



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Palmeira das Missões
Núcleo de Controle Orçamentário

RELATÓRIO DE VIAGEM

Relate como foi o andamento da viagem e quais foram as atividades desenvolvidas.

Indique os documentos comprobatórios que acompanham o relatório.

Justificativa, se for o caso, para envio do relatório com mais de cinco dias do retorno da viagem.

Após o preenchimento, o formulário deverá ser enviado acompanhado da documentação comprobatória ao [**Núcleo de Controle Orçamentário**](#) para prestação de contas da diária.