



UFSC

Coordenadoria de
Ações Educacionais

Resolução 33/2015: fundamentos e finalidades

A Resolução 33/2015

É uma
oportunidade para
o acadêmico e uma
possibilidade
a mais de
acompanhamento
e conclusão



Regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a UFSM.



Visa **padronizar** os procedimentos em todos os cursos.



Contribui para **impulsionar** a conclusão de curso dos estudantes e diminuir a evasão por abandono e cancelamento

**Quais os
direitos e
deveres do
estudante
frente ao
processo?**

Direitos

Trancamento/ Regime de
exercícios domiciliares

Reprovação por nota

Acompanhamento

Deveres

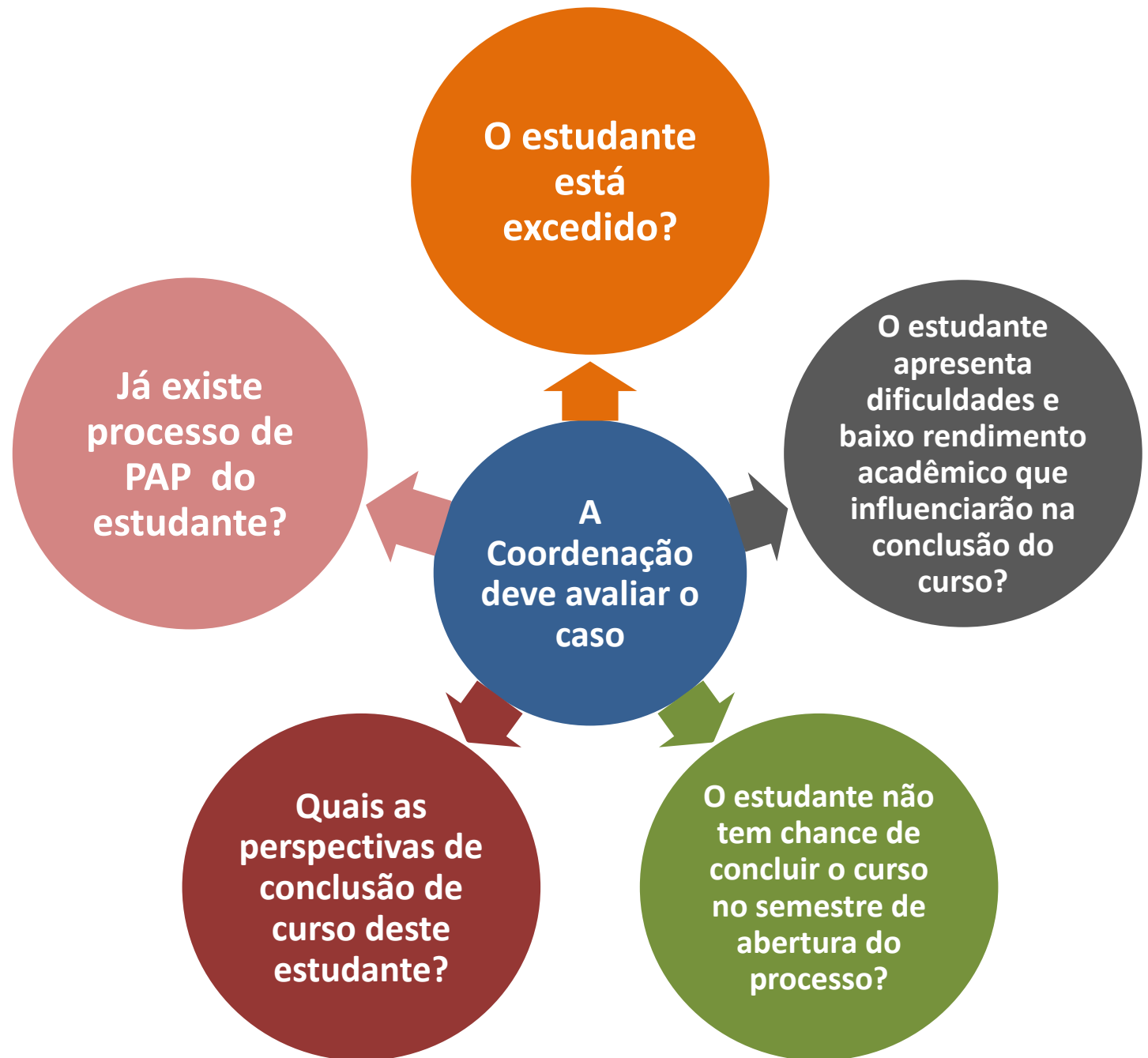
Matrícula/trancamento

Frequência

Comunicar dificuldades

ANTES da abertura do PAP ou PAP prévio:

Não abrir processos
desnecessários



Como saber
quais
estudantes
estão
excedidos?

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações Caixa Postal

Descrição	Data de validade
1 - Acadêmico	
1.1 Controle Acadêmico	
1.1.04 Matrícula	
1.1.05 Histórico Escolar	
1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar	
1.1.5.20 Relatórios	
1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso)	11/02/2025
1.1.5.20.17 Histórico Escolar	11/02/2025
1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilação por depto.	14/09/2028
1.1.06 Cadastro do Aluno	
1.1.08 Estatísticas	
1.1.09 Confirmação da Vaga	
1.11 - Atendimento CAED	
1.4 Assistência Estudantil	
4 - Recursos Humanos	
5 - Serviços Gerais	
6 - Protocolo	

prjRelHistoricoPrazosParaJubilamento.dll 2415668 frNavegacao

Curso

☐ 2007 - Curso de Zootecnia/CAMPUS/PM

☐ 111.UNI - Ciências Biológicas -Licenciatura Plena-UN

☐ 127.UNI - Ciências Biológicas - Bacharelado-UNIPAM

☐ 1008 - PG-E em Transplante de Medula Óssea

☐ 075 - PG Especialização Educ. Esp: Déficit Cognitivo

☐ 1009 - PG-M em Enfermagem

☐ 1010 - PG em Matemática - Mestrado

☐ 1011 - Pós-Graduação em Ciência da Computação - M

☒ 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno

☐ 1012 - PG em Artes visuais - Mestrado

Ano

2024

Período

Anual

1. Semestre

2. Semestre

Curso de Verão

Curso de Inverno

Semestral

Trimestral

1. Trimestre

2. Trimestre

3. Trimestre

4. Trimestre

Forma de Evasão

☒ Aluno Regular

☐ Transferido

☐ Falecimento

☐ Formado

☐ Reingresso transf. interna

☐ Transferência Interna

☐ Jubilamento

☐ Cancelamento Convênio

☐ Abandono

☐ Cancelamento tri-repetência

☐ Reingresso no mesmo curso

Ordenação do Relatório

Campo

Nome Aluno

Matrícula

Período ingresso

Total Semestres cursados

Total semestres trancados

Prazo para jubilamento

Ordenar por

Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

Data: 07/10/2024
Hora: 10:16

1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilação por depto.

Curso: 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno

Período: 2. Semestre de 2024

Aluno	Versão	Período Ingresso	Total Semestres Cursados	Total Semestres Trancados	Máximo de Semestres	Semestres para Jubilação	Percentual vencido
2 4 - Z	2007	1. Semestre de 2015	17	01	12	Excedido	94,01
2 4 - C EDE	2019	1. Semestre de 2017	16	00	13	Excedido	85,91
2 8 - L, SALT	2019	1. Semestre de 2018	14	00	13	Excedido	11,61
2 8 - L	2019	1. Semestre de 2018	14	00	13	Excedido	56,19
2 3 - F DE	2019	1. Semestre de 2017	14	00	13	Excedido	75,42
2 0 - F AS	2019	1. Semestre de 2018	13	00	13	00	84,06
2 8 - K S	2019	1. Semestre de 2018	13	00	13	00	98,14
2 0 - E	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	76,81
2 81 -	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	82,66
2 77 - ES	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	83,13
2 5 - E REIS	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	89,32
2 14 - RA	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	89,97
2 6 - C RA	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	90,25
2 4 - A O	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	92,11
2 8 - L INA	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	94,89
2 15 - ERA	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	10,68
2 3 - S AL	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	55,48
2 5 - T ER	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	69,66
2 9 - L DRIGUES	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	69,66
2 7 - F	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	70,00
2 5 - J DEIROS	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	70,59
2 22 - OS	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	73,59
2 7 - A	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	75,85
2 8 - F JES	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	76,16

Quando
e quais
processos
abrir?

NÃO É OBRIGATÓRIO

PAP PRÉVIO

ACADÊMICOS COM PRAZO REGULAR

APENAS QUANDO O COLEGIADO OBSERVAR
BAIXO DESEMPENHO ACADÊMICO **PRÓXIMO**
AO TÉRMINO DO PRAZO

COM **CIÊNCIA DO ACADÊMICO** E INDICAÇÃO
FORMAL (ATA) DO COLEGIADO

**NÃO ABRIR PROCESSO DE ACADÊMICO EM
TRANCAMENTO**

PAP

ACADÊMICOS EXCEDIDOS

SEMPRE QUE ALGUM ACADÊMICO EXCEDER
O PRAZO **SEM PERSPECTIVA DE TÉRMINO**
NO SEMESTRE

COM CIÊNCIA DO ACADÊMICO

**NÃO ABRIR PROCESSO DE ACADÊMICO EM
TRANCAMENTO**

Prazos

PRAZO MÁXIMO

Até 2 anos para cursos de Licenciatura e Bacharelado.

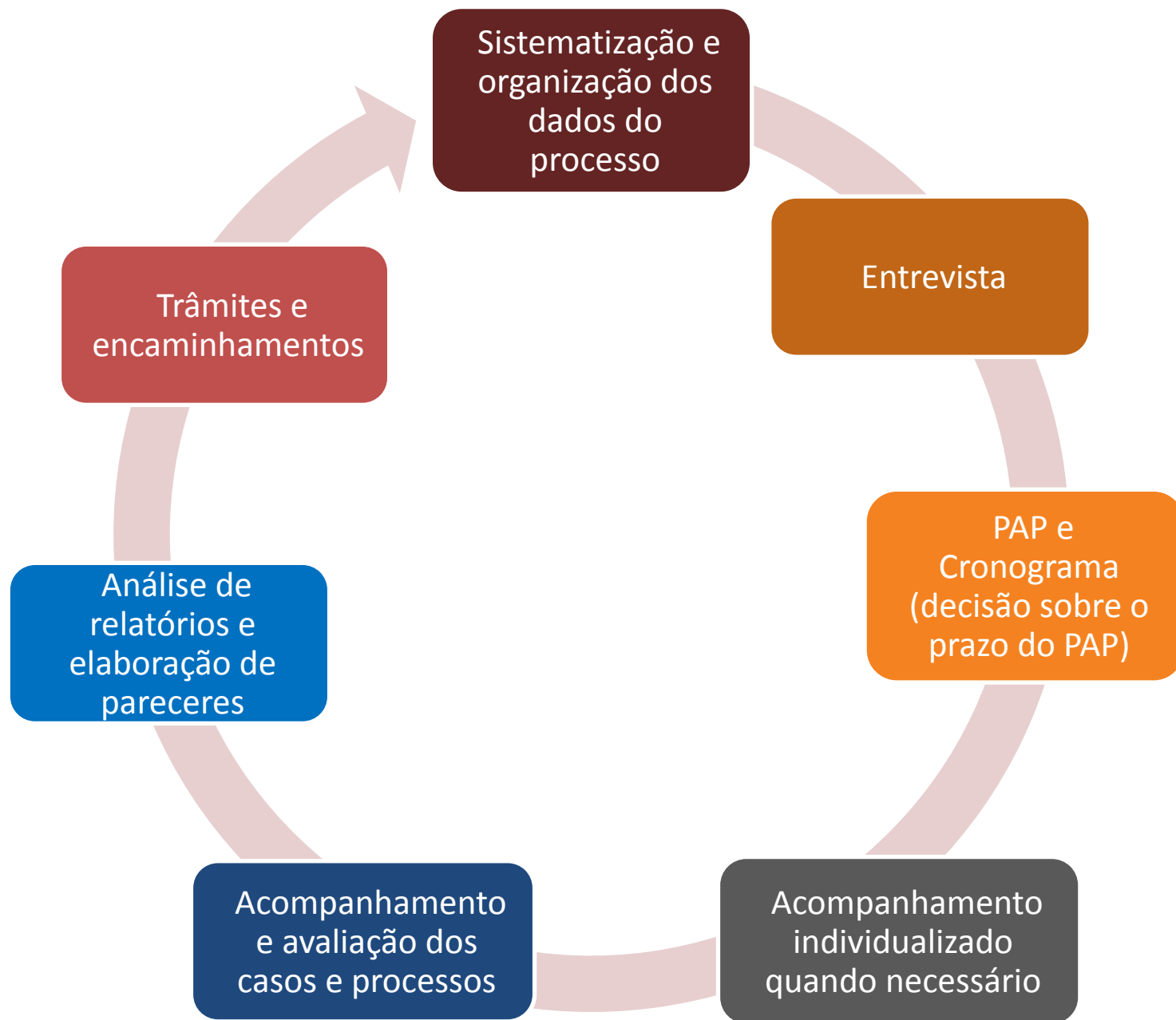
Até 1 ano para a modalidade de Tecnologia.

As adaptações curriculares após novo currículo deverão ser respeitadas.

Períodos de trancamento e SOD não contabilizam DURANTE o PAP.

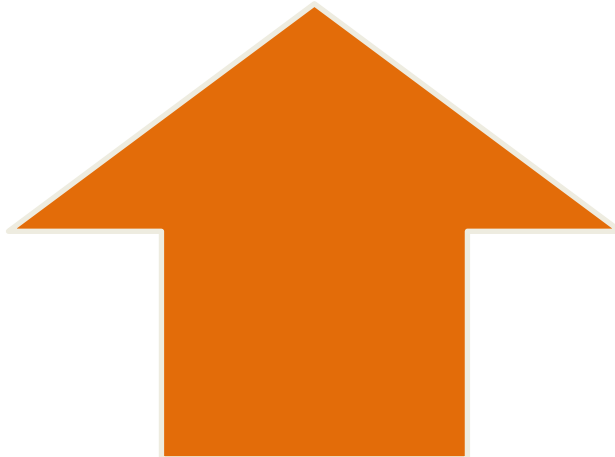
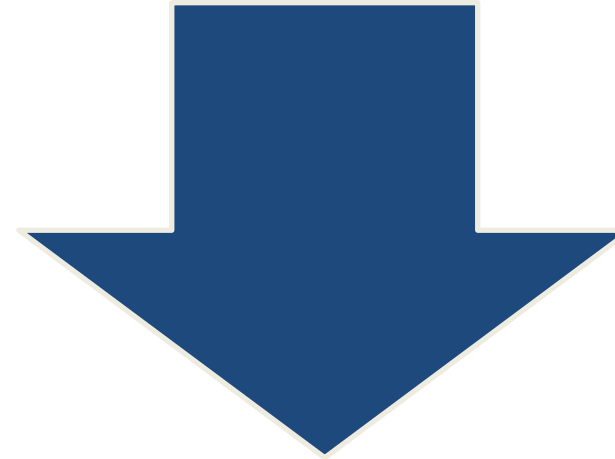
Após o final do PAP, o acadêmico terá o semestre da notificação e o semestre posterior para a integralização.

Ações processuais da CAEd



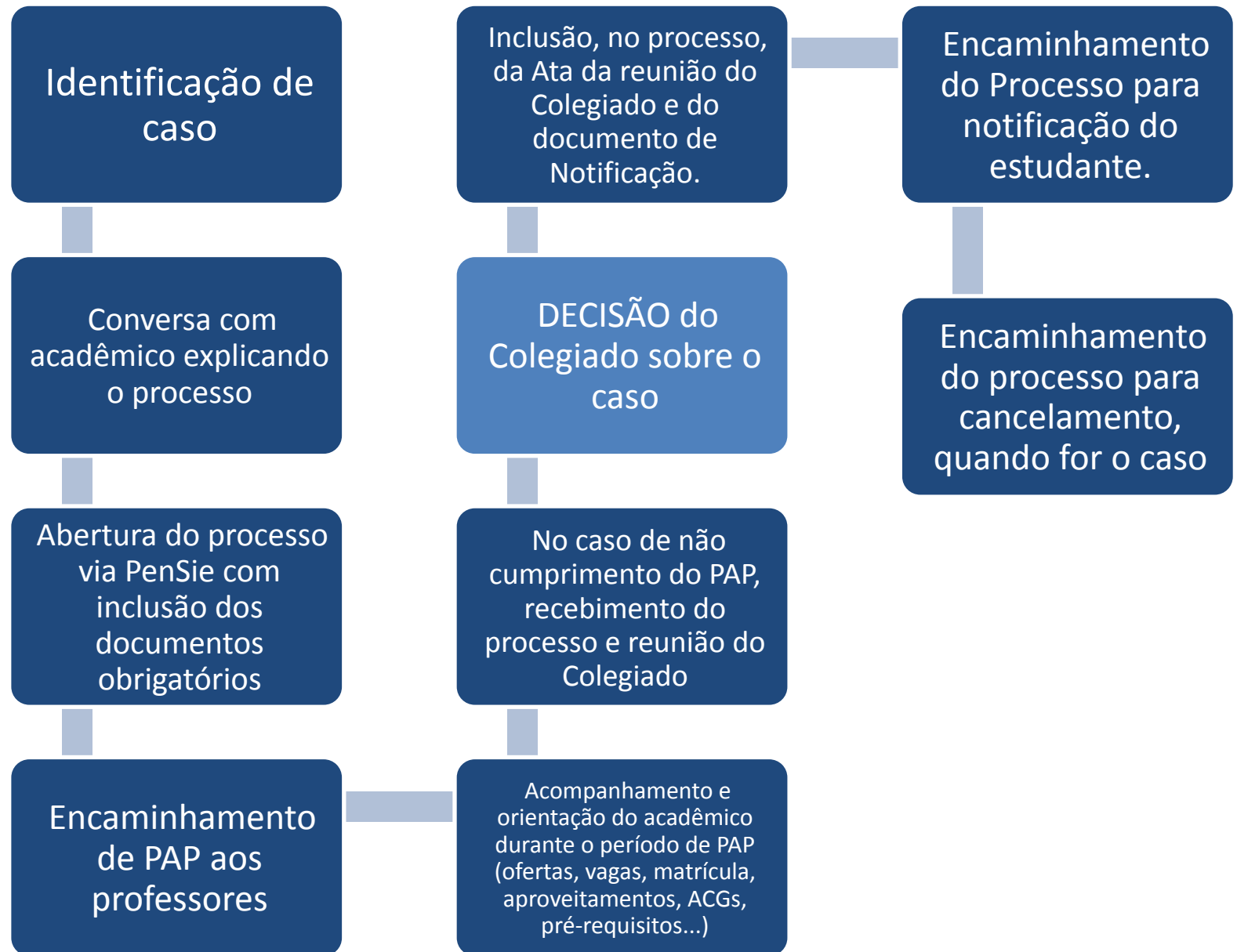
O cronograma deve ser cumprido exatamente como está no PAP?

O estudante não foi aprovado em algumas disciplinas ou não conseguiu vaga. A CAEd deve fazer novo PAP ou cronograma?



Adaptações/ alterações/ reorganização são propostas nos relatórios semestrais (elaborados pelo SAP/UAP);
A análise da evolução é feita a cada semestre;
O relatório pode ser acessado pela coordenação via processo.

Ações processuais da Coordenação



Como abrir o processo de PAP?

O Processo de PAP deve ser aberto pelo **Portal dos Documentos** - tipo documental “**Processo de acompanhamento pedagógico para integralização curricular na graduação (125.41)**”.

DADOS DO PROCESSO:

Origem/Procedência: Coordenação do curso que está solicitando o PAP

Destino: Subdivisão de Apoio à Aprendizagem

Descrição: Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico para [nome do acadêmico]

Interessado: Acadêmico para quem a coordenação está solicitando o PAP

Autor: Coordenação do curso



Documentação para a abertura do processo:

1) Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico de aluno de graduação

Memorando nº xx/20XX

Santa Maria, XX, de mês de 20XX.

À Coordenação de Ações Educacionais
Assunto: **Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico**

Prezados,

Considerando que o acadêmica/o [nome completo] matrícula [número], do Curso de [código e nome do curso]:

() excedeu o prazo regular para a conclusão do curso, e/ou

() apresenta dificuldades que podem inviabilizar a integralização do currículo nesse prazo,

solicitamos a elaboração do Plano de Acompanhamento Pedagógico previsto na Resolução 033/2015 da UFSM.

Informações sobre o ingresso e permanência do estudante no curso:

Semestre de ingresso:

Total de semestres cursados (com matrícula regular):

Total de semestres em trancamento total:

Máximo de semestres permitidos pelo curso para integralização curricular:

Considerações sobre o aproveitamento/evolução do estudante no curso:


[Indicar aspectos relativos ao desenvolvimento acadêmico que justifiquem a abertura do PAP, especialmente se prévio, lembrando que, para solicitação de PAP prévio, é necessária a anexação da ata da reunião do colegiado em que essa indicação foi feita.]

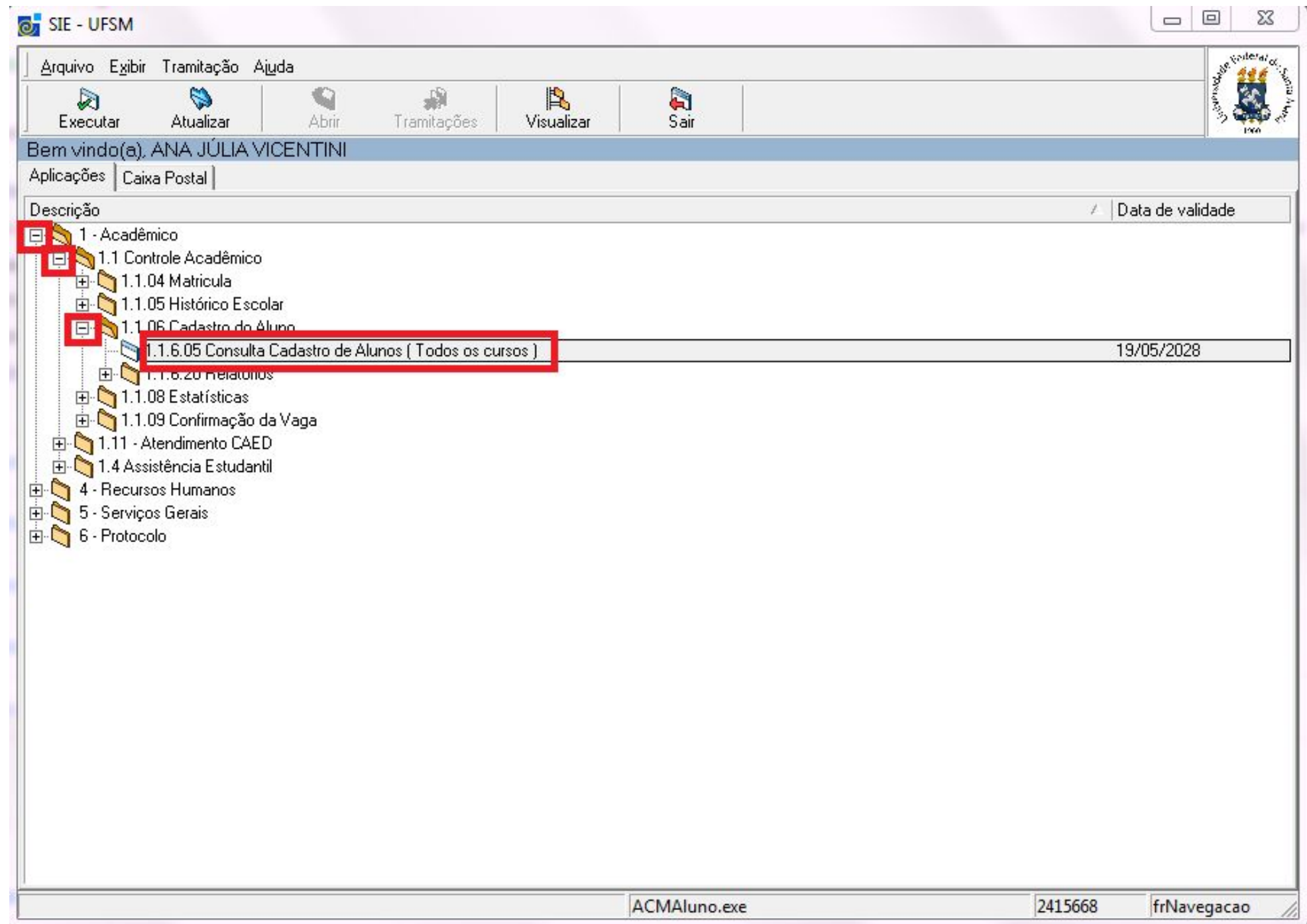
E-mail ativo e atualizado do estudante:

[Nome do Coordenador do curso]

2) Termo de Conhecimento

gerado a partir da ciência do(a) estudante, no ato da confirmação da matrícula no Portal do Aluno, acessado no SIE ou via Portal Acadêmico.

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM	Data: 27/07/2023
	Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação	Hora: 12:04 IP: 143.137.130.
<p>Nome do curso: PEDAGOGIA - Licenciatura Plena Prazo Máximo de Integralização Curricular: 13 semestres</p> <p>Eu, _____, matrícula _____, declaro estar ciente da sequência curricular estipulada para o meu curso e de que o não cumprimento do prazo máximo de integralização curricular implicará no cancelamento da matrícula e vínculo com a Universidade. Fico ciente de que poderei solicitar, à Coordenação do Curso, Acompanhamento Pedagógico Prévio, quando verificar a impossibilidade da integralização curricular no prazo máximo e de que a Coordenação do Curso solicitará o Plano de Acompanhamento Pedagógico (PAP) conforme resolução 033/2015, quando da não integralização no prazo máximo. Os períodos letivos em que o(a) discente estiver em trancamento total de matrícula NÃO serão considerados no prazo máximo de integralização curricular.</p> <p>Documento certificado por _____, Santa Maria, 27 de julho de 2023.</p>		



□ via SIE:

1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)




Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir **Localizar** Propriedades Novo

Universidade Federal do Rio de Janeiro

Aluno:

Pessoal | Outras Informações | Formação Aluno | Endereços | Cursos | Arquivos Alunos

Nome    Natureza Jurídica ☒ Física ☐ Jurídica ☐ Outros


Nome Social

Documentos da pessoa

Descrição do documento	Número do Documento	UF	Imagem do Documento

Tipo de Documento Pessoa Órgão Emissor Dt. Validade

Número do Documento UF Data de Expedição

Data de Nascimento Estado Civil Nacionalidade Naturalidade 


Sexo ☐ Feminino ☐ Masculino Deficiência Detalhes deficiência/necessidade

Etnia Quilombola? ☐ Sim ☐ Não Primeira Pessoa Família Ens Sup ☐ Sim ☐ Não Tipo Sanguíneo Fator RH

Nome Pai Nome Mãe

Emancipado ☐ Sim ☐ Não Tipo Responsável Legal CPF Responsável Legal Nome Responsável Legal

URL

Foto 

Salvar Cancelar

2415668 frACMAaluno

1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo

Aluno:

Pessoal Outras Informações Forma

Nome

Nome Social

Documentos da pessoa

Descrição do documento

Tipo de Documento Pessoa

Número do Documento

Data de Nascimento Estado Civil Nacionalidade Naturalidade

Sexo ☐ Feminino ☐ Masculino

Deficiência

Detalhes deficiência/necessidade

Etnia

Quilombola? ☐ Sim ☐ Não

Primeira Pessoa Família Ens Sup ☐ Sim ☐ Não

Tipo Sanguíneo

Fator RH

Nome Pai

Nome Mãe

Emancipado ☐ Sim ☐ Não

Tipo Responsável Legal

CPF Responsável Legal

Nome Responsável Legal

URL

Natureza Jurídica ☒ Física ☐ Jurídica ☐ Outros

Foto

Localizar Aluno

☒ Matrícula ou CPF

☐ Nome

Posição ☒ Início ☐ Meio

OK

Procurar

Selecionar

Fechar

Ajuda

O número mínimo de caracteres para a habilitar a pesquisa pelo campo Nome é 3.

Salvar Cancelar

2415668 frACMAaluno

1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo

Aluno: [Nome do Aluno]

Pessoal Outras Informações Formação Aluno Endereços Cursos **Arquivos Alunos**

Nome: [Nome do Aluno]

Nome Social: [Nome Social]

Natureza Jurídica: ☒ Física ☐ Jurídica ☐ Outros

Documentos da pessoa

Descrição do documento	Número do Documento	UF	Imagem do Documento
Cadastro de Pessoas Físicas	045		
Carteira de Identidade	912	RS	
Título de Eleitor	120	9-0316	

Tipo de Documento Pessoa: Órgão Emissor: Dt. Validade:

Número do Documento: UF: Data de Expedição:

Data de Nascimento: Estado Civil: Nacionalidade: Naturalidade:

Sexo: ☒ Feminino ☐ Masculino Deficiência: Detalhes deficiência/necessidade:

Etnia: Quilombola?: ☐ Sim ☒ Não Primeira Pessoa Família Ens Sup: ☐ Sim ☒ Não Tipo Sanguíneo: Fator RH:

Nome Pai: Nome Mãe:

Emancipado: ☐ Sim ☒ Não Tipo Responsável Legal: CPF Responsável Legal: Nome Responsável Legal:

URL:

Foto:

Salvar Cancelar

2415668 frACMALuno

1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)

ArquivoExibirTramitaçãoOutrosAjuda

Novo


Alterar

Excluir

Localizar

Propriedades

Novo



Aluno

Pessoal


Outras Informações

Formação Aluno

Endereços





Cursos

Arquivos Alunos



Nome do Arquivo

termo_de_conhecimento_integralizacao_curricular.pdf



Tipo vínculo arquivo

Aluno

Curso


Formação

Arquivo vinculado ao curso

628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno (Aluno Regular)

Tipo Documental

Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação



Tamanho do arquivo

72.9 KiB

Data de Referência

__/__/__

Observação

Nome do Arquivo	Tipo Documental	Data de Inclusão	Origem
EM.pdf	Histórico escolar de ensino médio com certificado de conclusão de aluno de gra	06/03/2023	ALUNO
RG.pdf	Carteira de identidade de aluno de graduação - RG	06/03/2023	ALUNO
CPF.pdf	Cadastro de pessoas físicas de aluno de graduação - CPF	06/03/2023	ALUNO
CERTIDÃO.pdf	Certidão de nascimento de aluno de graduação	06/03/2023	ALUNO
attachment.pdf	Título eleitoral de aluno de graduação	06/03/2023	ALUNO
termo_de_conhecimento_integralizacao_curricular.pdf	Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação	27/07/2023	Pedagogia - Licenciatura Plena Diu

Salvar

Cancelar

2415668


frACMAAluno

□ via Portal Acadêmico:


UFSM | PORTAL ACADÊMICO

Caixa postal **19**Notificações


Menu Principal



Menu do
Departamento/Curso



Matriz curricular



Oferta Turmas



Menu Principal



Aluno Especial



Configurações de cursos



Matriz curricular



Oferta Turmas



Consulta Dispensas



Consulta planos de ensino



ENADE



Dispensa ACG



Alunos



Formatura



Credenciamento Docentes
Pós-Graduação



Cursos - Oferta Turmas



Cursos - Copiar Turmas



Agenda Docente



Departamentos - Tramitar



Designar Docentes

Consultar alunos

Curso

Matricula

CPF

Nome


Ano ingresso


Ano evasão

Forma de evasao
Todas ▼

Somente provaveis formandos?
☐ Sim ☐ Não

Percentual vencido maior que

 Atualizar % vencido

 Limpar filtros

 Pesquisar

[← Voltar](#)

3) Histórico escolar de graduação

gerado no SIE

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações Caixa Postal

Descrição	Data de validade
1 - Acadêmico	
1.1 Controle Acadêmico	
1.1.04 Matrícula	
1.1.05 Histórico Escolar	
1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar	
1.1.5.20 Relatórios	
1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso)	11/02/2025
1.1.5.20.17 Histórico Escolar	11/02/2025
1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.	14/09/2028
1.1.06 Cadastro do Aluno	
1.1.08 Estatísticas	
1.1.09 Confirmação da Vaga	
1.11 - Atendimento CAED	
1.4 Assistência Estudantil	
4 - Recursos Humanos	
5 - Serviços Gerais	
6 - Protocolo	

prjRelHistoricoEscolarDispensa.dll 2415668 frNavegacao

4) Relatório de verificação de integralização curricular de aluno de graduação gerado no SIE

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações Caixa Postal

Descrição	Data de validade
1 - Acadêmico	
1.1 Controle Acadêmico	
1.1.04 Matrícula	
1.1.05 Histórico Escolar	
1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar	
1.1.5.08.26 Verificação de Integralização Curricular do Aluno	11/02/2025
1.1.5.08.27 Verificação de Integralização Curricular por Curso	11/02/2025
1.1.5.08.32 Verificação Integralização Curricular Aluno - Sequência Aconselhada	02/02/2029
1.1.5.20 Relatórios	
1.1.06 Cadastro do Aluno	
1.1.08 Estatísticas	
1.1.09 Confirmação da Vaga	
1.11 - Atendimento CAED	
1.4 Assistência Estudantil	
4 - Recursos Humanos	
5 - Serviços Gerais	
6 - Protocolo	

prjRelHistoricoIntegralizacao.dll 2415668 frNavegacao



5) Relatório de previsão de oferta de disciplina de graduação

elaborado pela Coordenação do
Curso para cada aluno

Relatório de previsão de oferta de disciplina de graduação

Nome do acadêmico:	
Curso:	Matrícula:

Para o preenchimento do quadro abaixo, considerar os seguintes aspectos:

- Estudantes de cursos tecnológicos podem receber no máximo dois semestres de PAP.
- Estudantes de licenciatura ou bacharelado podem receber no máximo quatro semestres de PAP.
- A Coordenação deve avaliar a possibilidade de: quebra de pré-requisitos, cumprimento de disciplinas em outros cursos, aproveitamento de disciplinas já cumpridas em outros cursos.
- É necessário considerar a oferta e a compatibilidade de horários das disciplinas faltantes para o estudante em cada semestre de PAP.
- É importante oportunizar a matrícula nas disciplinas em atraso.

Distribuição das disciplinas faltantes com base na previsão de oferta para este acadêmico:

Semestre de PAP	Código e nome da disciplina	Pré-requisitos ainda não cumpridos	Ofertada em outro curso? Qual?
Primeiro:			
Segundo:			
Terceiro:			
Quarto:			

Santa Maria, XX de [mês] de 20XX.

[Nome do coordenador]

Onde
encontrar os
modelos dos
documentos?



Você está aqui: UFSM > CAED





CAED

Coordenadoria de Ações Educacionais

LANGUAGES ▾ | INTERNATIONAL | ACESSIBILIDADE | SÍTIOS DA UFSM | ÁREA RESTRITA

Alto Contraste | VLibras

Menu Contatos Editais Links Úteis Serviços Gestores do site

Buscar no Site



Você está aqui: UFSM > CAED > Apoio à Aprendizagem – Ânima

Apoio à Aprendizagem – Ânima

Tem como foco a aprendizagem e a conclusão de curso dos estudantes da Universidade Federal de Santa Maria, visando contribuir para o enfrentamento de dificuldades no contexto universitário e o melhor aproveitamento acadêmico. Trabalha com orientações e discussões de questões pertinentes ao processo educativo, como forma de sugerir possibilidades de superação das dificuldades encontradas, contribuir para que os estudantes aproveitem ao máximo suas potencialidades e favorecer os processos de ensino, aprendizagem e educação continuada.



Sobre



Orientações e
materiais



Processo de
acompanhamento
pedagógico
Resolução 33/2015



Curso Potencializando
a Aprendizagem



Serviços

Processo de acompanhamento pedagógico – Resolução 33/2015

Desde 2016, a Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED) vem promovendo o acompanhamento pedagógico dos estudantes da Universidade conforme previsto na Resolução 33/2015. Nesta página, você encontra orientações e perguntas frequentes relativas ao Processo de Acompanhamento Pedagógico para integralização curricular, previsto na Resolução 033/2015 da UFSM.

A resolução regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a Universidade Federal de Santa Maria, e revoga a Resolução N. 009/98.

A Coordenação realizará a abertura do processo de acompanhamento pedagógico via PenSie, a partir do tipo documental “Processo de acompanhamento pedagógico para integralização curricular na graduação (125.41)”, atentando para a inserção de todos os documentos como sigilosos (com restrição) e inserindo o estudante como interessado.

Dúvidas ou questionamentos pelo e-mail resolucao33@ufsm.br

Perguntas Frequentes

Plano de acompanhamento pedagógico

Documentação

Prazos

Acompanhamento Pedagógico

Legislação

Resolução 33/2015

Instrução Normativa 19/2022-retificada 2024

Orientações aos setores de apoio pedagógico

Orientações às coordenações de curso

Documentos editáveis

Solicitação de PAP

Relatório de previsão de oferta de disciplina

Modelo de notificação

Modelo de recurso



UFSM
Coordenadoria de
Ações Educacionais

Informações:



<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/caed/resolucao-33-2015>



resolucao33caed@ufsm.br



caed.aprendizagem@ufsm.br