

IV SEMINÁRIO
APRENDIZAGEM NO ENSINO SUPERIOR,
ACESSIBILIDADE
E
AÇÕES AFIRMATIVAS

Promoção da aprendizagem e tecnologias educacionais

Normas para envio de artigos completos:

1 - Serão permitidos, no máximo, 4 (quatro) autores por trabalho, sendo que pelo menos um deles deverá estar inscrito no evento como participante.

2 - Os trabalhos devem ter de 8 (oito) a 12 (doze) páginas incluindo figuras, tabelas e referências bibliográficas; escrito em Arial 12; justificado; em espaço 1,5; margem esquerda e superior: 3 cm, direita e inferior: 2 cm; em folha formato A4.

3 - Todo trabalho deve apresentar título (centralizado, em maiúscula e em negrito), eixo temático, nome dos autores (seguido por sua titulação, instituição e e-mail em nota de rodapé), resumo e texto com introdução, desenvolvimento (resultados e discussão), conclusão e referências.

4 - O Resumo, digitado em Arial 10, espaçamento simples, deve conter no máximo 15 linhas e apresentar de 3 a 5 palavras-chave.

5 - Imagens/Tabelas: Devem ser centralizadas, com título numerados no modelo "Figura 01" ou "Tabela 01", em Arial, negrito, tamanho 12. Abaixo da imagem/tabela deve conter a "Fonte" com indicação de autoria, em tamanho 10, sem negrito. Para o uso de imagens, será necessário apresentar sua descrição logo abaixo da sua "Fonte", a fim de descrever o conteúdo apresentado visualmente.

6 - Não é permitido o uso de notas de rodapé, exceto para a identificação dos autores.

7 - Referências: Devem estar de acordo com as normas da ABNT, apresentar a mesma formatação do corpo do texto e estar inseridas no final do texto. Devem constar nas referências somente as obras citadas no trabalho.

8 - O trabalho deve se encaixar em um dos seguintes eixos:

EIXO 1 - Tecnologias educacionais;

EIXO 2 - Aprendizagem na Educação Superior;

EIXO 3 - Política de inclusão educacional e acessibilidade;

EIXO 4 - Políticas de ações afirmativas na Educação Superior.

9 – O arquivo enviado deve ser nomeado segundo o exemplo: [Eixo1_Título do trabalho](#).

10 - Devem ser enviados para o e-mail eventos.caed.ufsm@gmail.com um arquivo em word e um arquivo em pdf.

11 - Sugere-se que o trabalho seja digitado no arquivo "Modelo de formatação para trabalho".

12 - O trabalho que não estiver nas normas, será desclassificado.