



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Palmeira das Missões
Núcleo de Controle Orçamentário

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

PROPOSTO

☐ Servidor UFSM

☐ Servidor Externo Lotação:

☐ Não Servidor Instituição:

CPF: Nome:

Banco: Agência: Conta corrente:

ROTEIRO

Cidade de Origem: Data Início:

Cidade de Destino: Data Fim:

Início do trabalho: Data: Hora:

Meio de Transporte

☐ Veículo Próprio

☐ Veículo Oficial

☐ Aéreo

☐ Rodoviário

Passagens

☐ Sim ☐ Não

☐ Sim ☐ Não

Se a viagem tiver mais de um destino ou se houver compra de passagens aéreas, indique os trechos:

MOTIVO DA VIAGEM

Descrição:

Após o preenchimento, o formulário deverá ser enviado por email à chefia de departamento ou à direção do campus, que autorizará encaminhando ao Núcleo de Controle Orçamentário para lançamento da diária.