSTO

Servidor UFSM

Servidor Externo Lotação:

Não Servidor Instituição:

CPF:  Nome:

Banco:  Agência:  Conta corrente:

### ROTEIRO

Cidade de Origem:  Data Início:

Cidade de Destino:  Data Fim:

Início do trabalho: Data:  Hora:

### Meio de Transporte

Veículo Próprio

Aéreo

### Passagens

Sim  Não

Veículo Oficial

Rodoviário

Sim  Não

Se a viagem tiver mais de um destino ou se houver compra de passagens aéreas, indique os trechos:

### MOTIVO DA VIAGEM

Descrição:

Após o preenchimento, o formulário deverá ser enviado por email à chefia de departamento ou à direção do campus, que autorizará encaminhando ao Núcleo de Controle Orçamentário para lançamento da diária.