

PPG em Ciência e Tecnologia dos Alimentos

EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE PÓS-GRADUAÇÃO Nº 02/2025

1. Da Finalidade

- 1.1.** Para preenchimento de cota de bolsa de Pós-Doutorado, no âmbito do Programa de Mestrado e Doutorado para Inovação - MAI/DAI, referente ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia dos Alimentos da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM).

2. Cronograma

ATIVIDADE	PERÍODO
Período de recebimento de propostas de editais de seleção de bolsistas por parte dos PPGs	até 17 de março de 2025
Período de publicação do edital de seleção de bolsistas	18 de março de 2025
Período de Inscrições	18 a 23 de março de 2025
Período de análise das candidaturas	24 a 26 de março de 2025
Resultado preliminar da avaliação das candidaturas	27 de março de 2025
Prazo para solicitação de reconsideração	28 de março de 2025
Envio do resultado final do Edital para publicação no site da UFSM	até 04 de abril de 2025
Período de início da bolsa	01 de abril de 2025

3. Das Bolsas

- 3.1.** A tabela a seguir apresenta a relação da quantidade de bolsas disponíveis por linha de pesquisa:

Linha de Pesquisa	Professor(a) Orientador(a)	Empresa Parceira	Temática	Modalidade	Nº de Bolsas
Alimentos e Saúde	Juliano Smanioto Barin	Zagaia Brewery	Extração de compostos bioativos para o desenvolvimento de bebidas alcoólicas e não-alcoólicas	Pós-Doutorado	1

- 3.2.** A bolsa de Pós-Doutorado terá duração de até 12 (doze) meses.

- 3.3.** A bolsa concedida consistirá em pagamento de mensalidades e auxílios, efetuado diretamente na conta bancária do(a) bolsista pela agência de fomento, conforme valores disponíveis no [Portaria CNPq Nº 739/2022](#) e na [Tabela de Valores de Bolsas no País](#).

4. Sobre o Programa CNPq MAI/DAI

- 4.1.** Programa MAI/DAI busca fortalecer a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação nas Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICT), por meio do envolvimento de

estudantes de Graduação e Pós-Graduação em projetos de interesse do setor empresarial. Os bolsistas de Mestrado e Doutorado desenvolverão seus projetos como estudantes regulares em curso de Pós-Graduação existente, devendo ter um(a) orientador(a) acadêmico e um(a) supervisor(a) junto à empresa parceira, a qual o projeto de Mestrado/Doutorado estará relacionado. Cada projeto deverá, também, contar com o envolvimento de bolsistas de Iniciação Tecnológica, matriculados em curso de Graduação da ICT executora, que acompanharão o projeto de tese ou dissertação em desenvolvimento. Ressalta-se que para cada bolsa de Mestrado/Doutorado concedida pelo CNPq é exigida uma contrapartida mínima, financeira ou econômica, da empresa parceira. Espera-se que, ao final do curso, além da produção científica, sejam gerados produtos ou processos inovadores que possam ser aplicados no setor empresarial.

5. Dos Requisitos

- 5.1.** Ser portador do título de doutor em Ciência e Tecnologia dos Alimentos ou ter concluído com aprovação a defesa da tese de doutorado nesta área, sendo aceito a ata de defesa para candidatos que ainda não possuam o diploma.
- 5.2.** Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com visto no Brasil.
- 5.3.** Não acumular a bolsa com outras modalidades de bolsas, salvo os casos previstos pela [Portaria CNPq Nº 1863/2024](#).
- 5.4.** Não exercer atividade remunerada ou possuir rendimentos que possam comprometer o desenvolvimento das atividades do projeto, conforme previsto na [Portaria CNPq Nº 1863/2024](#).
- 5.5.** Não ser sócio cotista ou colaborador da empresa parceira, tanto o estudante quanto o professor(a) orientador(a), conforme os impedimentos e vedações de atuação previstos na legislação, em especial a Lei nº 12.813/2013 (art 5º).

6. Da Inscrição

- 6.1.** Os(as) candidatos(as) à bolsa de Pós-Doutorado poderão se inscrever por meio do endereço eletrônico ppgcta@ufsm.br **anexando** todos os **documentos** iniciais **obrigatórios**: Cópia atualizada do Currículo Lattes; Pré-projeto elaborado pelo(a) candidato(a), contendo o plano de atividades, cronograma, motivação e resultados esperados. Documento em fonte “Arial”, tamanho 12, espaçamento de linhas 1,5 e limitado a 5 (cinco) páginas, incluindo a capa).

7. Dos Critérios de Avaliação

7.1. Serão considerados como critérios de avaliação os itens e o peso que consta na tabela abaixo:

MODALIDADE DE DOUTORADO	
Ordem / Peso	Critério Avaliado
70%	Entrevista
20%	Pré-projeto
10%	Análise do Currículo

7.2. A seleção será realizada por comissão de seleção designada pela Coordenação do PPGCTA.

8. Dos Resultados

8.1. O resultado preliminar será divulgado pela Coordenação do PPGCTA diretamente aos alunos inscritos no e-mail do aluno na data estabelecida no Cronograma. Os candidatos poderão interpor pedido de reconsideração contra o resultado inicial por e-mail diretamente ao PPGCTA na data estabelecida no cronograma, contendo as justificativas pertinentes. Após a análise de eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final de seleção realizada pelo PPG será enviado para divulgação no site da UFSM, conforme o cronograma.

9. Informações Gerais

9.1. O(a) candidato(a) selecionado(a) deverá providenciar a documentação complementar que será solicitada pela Coordenação do Projeto e/ou pela CNPq, e assinar o Termo de Compromisso e Aceitação da Bolsa.

9.2. Em caso de empate no momento da seleção, terá prioridade o(a) candidato(a) que obtiver maior pontuação no primeiro critério de avaliação. Se persistir, o desempate ocorrerá de acordo com a maior nota obtida no segundo critério de avaliação.

9.3. No caso de não implementação da bolsa, serão convocados(as) os(as) candidatos(as) suplentes.

9.4. O(a) bolsista deverá enviar um Relatório Técnico decorrente do período de concessão de bolsa, em um prazo de até 30 (trinta) dias após o encerramento da bolsa. Relatórios/documentos específicos poderão ser solicitados ao(a) bolsista diretamente pela CNPq, estando sob inteira responsabilidade do(a) próprio(a) bolsista.

- 9.5.** O PPG deverá observar os impedimentos e vedações de atuação previstos na legislação, em especial a Lei nº 9.784/1999 (art. 18) e a Lei nº 12.813/2013 (art 5º), no que diz respeito ao conflito de interesse do professor (a) orientador (a) ou do bolsista sócio cotista ou colaborador da empresa parceira.
- 9.6.** A cada doze meses, em data informada previamente, o(a) bolsista deverá realizar uma apresentação sobre o andamento das atividades, com a finalidade do aluno(a), orientador(a), PROINOVA, PRPGP e empresa parceira acompanharem a execução do plano de trabalho.
- 9.7.** Os casos omissos serão tratados pela Comissão de Seleção e/ou Comitê Institucional de Iniciação à Inovação Tecnológica e Desenvolvimento – COMIT.

Paulo Cesar Bastianello Campagnol
Coordenador(a) do PPG

Daniel Pinheiro Bernardon
Pró-Reitor de Inovação Empreendedorismo