

ORIENTAÇÕES

.....

O setor de apoio pedagógico recebe o processo de acompanhamento do estudante vinculado à Resolução 33/2015. Que acompanhamento é esse e o que deve ser feito?

O acompanhamento do estudante compreende o conhecimento do caso a partir da leitura do processo, o contato e a orientação ao estudante, o monitoramento do caso via contato com professores e coordenação (quando necessário), a realização de encaminhamentos com a ciência do estudante, o contato com a Subdivisão de Apoio à Aprendizagem, o registro das informações, a verificação do aproveitamento do estudante ao final do semestre, e a elaboração e envio de relatório.

1

CONHECIMENTO DO CASO - O setor de apoio pedagógico terá conhecimento do caso a partir das informações contidas no processo como um todo, especialmente as destacadas no PAP.

2

CONTATO E ORIENTAÇÕES/ATENDIMENTO - O contato com o estudante para o acolhimento de demandas que venham a surgir ao longo do processo e a realização das orientações ou encaminhamentos necessários para um melhor aproveitamento acadêmico são o cerne do acompanhamento.

3

MONITORAMENTO - O contato com professores e coordenação para colher informações sobre a participação e desempenho do estudante nas disciplinas em que está matriculado poderá melhorar a comunicação e auxiliar no processo.

4

ENCAMINHAMENTO E CIÊNCIA - Se, durante os contatos/atendimentos com o estudante, for identificada a necessidade de agregar ao acompanhamento do setor de apoio pedagógico um atendimento especializado, a solicitação dos serviços ofertados pela CAEd precisará ser realizada em conjunto com o estudante, que deverá entender a necessidade do atendimento especializado e concordar em participar da ação indicada.

5

CONTATO COM A SUBDIVISÃO - Após a efetivação de qualquer solicitação ou encaminhamento, é importante que o setor de apoio pedagógico informe a Subdivisão de Apoio à Aprendizagem da CAEd sobre a indicação realizada, mediante envio de e-mail para resolucao33caed@gmail.com.

6

REGISTRO - Em qualquer situação, é indicado o registro das ações efetuadas (contatos, atendimentos, encaminhamentos), entendendo que a falta de retorno por parte do estudante também é um dado para registro.

7

VERIFICAÇÃO E RELATÓRIO - Ao final de cada semestre, o setor de apoio pedagógico deverá verificar a situação final do estudante nas disciplinas cursadas e elaborar o Relatório Semestral de Desempenho Acadêmico, registrando as ações e encaminhamentos efetuados no semestre. Esse Relatório deve seguir o modelo fornecido pela CAEd e deverá ser encaminhado, via processo, à Subdivisão de Apoio à Aprendizagem, conforme orientações enviadas oportunamente, por e-mail.

SERVIÇOS OFERTADOS PELA CAED:

Tipo de atendimento	Forma de solicitação/inscrição
Atendimento psicológico ou psiquiátrico	Mediante preenchimento de formulário de solicitação (https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/caed/servicos/saude-mental-solicitacao-de-atendimento/)
Avaliação psicopedagógica	Mediante preenchimento de formulário de encaminhamento (https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/caed/servicos/solicitacao-de-avaliacao-psicopedagogica/)
Atendimento Educacional Especializado (para estudantes com deficiência)	Pelo e-mail caed.acessibilidade@ufsm.br (mais informações no site https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/caed//2021/05/13/solicitacao/)
Curso on-line "Potencializando a Aprendizagem"	Mediante preenchimento de formulário de inscrição (https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/caed/2022/07/14/curso-potencializando-a-aprendizagem-com-diferentes-estrategias-de-estudos/)
Oficina de produção de texto acadêmico	Pelo e-mail resolucao33caed@gmail.com
Orientação pedagógica/psicopedagógica	Mediante preenchimento de formulário de inscrição (https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/caed/servicos/solicitacao-de-orientacao-pedagogica-psicopedagogica/)
Monitoria de Apoio às Tecnologias Digitais	Mediante preenchimento de formulário de inscrição (https://forms.gle/jdK3TQhktVAQQNnK8)
Monitoria de Apoio à Leitura de Textos Acadêmicos	Mediante preenchimento de formulário de inscrição (https://forms.gle/EEgXC8z5Skp51V8o6)
Outros	https://www.ufsm.br/proreitorias/prograd/caed/servicos/

**PARA OUTRAS INFORMAÇÕES OU DÚVIDAS, CONTATE
A SUBDIVISÃO DE APOIO À APRENDIZAGEM**

CONTATOS:

**CAED.APRENDIZAGEM@UFSM.BR
RESOLUÇÃO33CAED@GMAIL.COM
OU WHATS APP (55) 996039989**

