



UFSC
Coordenadoria de
Ações Educacionais

Resolução 33/2015: fundamentos e finalidades

A Resolução 33/2015

É uma oportunidade para o acadêmico e uma possibilidade a mais de acompanhamento e conclusão



Regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a UFSM.



Visa **padronizar** os procedimentos em todos os cursos.



Contribui para **impulsionar** a **conclusão** de **curso** dos estudantes e diminuir a evasão por abandono e cancelamento

**Quais os
direitos e
deveres do
estudante
frente ao
processo?**

Direitos

Trancamento/ Regime de
exercícios domiciliares

Reprovação por nota

Acompanhamento

Deveres

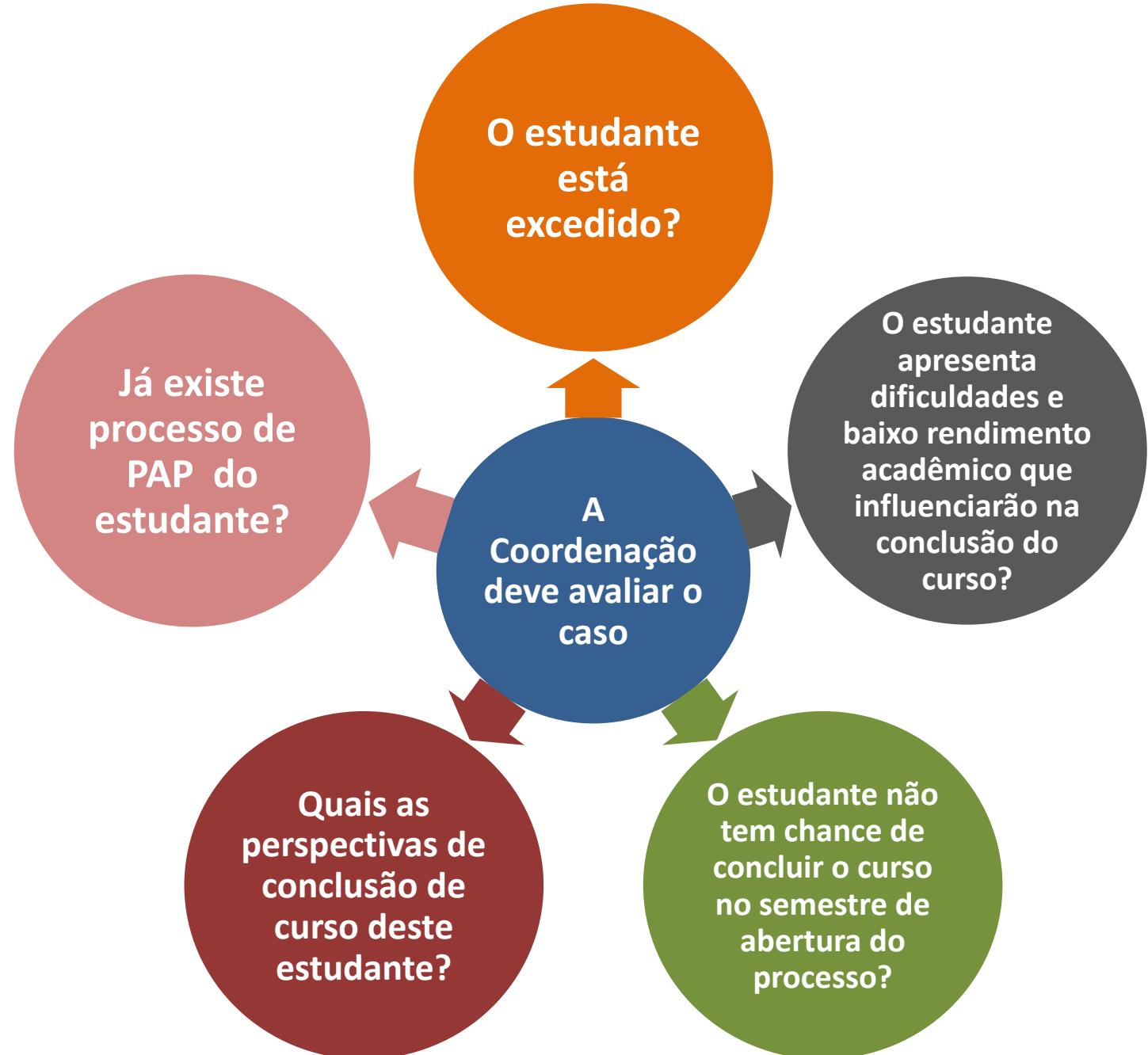
Matrícula/trancamento

Frequência

Comunicar dificuldades

ANTES da abertura do PAP ou PAP prévio:

Não abrir processos
desnecessários



Como saber quais estudantes estão excedidos?

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

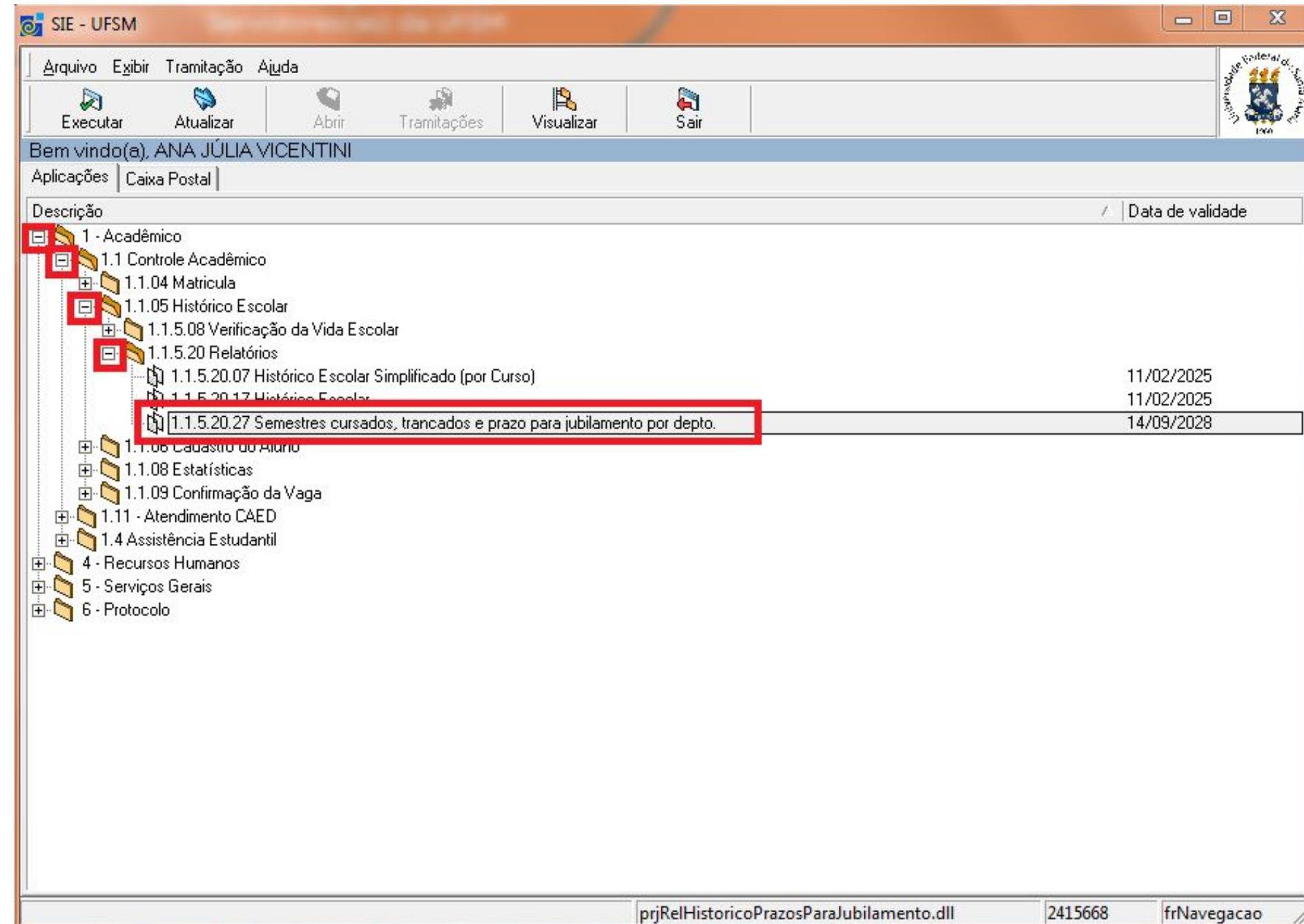
Aplicações Caixa Postal

Descrição / Data de validade

- 1 - Acadêmico
 - 1.1 Controle Acadêmico
 - 1.1.04 Matrícula
 - 1.1.05 Histórico Escolar
 - 1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar
 - 1.1.5.20 Relatórios
 - 1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso)
 - 1.1.5.20.17 Histórico Escolar
 - 1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilamento por depto.**
 - 1.1.06 Cadastro do Aluno
 - 1.1.08 Estatísticas
 - 1.1.09 Confirmação da Vaga
 - 1.11 - Atendimento CAED
 - 1.4 Assistência Estudantil
 - 4 - Recursos Humanos
 - 5 - Serviços Gerais
 - 6 - Protocolo

11/02/2025
11/02/2025
14/09/2028

prjRelHistoricoPrazosParaJubilamento.dll 2415668 frNavegacao



Arquivo Exibir Ajuda

Visualizar Tabela Imprimir Sair

Ano: 2024

Curso
2007 - Curso de Zootecnia/CAMPUS/PM
111.UNI - Ciências Biológicas -Licenciatura Plena-UN
127.UNI - Ciências Biológicas - Bacharelado-UNIPAM
1008 - PG-E em Transplante de Medula Óssea
075 - PG Especialização Educ. Esp: Déficit Cognitivo
1009 - PG-M em Enfermagem
1010 - PG em Matemática - Mestrado
1011 - Pós-Graduação em Ciência da Computação - t
627 - Pedagogia - Licenciatura Plena Noturno
<input checked="" type="checkbox"/> 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno
1012 - PG em Artes Visuais - Mestrado

Período

Anual.
1. Semestre
2. Semestre
2. Semestre

Forma de Evasão

Aluno Regular
Transferindo
Falecimento
Formado
Reingresso transf. interna
Transferência Interna
Jubilamento
Cancelamento Convênio
Abandono
Cancelamento tri-repetência
Reingresso no mesmo curso

Ordenação do Relatório

Campos Disponíveis:

Nome Aluno
Matrícula
Período ingresso
Total Semestres cursados
Total semestres concluídos
Prazo para jubilamento

Ordenar por:

Curso

2

Z A



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

Data: 07/10/2024

Hora: 10:16

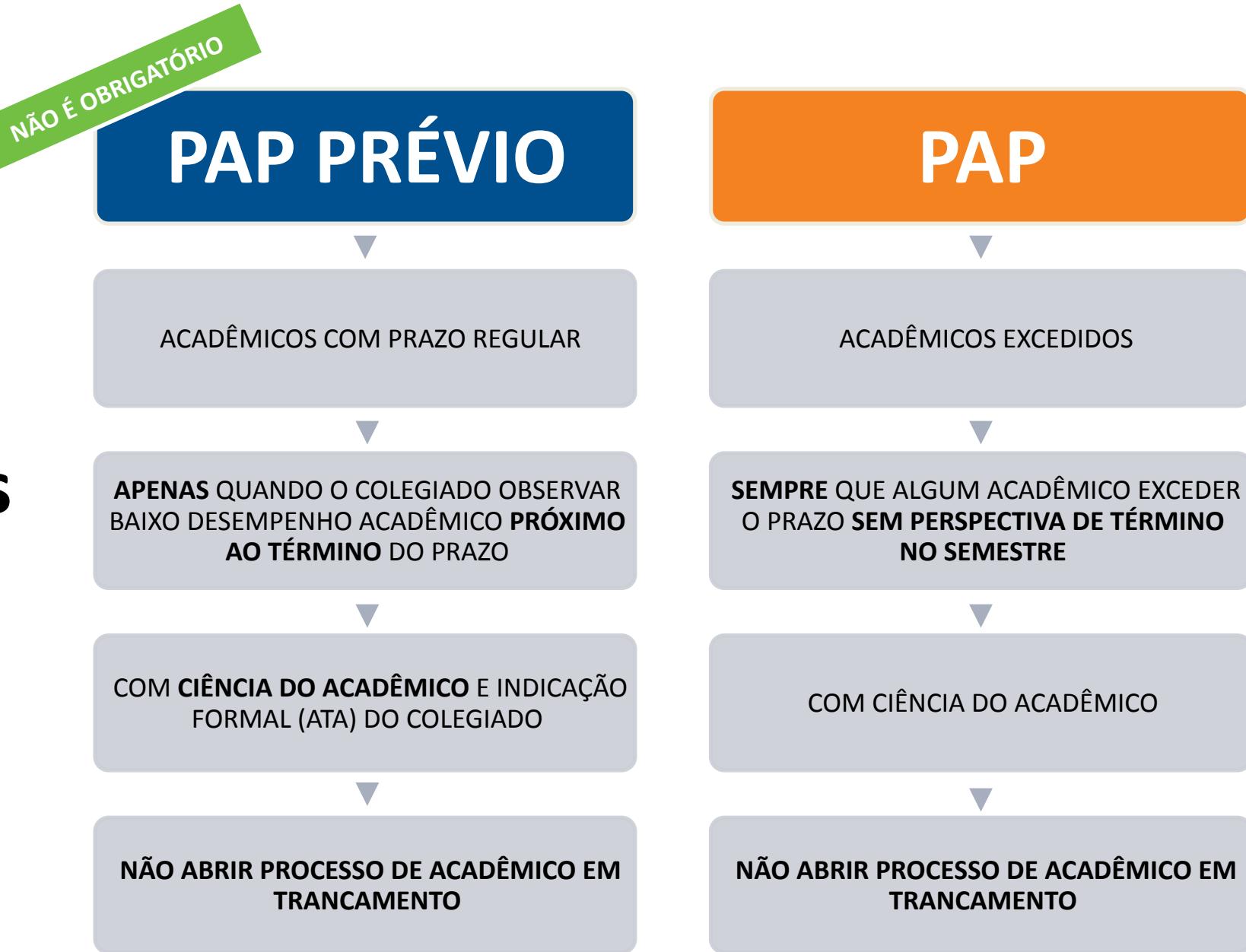
1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilamento por depto.

Curso: 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno

Período: 2. Semestre de 2024

Aluno	Versão	Período Ingresso	Total Semestres Cursados	Total Semestres Trancados	Máximo de Semestres	Semestres para Jubilamento	Percentual vencido
2 4 - Z		2007 1. Semestre de 2015	17	01	12	Excedido	94,01
2 4 - C	EDE	2019 1. Semestre de 2017	16	00	13	Excedido	85,91
2 8 - I.	GALF	2019 1. Semestre de 2018	14	00	13	Excedido	11,61
2 8 - L		2019 1. Semestre de 2018	14	00	13	Excedido	56,19
2 3 - F	DE	2019 1. Semestre de 2017	14	00	13	Excedido	75,42
2 0 - F	AS	2019 1. Semestre de 2018	13	00	13	00	84,06
2 8 - K	S	2019 1. Semestre de 2018	13	00	13	00	98,14
2 0 - E		2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	76,81
2 81 -		2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	82,66
2 77 -	ES	2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	83,13
2 5 - E	REIS	2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	89,32
2 14 -	RA	2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	89,97
2 6 - C	RA	2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	90,25
2 4 - A	TO	2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	92,11
2 8 - L	NA	2019 1. Semestre de 2019	12	00	13	01	94,89
2 15 -	ERA	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	10,68
2 3 - S	AL	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	55,48
2 5 - I	ER	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	69,66
2 9 - L	DRIGUES	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	69,66
2 7 - F		2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	70,00
2 5 - /	EIROS	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	70,59
2 22 -	OS	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	73,59
2 7 - /		2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	75,85
2 8 - F	JES	2019 1. Semestre de 2020	10	00	13	03	76,16

Quando e quais processos abrir?



Prazos

PRAZO MÁXIMO

Até 2 anos para cursos de Licenciatura e Bacharelado.

Até 1 ano para a modalidade de Tecnologia.

As adaptações curriculares após novo currículo deverão ser respeitadas.

Períodos de trancamento e SOD não contabilizam DURANTE o PAP.

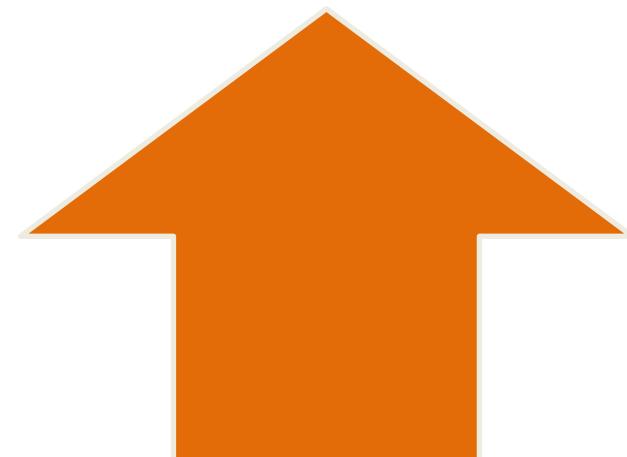
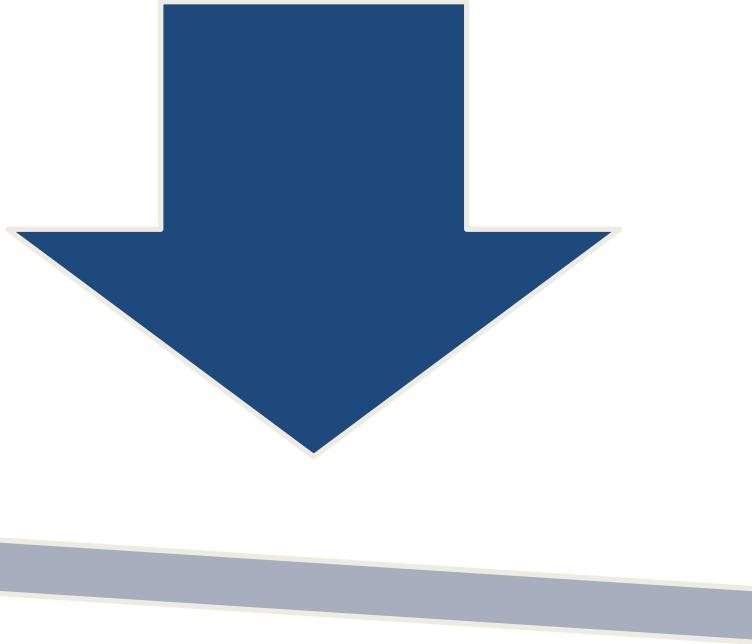
Após o final do PAP, o acadêmico terá o semestre da notificação e o semestre posterior para a integralização.

Ações processuais da CAEd



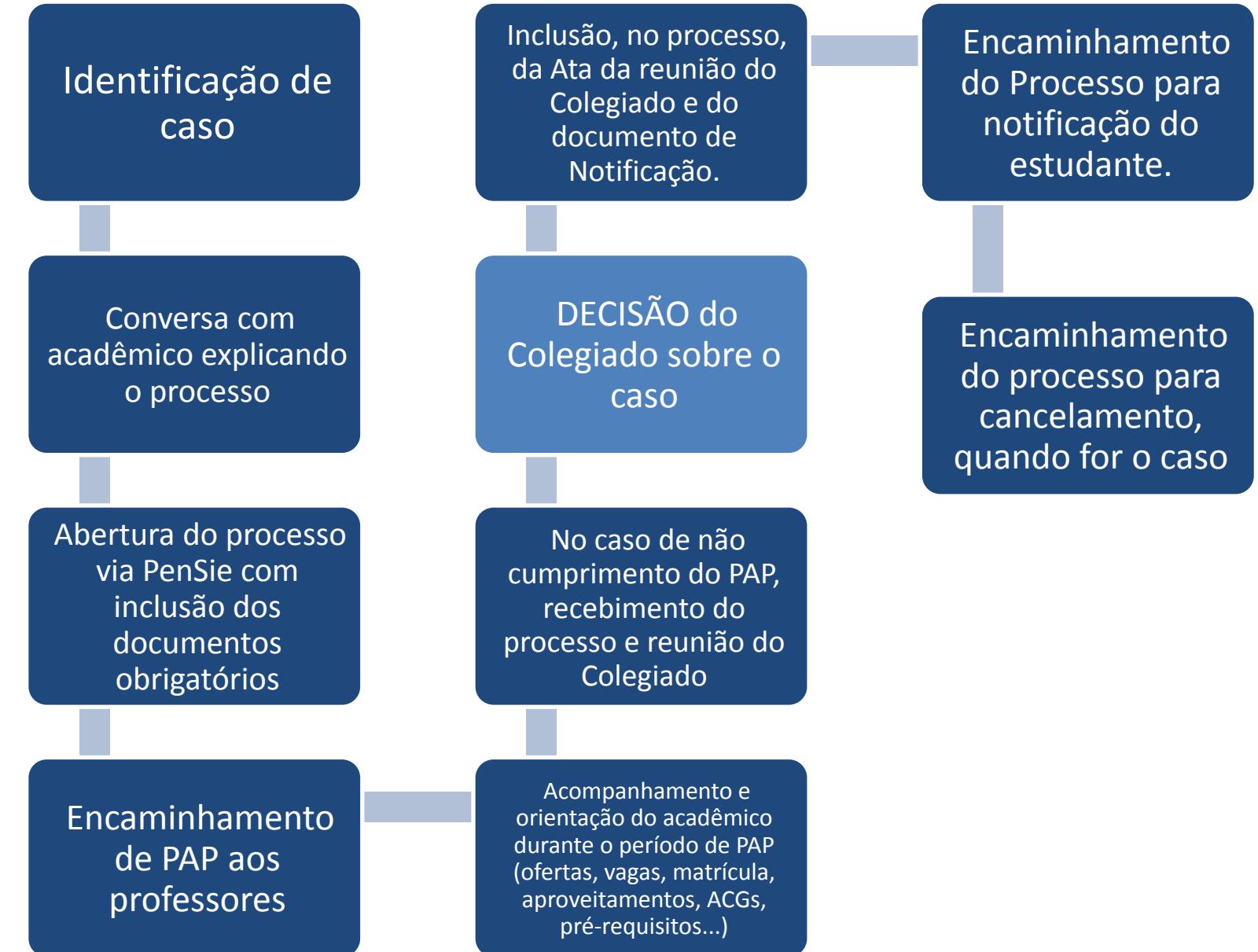
O cronograma deve ser cumprido exatamente como está no PAP?

O estudante não foi aprovado em algumas disciplinas ou não conseguiu vaga. A CAEd deve fazer novo PAP ou cronograma?



Adaptações/ alterações/ reorganização são propostas nos relatórios semestrais (elaborados pelo SAP/UAP);
A análise da evolução é feita a cada semestre;
O relatório pode ser acessado pela coordenação via processo.

Ações processuais da Coordenação



Como abrir o processo de PAP?

O Processo de PAP deve ser aberto pelo **Portal dos Documentos** - tipo documental “**Processo de acompanhamento pedagógico para integralização curricular na graduação (125.41)**”.

DADOS DO PROCESSO:

Origem/Procedência: Coordenação do curso que está solicitando o PAP

Destino: Subdivisão de Apoio à Aprendizagem

Descrição: Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico para [nome do acadêmico]

Interessado: Acadêmico para quem a coordenação está solicitando o PAP

Autor: Coordenação do curso



Documentação para a abertura do processo:

1) Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico de aluno de graduação

Memorando nº xx/20XX

Santa Maria, XX, de mês de 20XX.

À Coordenadoria de Ações Educacionais
Assunto: **Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico**

Prezados,

Considerando que o acadêmico/o [nome completo] matrícula [número], do Curso de [código e nome do curso]:

() excedeu o prazo regular para a conclusão do curso, e/ou
() apresenta dificuldades que podem inviabilizar a integralização do currículo
nesse prazo,
solicitamos a elaboração do Plano de Acompanhamento Pedagógico previsto na Resolução 033/2015 da UFSM.

Informações sobre o ingresso e permanência do estudante no curso:

Semestre de ingresso:

Total de semestres cursados (com matrícula regular):

Total de semestres em trancamento total:

Máximo de semestres permitidos pelo curso para integralização curricular:

Considerações sobre o aproveitamento/evolução do estudante no curso:

[Indicar aspectos relativos ao desenvolvimento acadêmico que justifiquem a abertura do PAP, especialmente se prévio, lembrando que, para solicitação de PAP prévio, é necessária a anexação da ata da reunião do colegiado em que essa indicação foi feita.]

E-mail ativo e atualizado do estudante:

2) Termo de Conhecimento

gerado a partir da ciência do(a) estudante, no ato da confirmação da matrícula no Portal do Aluno, acessado no SIE ou via Portal Acadêmico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação

Data: 27/07/2023
Hora: 12:04
IP: 143.137.130.

Nome do curso: PEDAGOGIA - Licenciatura Plena

Prazo Máximo de Integralização Curricular: 13 semestres

Eu, _____, matrícula _____, declaro estar ciente da sequência curricular estipulada para o meu curso e de que o não cumprimento do prazo máximo de integralização curricular implicará no cancelamento da matrícula e vínculo com a Universidade. Fico ciente de que poderei solicitar, à Coordenação do Curso, Acompanhamento Pedagógico Prévio, quando verificar a impossibilidade da integralização curricular no prazo máximo e de que a Coordenação do Curso solicitará o Plano de Acompanhamento Pedagógico (PAP) conforme resolução 033/2015, quando da não integralização no prazo máximo. Os períodos letivos em que o(a) discente estiver em trancamento total de matrícula NÃO serão considerados no prazo máximo de integralização curricular.

Documento certificado por

, Santa Maria, 27 de julho de 2023.

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda



Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações | Caixa Postal |

Data de validade

Descrição

- 1 - Acadêmico
 - 1.1 Controle Acadêmico
 - 1.1.04 Matrícula
 - 1.1.05 Histórico Escolar
 - 1.1.06 Cadastro do Aluno
 - 1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)
 - 1.1.6.20 Relatórios
 - 1.1.08 Estatísticas
 - 1.1.09 Confirmação da Vaga
 - 1.1.11 - Atendimento CAED
 - 1.4 Assistência Estudantil
 - 4 - Recursos Humanos
 - 5 - Serviços Gerais
 - 6 - Protocolo

19/05/2028

□ via SIE:

1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo

Aluno:

Pessoal | Outras Informações | Forma

Localizar Aluno

Matrícula ou CPF
 OK

Nome

Procurar

Posição
 Início Meio
Selecionar

Fechar

Ajuda

Natureza Jurídica
 Física Jurídica Outros

O número mínimo de caracteres para a habilitar a pesquisar pelo campo Nome é 3.

Nome

Nome Social

Documentos da pessoa

Descrição do documento

Tipo de Documento Pessoa

Número do Documento

Data de Nascimento

Estado Civil

Nacionalidade

Naturalidade

Foto

Sexo
 Feminino Masculino

Deficiência

Detalhes deficiência/necessidade

Etnia

Quilombola?
 Sim Não

Primeira Pessoa Família Ens Sup
 Sim Não

Tipo Sanguíneo

Fator RH

Nome Pai

Nome Mãe

Emancipado
 Sim Não

Tipo Responsável Legal

CPF Responsável Legal

Nome Responsável Legal

URL

Salvar Cancelar

2415668 frACMAAluno

1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos (Todos os cursos)

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo

Aluno

Pessoal | Outras Informações | Formação Aluno | Endereços | Cursos | Arquivos Alunos |

Nome do Arquivo: termo_de_conhecimento_integralizacao_curricular.pdf 

Tipo vínculo arquivo: Curso Aluno Formação **Arquivo vinculado ao curso:** 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno (Aluno Regular)

Tipo Documental: Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação **Tamanho do arquivo:** 72.9 KiB **Data de Referência:** / / /

Observação:

Nome do Arquivo	Tipo Documental	Data de Inclusão	Origem
EM.pdf	Histórico escolar de ensino médio com certificado de conclusão de aluno de grau	06/03/2023	ALUNO
RG.pdf	Carteira de identidade de aluno de graduação - RG	06/03/2023	ALUNO
CPF.pdf	Cadastro de pessoas físicas de aluno de graduação - CPF	06/03/2023	ALUNO
CERTIDÃO.pdf	Certidão de nascimento de aluno de graduação	06/03/2023	ALUNO
attachment.pdf	Título eleitoral de aluno de graduação	06/03/2023	ALUNO
termo_de_conhecimento_integralizacao_curricular.pdf	Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação	27/07/2023	Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno

Salvar **Cancelar**

2415668 frACMAAluno

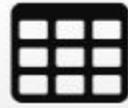
□ via Portal Acadêmico:

UFSM | PORTAL ACADÊMICO

✉ Caixa postal 19 ✉ Notificações 

Menu Principal

 Menu do Departamento/Curso

 Matriz curricular

 Oferta Turmas

Menu Principal

Aluno Especial	Configurações de cursos	Matriz curricular	Oferta Turmas
Consulta Dispensas	Consulta planos de ensino	ENADE	Dispensa ACG
Alunos	Formatura	Credenciamento Docentes Pós-Graduação	Cursos - Oferta Turmas
Cursos - Copiar Turmas	Agenda Docente	Departamentos - Tramitar	Designar Docentes

Consultar alunos

Curso

<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Matrícula	CPF	Nome	Ano ingresso	Ano evasão
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Forma de evasão	Somente provaveis formandos?			Percentual vencido maior que
<input type="text" value="Todas"/>	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não	<input type="text" value=""/>	
Atualizar % vencido			Limpar filtros	Pesquisar

Voltar

3) Histórico escolar de graduação

gerado no SIE

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

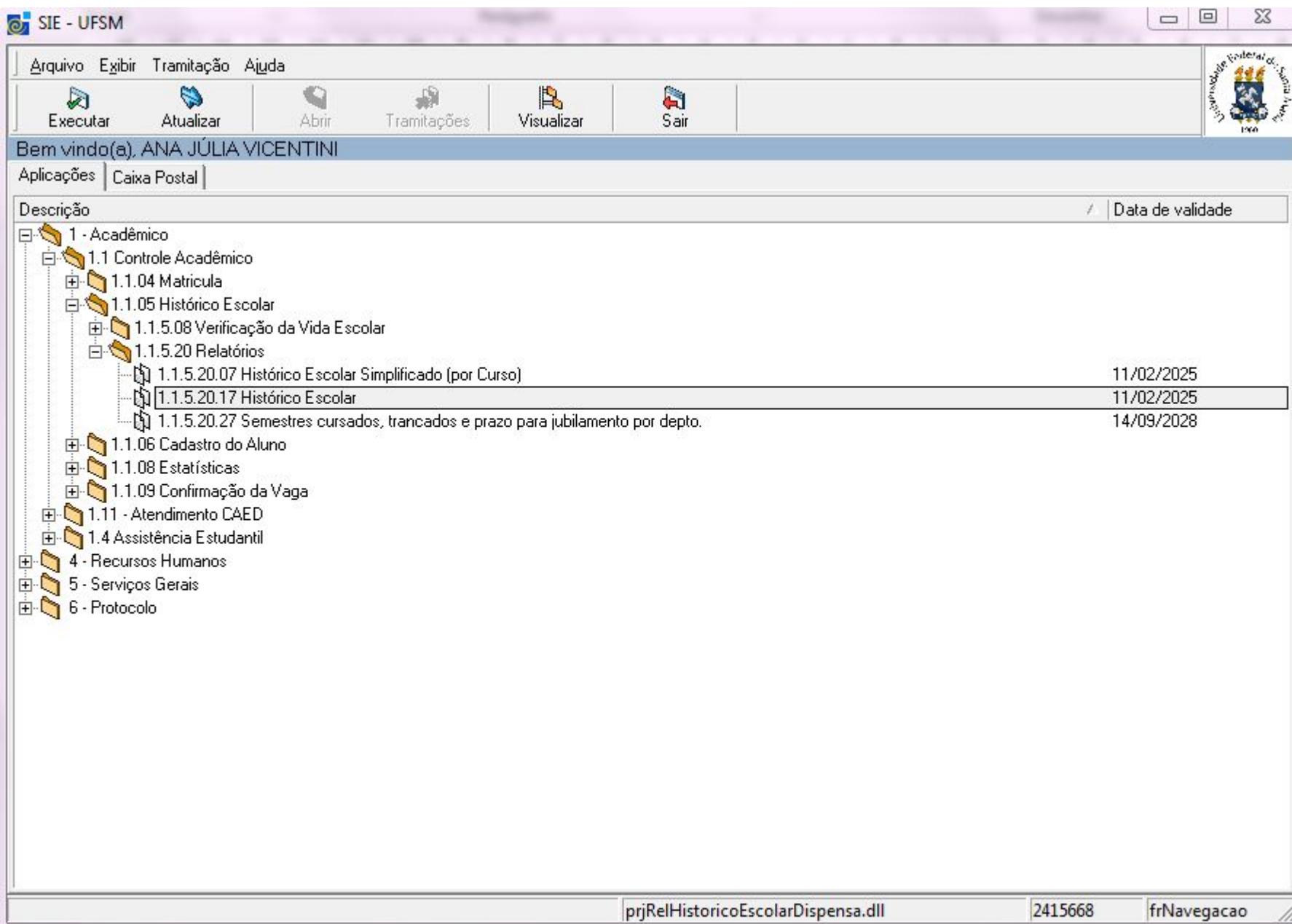
Aplicações Caixa Postal

Data de validade

Descrição

- 1 - Acadêmico
 - 1.1 Controle Acadêmico
 - 1.1.04 Matrícula
 - 1.1.05 Histórico Escolar
 - 1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar
 - 1.1.5.20 Relatórios
 - 1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso) 11/02/2025
 - 1.1.5.20.17 Histórico Escolar 11/02/2025
 - 1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubilamento por depto. 14/09/2028
 - 1.1.06 Cadastro do Aluno
 - 1.1.08 Estatísticas
 - 1.1.09 Confirmação da Vaga
 - 1.1.11 - Atendimento CAED
 - 1.4 Assistência Estudantil
 - 4 - Recursos Humanos
 - 5 - Serviços Gerais
 - 6 - Protocolo

prjRelHistoricoEscolarDispensa.dll 2415668 frNavegacao



The screenshot shows the SIE - UFSM application window. The menu bar includes Arquivo, Exibir, Tramitação, and Ajuda. The toolbar contains icons for Executar, Atualizar, Abrir, Tramitações, Visualizar, and Sair. The main area displays a welcome message for user ANA JÚLIA VICENTINI and links for Aplicações and Caixa Postal. A sidebar titled 'Descrição' lists various academic modules and their sub-items. One item, '1.1.5.20.17 Histórico Escolar', is highlighted with a red border. The bottom status bar shows the file name 'prjRelHistoricoEscolarDispensa.dll', a reference number '2415668', and a navigation label 'frNavegacao'. The UFSM logo is visible in the top right corner.

4) Relatório de verificação de integralização curricular de aluno de graduação gerado no SIE

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações Caixa Postal

Descrição / Data de validade

- 1 - Acadêmico
 - 1.1 Controle Acadêmico
 - 1.1.04 Matrícula
 - 1.1.05 Histórico Escolar
 - 1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar
 - 1.1.5.08.26 Verificação de Integralização Curricular do Aluno 11/02/2025
 - 1.1.5.08.27 Verificação de Integralização Curricular por Curso 11/02/2025
 - 1.1.5.08.32 Verificação Integralização Curricular Aluno - Sequência Aconselhada 02/02/2029
 - 1.1.5.20 Relatórios
 - 1.1.06 Cadastro do Aluno
 - 1.1.08 Estatísticas
 - 1.1.09 Confirmação da Vaga
 - 1.11 - Atendimento CAED
 - 1.4 Assistência Estudantil
 - 4 - Recursos Humanos
 - 5 - Serviços Gerais
 - 6 - Protocolo

prjRelHistoricoIntegralizacao.dll 2415668 frNavegacao



5) Relatório de previsão de oferta de disciplina de graduação

**elaborado pela Coordenação do
Curso para cada aluno**

Relatório de previsão de oferta de disciplina de graduação

Nome do acadêmico:	
Curso:	Matrícula:

Para o preenchimento do quadro abaixo, considerar os seguintes aspectos:

- Estudantes de cursos tecnológicos podem receber no máximo dois semestres de PAP.
 - Estudantes de licenciatura ou bacharelado podem receber no máximo quatro semestres de PAP.
 - A Coordenação deve avaliar a possibilidade de: quebra de pré-requisitos, cumprimento de disciplinas em outros cursos, aproveitamento de disciplinas já cumpridas em outros cursos.
 - É necessário considerar a oferta e a compatibilidade de horários das disciplinas faltantes para o estudante em cada semestre de PAP.
 - É importante oportunizar a matrícula nas disciplinas em atraso.

Distribuição das disciplinas faltantes com base na previsão de oferta para este acadêmico:

Semestre de PAP	Código e nome da disciplina	Pré-requisitos ainda não cumpridos	Ofertada em outro curso? Qual?
Primeiro:			
Segundo:			
Terceiro:			
Quarto:			

Santa Maria, XX de [mês] de 20XX.

Onde encontrar os modelos dos documentos?

UFSM

CAED
Coordenadoria de Ações Educacionais

Menu Contatos Editais Links Úteis Serviços Gestores do sitio Buscar no Sítio

Você está aqui: UFSM > CAED

CONHEÇA A COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS

ACESSIBILIDADE

APOIO A APRENDIZAGEM

AÇÕES AFIRMATIVAS ÉTNICO-RACIAIS E INDÍGENAS

EDUCAÇÃO-SAÚDE

The screenshot shows the homepage of the CAED (Coordenadoria de Ações Educacionais) at UFSM. At the top, there's a header with the UFSM logo, the text 'CAED Coordenadoria de Ações Educacionais', and links for languages, international affairs, accessibility, and site maps. Below the header is a navigation bar with links for menu, contacts, editorials, useful links, services, and site managers, along with a search bar. The main content area features a large blue banner with the text 'CONHEÇA A COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS'. To the right, there are four service sections: 'ACESSIBILIDADE' (Accessibility), 'APOIO A APRENDIZAGEM' (Support for Learning), 'AÇÕES AFIRMATIVAS ÉTNICO-RACIAIS E INDÍGENAS' (Ethnic-Racial and Indigenous Affirmative Actions), and 'EDUCAÇÃO-SAÚDE' (Education-Health). Each service section has a small image and a red rectangular border around its text and image.



Você está aqui: [UFSM](#) > [CAED](#) > Apoio à Aprendizagem – Ânima

Apoio à Aprendizagem – Ânima

Tem como foco a aprendizagem e a conclusão de curso dos estudantes da Universidade Federal de Santa Maria, visando contribuir para o enfrentamento de dificuldades no contexto universitário e o melhor aproveitamento acadêmico. Trabalha com orientações e discussões de questões pertinentes ao processo educativo, como forma de sugerir possibilidades de superação das dificuldades encontradas, contribuir para que os estudantes aproveitem ao máximo suas potencialidades e favorecer os processos de ensino, aprendizagem e educação continuada.

[Sobre](#)[Orientações e materiais](#)

Processo de acompanhamento pedagógico
Resolução 33/2015

[Curso Potencializando a Aprendizagem](#)[Serviços](#)

Processo de acompanhamento pedagógico – Resolução 33/2015

Desde 2016, a Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED) vem promovendo o acompanhamento pedagógico dos estudantes da Universidade conforme previsto na Resolução 33/2015. Nesta página, você encontra orientações e perguntas frequentes relativas ao Processo de Acompanhamento Pedagógico para integralização curricular, previsto na Resolução 033/2015 da UFSM.

A resolução regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a Universidade Federal de Santa Maria, e revoga a Resolução N. 009/98.

A Coordenação realizará a abertura do processo de acompanhamento pedagógico via PenSie, a partir do tipo documental “Processo de acompanhamento pedagógico para integralização curricular na graduação (125.41)”, atentando para a inserção de todos os documentos como sigilosos (com restrição) e inserindo o estudante como interessado.

Dúvidas ou questionamentos pelo e-mail resolucao33@ufsm.br

Perguntas Frequentes

Plano de acompanhamento pedagógico
Documentação
Prazos
Acompanhamento Pedagógico

Legislação

Resolução 33/2015
Instrução Normativa 19/2022-retificada 2024
Orientações aos setores de apoio pedagógico
Orientações às coordenações de curso

Documentos editáveis

Solicitação de PAP
Relatório de previsão de oferta de disciplina
Modelo de notificação
Modelo de recurso



UFSM
Coordenadoria de
Ações Educacionais

Informações:



[https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/
caed/resolucao-33-2015](https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/caed/resolucao-33-2015)



resolucao33caed@ufsm.br



caed.aprendizagem@ufsm.br