

**IMAGEM 1** - Imagem retangular na horizontal. Fundo na cor ciano, centralizado escrito na cor preta o seguinte: “UFSM - CAED - Núcleo de apoio à aprendizagem - Orientações para organizar um home-office ou espaço de estudos em tempos de coronavírus.”

**IMAGEM 2** - Imagem retangular na horizontal. Fundo na cor preta, centralizado escrito na cor ciano o seguinte: “Adaptar o trabalho ao modo home-office foi uma necessidade que surgiu para boa parte da população, que teve de se reinventar neste período de isolamento social. O trabalho em home-office deriva da orientação de que as pessoas adotem novas posturas para frear a disseminação do COVID-19, e possibilita que uma porcentagem da população possa seguir trabalhando.”

**IMAGEM 3** - Imagem retangular na horizontal. No lado esquerdo o fundo é na cor ciano e tem escrito na cor preta o seguinte: “Com essa mudança de rotina, e para que se continue produtivo na nova configuração de trabalho, é necessário que se coloquem em prática alguns procedimentos básicos, uma vez que essa nova situação exige adaptações que possibilitem cumprir diariamente as tarefas.” No lado direito da imagem, uma fotografia em preto e branco de um caderno aberto, sobre ele, as mãos de uma pessoa prestes a escrever algo.

**IMAGEM 4** - Imagem retangular na horizontal. Fundo na cor preta, centralizado escrito na cor ciano o seguinte: “Esse novo ambiente de trabalho, que é construído em casa, local que anteriormente era destinado prioritariamente ao lazer e à convivência familiar, agora passa a se constituir em um espaço diferenciado, mas que necessita conservar características do antigo ambiente de trabalho, que por agora, não poderá ser acessado.”

**IMAGEM 5** - Imagem retangular na horizontal. No lado direito o fundo é na cor ciano e tem escrito na cor preta o seguinte: “Dessa forma, sugere-se que o novo espaço seja preparado de forma que o indivíduo, ao pensar nas tarefas a serem cumpridas, pense e sinta o ambiente como um escritório alocado em casa. Para isso, torna-se importante ter atenção para os seguintes itens:” No lado esquerdo da imagem, uma fotografia em preto e branco de um notebook aberto, sobre ele, as mãos de uma pessoa prestes a digitar algo.

**IMAGEM 6** - Imagem retangular na horizontal. Fundo dividido em duas cores, na parte do meio para cima o fundo é na cor preta e contém escrito em letras na cor ciano o seguinte: “- Escolha um único local da casa para servir como home-office;”. Na parte do meio para baixo o fundo é na cor ciano e contém escrito em letras na cor preta o seguinte: “- O espaço precisa ser organizado com os materiais necessários ao bom desempenho do ofício”

**IMAGEM 7** - Imagem retangular na horizontal. Fundo dividido em duas cores, na parte do meio para o lado esquerdo o fundo é na cor preta e contém escrito em letras na cor ciano o seguinte: “- O espaço deve conservar algumas características importantes ao desempenho do trabalho, como ser um espaço silencioso, bem iluminado, arejado e organizado, de forma a beneficiar o cumprimento das tarefas;” Na parte do meio para o lado direito o fundo é na cor ciano e contém escrito em letras na cor preta o seguinte: “- Estabelecer uma rotina diária, separando-se o tempo destinado ao home-office daquele destinado ao lazer;”

**IMAGEM 8** - Imagem retangular na horizontal. No lado direito o fundo é na cor preta e tem escrito em letras na cor ciano o seguinte: “- Encontrar o próprio ritmo de trabalho, conseguindo estabelecer uma rotina diária, com horário de início e fim. Dentro dessa rotina, procurar identificar os momentos em que o trabalho rende melhor, para intensificar o ritmo, bem como identificar o momento de interrompê-lo, quando o mesmo estiver exigindo um desempenho além da própria capacidade;” No lado esquerdo da imagem, uma fotografia em preto e branco de uma agenda aberta e sobre ela as mãos de uma mulher escrevendo.

**IMAGEM 9** - Imagem retangular na horizontal. Fundo dividido em duas cores, na parte do meio para cima o fundo é na cor preta e contém escrito em letras na cor ciano o seguinte: “- Evitar ser multitarefas, priorizando sempre iniciar e concluir uma tarefa por vez, para não desperdiçar energia;” Na parte do meio para baixo o fundo é na cor ciano e contém escrito em letras na cor preta o seguinte: “- Evitar ficar isolado dos colegas de trabalho, buscando trocar ideias e solicitando orientações, quando necessárias, utilizando-se da internet.”

**IMAGEM 10** - Imagem retangular na horizontal. Fundo na cor preta, no lado esquerdo, escrito em letras na cor ciano o seguinte: “Com as orientações descritas acima, espera-se que os indivíduos, ao colocá-las em prática, possam desenvolver suas funções de forma eficiente e satisfatória, nessa época que comporta tantas mudanças e excepcionalidades.” No lado direito o desenho de um lápis na cor preta com um fundo em formato de círculo na cor ciano.

**IMAGEM 11** - Imagem retangular na horizontal. Fundo na cor ciano, no lado esquerdo da imagem, uma fotografia em preto e branco de um caderno aberto, sobre ele, as mãos de uma pessoa prestes a escrever algo. No lado direito escrito em letras na cor preta o seguinte: “Apoio Psicopedagógico On-line da CAED - Inscrições:

[www.ufsm.br/orgaos-executivos/caed/servicos/formulario-de-encaminhamento-de-estudante/](http://www.ufsm.br/orgaos-executivos/caed/servicos/formulario-de-encaminhamento-de-estudante/) - Informações: [nucleodeaprendizagemufsm@gmail.com.br](mailto:nucleodeaprendizagemufsm@gmail.com.br)”

