



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - PROINOVA
EDITAL Nº 08/2024 - Processo seletivo de bolsista para atuar na Pró-Reitoria
de Inovação e Empreendedorismo da UFSM (PROINOVA/UFSM)

A Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo da UFSM (PROINOVA/UFSM) torna público o processo seletivo para credenciamento de interessados à eventual contratação de bolsistas, mediante atendimento aos requisitos e critérios abaixo estabelecidos.

1. DO OBJETO

1.1 Este edital tem como objetivo selecionar discentes da Universidade Federal de Santa Maria, interessados em atuar junto à Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA/UFSM) como bolsista, além de reunir um banco de currículos para oportunidades futuras.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de 06/06/2024 a 19/06/2024, via e-mail, para o contato proinova.financeiro@ufsm.br, com o assunto “EDITAL Nº 08/2024 – Processo seletivo de bolsistas para atuar na PROINOVA”.

2.2 No ato da inscrição, o(a) interessado(a) deverá especificar a qual das vagas pretende concorrer e anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- I. Comprovante de matrícula atualizado;
- II. Currículo atualizado no formato Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>);
- III. Comprovante atualizado de beneficiário do BSE, apenas para o estudante que for beneficiário do Benefício Socioeconômico da UFSM.

2.3 A inscrição do(a) interessado(a) implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA/UFSM) (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proplan/resolucao-ufsm-n-111->

[2022#:~:text=Estabelece%20a%20estrutura%20organizacional%20da,AGITTEC\)%20e%20d%C3%A1%20outras%20provid%C3%A2ncias\),](#) em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ATUAÇÃO

3.1 O(A) interessado(a) aprovado deverá atender aos seguintes requisitos:

3.1.1 Ter sido aprovado(a) nesta seleção;

3.1.2 Estar regularmente matriculado(a) na Universidade Federal de Santa Maria até o período final de vigência da bolsa;

3.1.3 Ter os dados pessoais atualizados no DERCA, no Portal do Aluno;

3.1.4 Possuir conta-corrente pessoal em banco compatível com o sistema da instituição, para viabilizar pagamento da bolsa. Não será permitida conta poupança ou conta conjunta.

4. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA, CARGA HORÁRIA, HORÁRIO DE ATIVIDADES

4.1 A bolsa terá duração correspondente ao semestre letivo do estudante, podendo ser prorrogada até o mês de conclusão do curso/grau ou de término do projeto.

4.2 A carga horária da bolsa é de 20 (vinte) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas diárias ininterruptas, de segunda à sexta-feira, pela manhã ou tarde, a critério do supervisor, em acordo com o bolsista, sem comprometimento da estrutura curricular do(a) acadêmico(a).

5. DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 As atividades serão, em regra, desenvolvidas no prédio 60A, sede da Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA/UFSM) e prédio 61H, sede do InovaTec.

6. DAS VAGAS

6.1 Esta seleção tem como objetivo escolher alunos para atuar como bolsista junto à Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo (PROINOVA/UFSM) e, além disso, reunir um banco de currículos à disposição, para oportunidades futuras, como cadastro de reserva.

6.2 A aprovação na seleção não gera direito à convocação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final, não havendo, no entanto, qualquer obrigação de convocação pela Pró-Reitoria em questão.

6.3 Quando do interesse da administração, serão chamados os melhores classificados em ordem decrescente da nota final.

6.4 Somente serão chamados os interessados que, à época da contratação, ainda estejam regularmente matriculados junto à UFSM e respectivo curso/grau em que se inscreveu.

6.5 Vagas disponíveis e demais características conforme tabela a seguir:

Curso desejável	Atuação	Nível	Vagas	Valor da Bolsa
VAGA 1: Graduação em Direito (em andamento). A partir do 4º semestre.	Elaboração de e-mails, memorandos, ofícios e outros documentos; análise e redação de minutas de Acordos de Parceria, Acordos de Cooperação Técnica, Acordos de Confidencialidade e demais instrumentos jurídicos pertinentes; prestação de informações e auxílio a professores interessados em realizar projetos; realização de contato com empresas acerca de aspectos contratuais.	Graduação	01 + CR*	R\$ 600,00
VAGA 2: Formação em Direito	Reconhecimento e análise de documentos; elaboração de editais e de contratos administrativos; elaboração de memorandos, normas e termos gerais; atividades gerais e conhecimentos envolvendo Princípios Administrativos, Organização da Administração Pública, Funções Administrativas, Atos Administrativos, Licitações Públicas, Contratos Administrativos, Bens públicos, etc	Pós-Graduação	01 + CR*	R\$ 2.200,00

*CR: Cadastro de Reserva

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo seletivo será dividido em duas etapas, quais sejam:

7.1.1 Envio do Currículo para análise. Conforme citado, o endereço para encaminhamento é o **proinova.financeiro@ufsm.br**.

7.1.2 Entrevista individual e presencial.

7.2 A etapa de análise curricular terá peso 4, enquanto a entrevista terá peso 6, totalizando uma nota máxima de 10 pontos.

7.3 A quantidade de entrevistados será de 50% dos inscritos, caso a quantidade de currículos recebidos seja maior que 10. Caso contrário, serão entrevistados os 5 candidatos com melhores currículos.

8. CARACTERÍSTICAS DESEJÁVEIS

8.1 Responsabilidade;

8.2 Disponibilidade de horários;

8.3 Pontualidade;

8.4 Interesse em contribuir;

8.5 Boa comunicação;

8.6 Boa escrita.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) BOLSISTA

9.1 Avisar à gestão da PROINOVA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, a intenção de se desligar da bolsa.

9.2 Cumprir com as atividades prescritas.

9.3 Comunicar com antecedência quando precisar ausentar-se.

9.4 Ter cuidado com o patrimônio público colocado à sua disposição e zelar pelo bom convívio de todos.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 A aprovação na seleção não gera direito à convocação e contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

10.2 O(a) interessado(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação, para manifestar interesse.

11 REQUISITOS PARA MANUTENÇÃO DA BOLSA

11.1 As bolsas serão canceladas nos seguintes casos:

11.1.1 Conclusão do curso;

11.1.2 Desempenho acadêmico insuficiente;

11.1.3 Trancamento de matrícula;

11.1.4 Desistência da bolsa ou do curso;

11.1.5 Abandono do curso;

11.1.6 Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório;

11.1.7 Baixa produtividade no desempenho das atividades específicas da bolsa;

11.1.8 Inassiduidade habitual ou comportamento social reprovável.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A submissão da inscrição implica na concordância integral com o disposto neste Edital e no Regimento Interno da Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo - PROINOVA/UFSM.

12.2 As atividades realizadas em decorrência da bolsa não geram vínculo empregatício com a UFSM.

12.3 Todas as comunicações, inclusive eventuais pedidos de esclarecimento ou recursos, devem ser realizados por meio do correio eletrônico: proinova.financeiro@ufsm.br.

12.4 O presente edital poderá ser revogado, reestruturado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza por parte dos interessados.

12.5 Casos omissos serão apreciados pela gestão da Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo – Proinova/UFSM.

Santa Maria, 05 de junho de 2024.

Daniel Pinheiro Bernardon
Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Inovação e Empreendedorismo