

FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA REALIZADOS PELA EMPRESA TERCEIRIZADA
CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES

Para sugestões, reclamações, elogios, preencher o formulário:

<https://forms.gle/8DczuybYanwLfjm98>

O Contrato 016/2019 - Contrato para Serviços de Limpeza/Conservação, Apoio Administrativo e Manutenção pode ser acessado na íntegra no link:

<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proinfra/contrato-016-2019/>

A gestão do contrato fica a cargo da Coordenadoria de Serviços Gerais / PROINFRA
A fiscal atual dos serviços de limpeza no Campus PM é: Jñana Gadea de Mello

Abaixo, podem ser conferidas as rotinas e frequências de limpeza por tipo de área:



ROTINAS DE LIMPEZA - CONTRATO 016/2019

Espaços livres

Evento	Frequência
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	1 vez por dia
Abastecer as lixeiras internas com saco ou sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	1 vez por dia
Varrer o piso com vassoura de microfibra.**	3 vezes por semana
Limpar os elevadores com produtos adequados.	3 vezes por semana
Passar pano úmido no piso e degraus de escadas, utilizando produtos adequados ao tipo de piso e sinalização de alerta aos transeuntes.	2 vezes por semana
Remover capachos, tapetes e similares, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.	2 vezes por semana
Higienizar os bebedouros.	1 vez por semana
Limpar corrimãos com saneante domissanitário.	1 vez por semana
Remover, com pano úmido, o pó de quadros, murais, peitoris, caixilhos das janelas, vasos de plantas e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por mês
Proceder com a limpeza completa utilizando máquinas adequadas e aplicando produtos apropriados ao tipo de piso.	1 vez por mês
Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente.	1 vez por mês
Varrer os pisos de cimento.	1 vez por mês
Limpar, com produto apropriado, as forrações de fórmica, plástico, couro e similares em assentos e poltronas.	1 vez por mês

Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados.	1 vez por mês
Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados.	1 vez por semestre
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por semestre
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Remover manchas de paredes e lavar paredes revestidas de azulejos ou pintadas com tinta epóxi.	1 vez por semestre
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos.	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados.	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético.	1 vez por semestre
NOTAS:	
* Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995.	
** Frequência reduzida no 7º TA ao Contrato 016/2019, vigente a partir de 01/03/2020.	



ROTINAS DE LIMPEZA - CONTRATO 016/2019

Pisos frios/vinílicos – Salas de aula

Evento	Frequência
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	1 vez por dia
Abastecer as lixeiras internas com sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	1 vez por dia
Varrer o piso com vassoura de microfibra, limpar os quadros brancos com produto adequado e remover os excessos de pó de giz onde for necessário.**	3 vezes por semana
Remover, com pano úmido, o pó na superfície externa de mesas, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por semana
Proceder com a lavagem completa utilizando máquinas adequadas ao tipo de piso e aplicar cera nos pisos apropriados.	1 vez por mês
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por mês
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados.	1 vez por mês
Remover manchas de paredes.	1 vez por mês
Limpar, com produto apropriado, as forrações de fórmica, plástico, couro e similares em assentos e poltronas.	1 vez por mês
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos.	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados.	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético.	1 vez por semestre
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre

<p>Proceder a limpeza completa especial (lavar e escovar o piso com maquinário apropriado, paredes, classes, cadeiras, forros, cortinas, persianas, rodapés e rodameios) das áreas acadêmicas durante o período de férias letivas, conforme calendário acadêmico anual da UFSM.</p>	<p>1 vez por semestre</p>
<p>NOTAS:</p>	
<p>Para efeitos de classificação de área, enquadram-se como salas de aulas a Biblioteca Central e as Bibliotecas Setoriais, cuja frequência de limpeza de livros, revistas e periódicos e demais itens do acervo, bem como dos seus locais de exposição e a definição dos produtos a serem utilizados na limpeza, serão determinados pelos profissionais da área de biblioteconomia, responsáveis para cada uma das bibliotecas da UFSM.</p>	
<p>* Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995.</p>	
<p>** Frequência reduzida no 7º TA ao Contrato 016/2019, vigente a partir de 01/03/2020.</p>	

Pisos frios/vinílicos– Administrativos

Evento	Frequência/ Periodicidade
Pisos frios e vinílicos- Admini	
Recolher o lixo orgânico das copas, cozinhas e refeitórios e transportá-los aos locais apropriados indicados pela Administração.	1 vez por dia
Varrer o piso com vassoura de microfibra.	2 vezes por semana
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	2 vezes por semana
Abastecer as lixeiras internas com sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	2 vezes por semana
Remover, com pano úmido, o pó na superfície externa de mesas, armários, arquivos, prateleiras, quadros, murais, peitoris, caixilhos das janelas e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por semana
Retirar o pó dos telefones, teclados e computadores com flanela e produtos adequados.	1 vez por semana
Remover capachos, tapetes e similares, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.	1 vez por semana
Proceder com a lavagem completa utilizando máquinas adequadas ao tipo de piso e aplicar cera nos pisos apropriados.	1 vez por mês
Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados.	1 vez por mês
Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones.	1 vez por mês
Higienizar os bebedouros e/ou suporte de água em bombona.	1 vez por mês
Limpar, com produto apropriado, as forrações de fórmica, plástico, couro e similares em assentos e poltronas.	1 vez por mês
Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por semestre
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados	1 vez por semestre
Remover manchas de paredes;	1 vez por semestre
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados;	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;	1 vez por semestre
Realizar a limpeza especial com maquinário e produtos apropriados	1 vez por semestre

*Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995.



ROTINAS DE LIMPEZA - CONTRATO 016/2019

Laboratórios

Evento	Frequência
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	1 vez por dia
Abastecer as lixeiras internas com sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	1 vez por dia
Varrer o piso com vassoura de microfibra, limpar os quadros brancos com produto adequado e remover os excessos de pó de giz onde for necessário.**	3 vezes por semana
Remover, com pano úmido, o pó na superfície externa de mesas, bancadas, armários, prateleiras, e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.**	3 vezes por semana
Retirar o pó dos telefones, teclados e computadores com flanela e produtos adequados.**	3 vezes por semana
Lavar as cubas, balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente.	1 vez por semana
Remover capachos, tapetes e similares, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.	1 vez por semana
Remover, com pano úmido, o pó de peitoris e caixilhos das janelas.	1 vez por semana
Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones.	1 vez por mês
Proceder com a limpeza completa utilizando máquinas adequadas e aplicando produtos apropriados ao tipo de piso.	1 vez por mês
Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados.	1 vez por mês
Higienizar os bebedouros e/ou suporte de água em bombona.	1 vez por mês
Limpar, com produto apropriado, as forrações de fórmica, plástico, couro e similares em assentos e poltronas.	1 vez por mês

Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados.	1 vez por mês
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por mês
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Remover manchas de paredes.	1 vez por semestre
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos.	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados.	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético.	1 vez por semestre
Realizar a limpeza completa especial (lavar e escovar o piso com maquinário apropriado, paredes, forros, rodapés) durante o período de férias letivas, conforme calendário acadêmico anual da UFSM.	1 vez por semestre
NOTAS:	
* Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n° 06 de 03 de novembro de 1995.	
** Frequência reduzida no 7º TA ao Contrato 016/2019, vigente a partir de 01/03/2020.	

BANHEIROS

Evento	Frequência/Periodicidade
Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante.	1,5 vezes por dia*
Varrer e passar pano úmido no piso com saneantes domissanitários.	1,5 vezes por dia*
Revisar e abastecer, quando necessário, com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os dispensadores dos sanitários, quando fornecidos pela UFSM, procedendo a coleta seletiva das embalagens para reciclagem.	1 vez por dia
Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela Administração.	1 vez por dia
Abastecer as lixeiras internas com saco ou sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	1 vez por dia
Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool.	1 vez por dia
Limpar maçanetas e portas internas e de acesso aos sanitários, com saneante domissanitário.	1 vez por semana
Proceder com a limpeza completa utilizando máquinas adequadas e aplicando produtos apropriados ao tipo de piso.	1 vez por mês
Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por mês
Remover manchas de paredes e lavar paredes revestidas de azulejos	1 vez por mês
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Proceder limpeza completa especial (lavar e escovar o piso com maquinário apropriado, paredes, forros, rodapés) dos banheiros durante o período de férias letivas, conforme calendário acadêmico anual da UFSM;	1 vez por semestre

*Em média, considerando o fluxo de pessoas e horários de funcionamento dos prédios. De acordo com estes parâmetros, os banheiros poderão ser limpos 1 vez ao dia, 2 vezes ao dia ou 3 vezes ao dia, conforme for definido pela CONTRATANTE.

Frequência limpeza banheiros:

Prédio 01: 1x de manhã, revisão meio dia, 1x final da tarde

Prédio 02: 1x de manhã, revisão início da tarde, 1x final da tarde

Prédio 03: 1x de manhã, revisão início da tarde, 1x final da tarde

Demais prédios: 1x ao dia.

Anatomia, Bromato/Química, Interface, Bloco DADM/DZCB, Bloco DCS, Quiosque alunos, Garagem, Casinha Sulclean, Prédio 4, Guaritas, Apicultura, Nutrição Animal, LAABEA, Avicultura, Cemaex, Lab. Leite.

Obs.1: Revisão = tirar lixo, repor papel higiênico

Obs.2: Quando desocupados, sem uso diário pelos servidores ou alunos, a frequência pode ser diminuída.

LIMPEZA DAS ÁREAS EXTERNAS – Pisos pavimentados contíguos às edificações

Evento	Frequência/Periodicidade
Retirar o lixo* das lixeiras, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela Administração.	1 vez por dia
Retirar os papéis, detritos e folhagens dos pisos adjacentes/contíguos às edificações.	1 vez por dia
Varrer os pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1 vez por semana
Varrer e remover os detritos dos estacionamentos, calçadas e pavimentações adjacentes às edificações da CONTRATANTE, dando especial atenção àqueles acumulados na entrada de sumidouros e boca de lobo (bueiros);	1 vez por semana
Remover o pó de capachos, tapetes e similares.	1 vez por semana
Varrer as áreas cobertas destinadas a garagens.	1 vez por mês
Proceder limpeza completa especial (lavar e escovar o piso com maquinário e produto apropriado)	1 vez por semestre

OFICINAS

Evento	Frequência/Periodicidade
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	2 vezes por semana
Abastecer as lixeiras internas com sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	2 vezes por semana
Varrer o piso com vassoura de microfibra onde for possível e com vassoura comum nos locais de piso bruto;	2 vezes por semana
Remover, com pano úmido, o pó na superfície externa de mesas, bancadas, armários, prateleiras, e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por semana
Retirar o pó dos telefones, teclados e computadores com flanela e produtos adequados.	1 vez por semana
Lavar as cubas, balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente.	1 vez por semana
Remover capachos, tapetes e similares, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.	1 vez por semana
Remover, com pano úmido, o pó de prateleiras, quadros, murais, peitoris, caixilhos das janelas e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por semana
Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones.	1 vez por mês
Proceder com a limpeza completa utilizando máquinas adequadas e aplicando produtos apropriados ao tipo de piso.	1 vez por mês
Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados.	1 vez por mês
Higienizar os bebedouros e/ou suporte de água em bombona.	1 vez por mês
Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados.	1 vez por semestre
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por semestre
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Remover manchas de paredes e lavar paredes revestidas de azulejos ou pintadas com tinta epóxi.	1 vez por semestre
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados;	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;	1 vez por semestre
Lavar o piso com solução desengraxante usando equipamento apropriado.	1 vez por semestre

*Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n° 06 de 03 de novembro de 1995. Materiais descartados que contenham resíduos tais como graxa, óleo ou outra substância nociva ao meio ambiente deverá ser acondicionada em local apropriado indicado pelo responsável pela oficina.

PISOS ACARPETADOS

Evento	Frequência/Periodicidade
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	2 vezes por semana
Abastecer as lixeiras internas com sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	2 vezes por semana
Aspirar o pó dos pisos acarpetados	2 vezes por semana
Limpar, com produto apropriado, as forrações de fórmica, plástico, couro e similares em assentos e poltronas.	1 vez por semana
Remover, com pano úmido, o pó na superfície externa de mesas, armários, arquivos, prateleiras, quadros, murais, peitoris, caixilhos das janelas e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por semana
Retirar o pó dos telefones, teclados e computadores com flanela e produtos adequados.	1 vez por semana
Remover capachos, tapetes e similares, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.	1 vez por semana
Proceder com a limpeza completa utilizando máquinas adequadas e aplicando produtos apropriados para carpetes.	1 vez por mês
Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados.	1 vez por mês
Higienizar os bebedouros e/ou suporte de água em bombona.	1 vez por mês
Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados.	1 vez por mês
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por semestre
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Remover manchas de paredes;	1 vez por semestre
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados;	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;	1 vez por semestre
Realizar a limpeza especial com maquinário e produtos apropriados	1 vez por semestre

*Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MAREn° 06 de 03 de novembro de 1995

ALMOXARIFADOS/GALPÕES

Evento	Frequência/Periodicidade
Recolher o lixo orgânico das copas, cozinhas e refeitórios e transportá-los aos locais apropriados indicados pela Administração.	1 vez por dia
Retirar o lixo*, acondicionando-o em sacos plásticos transparentes e translúcidos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.	2 vezes por semana
Abastecer as lixeiras internas com sacolas plásticas adequadas e mantê-las sempre limpas, tanto interna como externamente.	2 vezes por semana
Varrer o piso com vassoura de microfibra onde for possível e com vassoura comum nos locais de piso bruto;	2 vezes por semana
Remover, com pano úmido, o pó na superfície externa de mesas, bancadas, armários, prateleiras, e demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.	1 vez por semana
Retirar o pó dos telefones, teclados e computadores com flanela e produtos adequados.	1 vez por semana
Remover capachos, tapetes e similares, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.	1 vez por semana
Remover, com pano úmido, o pó de peitoris e caixilhos das janelas.	1 vez por semana
Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones.	1 vez por mês
Proceder com a limpeza completa utilizando máquinas adequadas e aplicando produtos apropriados ao tipo de piso.	1 vez por mês
Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados.	1 vez por mês
Higienizar os bebedouros e/ou suporte de água em bombona.	1 vez por mês
Limpar, com produto apropriado, as forrações de fórmica, plástico, couro e similares em assentos e poltronas.	1 vez por mês
Remover manchas das divisórias em fórmicas e vidros.	1 vez por mês
Limpar cortinas e persianas, com produtos, equipamentos e acessórios adequados.	1 vez por semestre
Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados ao tipo de material.	1 vez por semestre
Limpar todas as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, aletas e difusores.	1 vez por semestre
Remover manchas de paredes;	1 vez por semestre
Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;	1 vez por semestre
Limpar divisórias e portas revestidas de fórmica, com produtos adequados;	1 vez por semestre
Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;	1 vez por semestre
Realizar a limpeza completa especial com maquinário e produtos apropriados	1 vez por semestre

*Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995.

Evento	Frequência/Periodicidade
Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes utilizando os equipamentos de proteção individual e coletiva de acordo com a normas de segurança do trabalho.	1 vez por semestre
Limpar fachadas envidraçadas (face interna/externa) aplicando-lhes produtos anti-embaçantes utilizando os equipamentos de proteção individual e coletiva de acordo com a normas de segurança do trabalho.	1 vez por semestre