**REQUERIMENTO PARA JUSTIFICATIVA DE FALTAS E**

**RECUPERAÇÃO DE AVALIAÇÃO**

Eu, ………………................................................................................................, acadêmico do curso ………………………………………, de matrícula..........................., não compareci a aula durante o período …………………………….., da disciplina ……...…………..................……………, da turma .................................., do(a) professor(a).........................................…...................…., pelo motivo em anexo.

|  |
| --- |
| Também, perdi a avaliação realizada no dia ....../....../....... , às ..........., e SOLICITO agendamento de nova data, de acordo com o Guia Acadêmico 2019, pelo (s) seguinte (s) motivo (s), :( ) Doença que impossibilite o aluno de realizar a avaliação ¹( ) Acompanhamento de familiar de primeiro grau (pais ou filhos) para tratamento de saúde ¹( ) Óbito de familiar de primeiro grau (pais ou filhos) ²( ) Participação em eventos acadêmicos, **com apresentação de trabalho**. ³¹ *com apresentação de atestado médico com CID, assinatura, CRM e data*, *apresentado até dois dias úteis (48 h), a contar do início da avaliação.*² *com apresentação de atestado de óbito*, *apresentado até dois dias úteis (48 h), a contar do início da avaliação.*³ *com aviso prévio de dois dias úteis (48 h)* ***de antecedência****, ao Departamento didático, e apresentação de certificado ou atestado de participação*.  |

Santa Maria , dia ........./........./ ............., às ……….. horas e …………. minutos.

**OBS:** Este requerimento é válido APENAS para os casos de afastamento para tratamento de saúde inferiores a 5 dias e deve ser dirigido ao departamento didático competente.