

**IVSEMINÁRIO**  
**APRENDIZAGEM NO ENSINO SUPERIOR,**  
**ACESSIBILIDADE**  
**E**  
**AÇÕES AFIRMATIVAS**

***Promoção da aprendizagem e tecnologias educacionais***

**Normas para envio de artigos completos:**

- 1 - Serão permitidos, no máximo, 4 (quatro) autores por trabalho, sendo que pelo menos um deles deverá estar inscrito no evento como participante.
- 2 - Os trabalhos devem ter de 8 (oito) a 12 (doze) páginas incluindo figuras, tabelas e referências bibliográficas; escrito em Arial 12; justificado; em espaço 1,5; margem esquerda e superior: 3 cm, direita e inferior: 2 cm; em folha formato A4.
- 3 - Todo trabalho deve apresentar título (centralizado, em maiúscula e em negrito), eixo temático, nome dos autores (seguido por sua titulação, instituição e e-mail em nota de rodapé), resumo e texto com introdução, desenvolvimento (resultados e discussão), conclusão e referências.
- 4 - O Resumo, digitado em Arial 10, espaçamento simples, deve conter no máximo 15 linhas e apresentar de 3 a 5 palavras-chave.
- 5 - Imagens/Tabelas: Devem ser centralizadas, com título numerados no modelo "Figura 01" ou "Tabela 01", em Arial, negrito, tamanho 12. Abaixo da imagem/tabela deve conter a "Fonte" com indicação de autoria, em tamanho 10, sem negrito. Para o uso de imagens, será necessário apresentar sua descrição logo abaixo da sua "Fonte", a fim de descrever o conteúdo apresentado visualmente.
- 6 - Não é permitido o uso de notas de rodapé, exceto para a identificação dos autores.
- 7 - Referências: Devem estar de acordo com as normas da ABNT, apresentar a mesma formatação do corpo do texto e estar inseridas no final do texto. Devem constar nas referências somente as obras citadas no trabalho.
- 8 - O trabalho deve se encaixar em um dos seguintes eixos:  
  
EIXO 1 - Tecnologias educacionais;  
EIXO 2 - Aprendizagem na Educação Superior;  
EIXO 3 - Política de inclusão educacional e acessibilidade;  
EIXO 4 - Políticas de ações afirmativas na Educação Superior.
- 9 – O arquivo enviado deve ser nomeado segundo o exemplo: [Eixo1\\_Título do trabalho](#).
- 10 - Devem ser enviados para o e-mail [eventos.caed.ufsm@gmail.com](mailto:eventos.caed.ufsm@gmail.com) um arquivo em *word* e um arquivo em *pdf*.
- 11 - Sugere-se que o trabalho seja digitado no arquivo "Modelo de formatação para trabalho".
- 12 - O trabalho que não estiver nas normas, será desclassificado.