

## CADASTRO DE PORTARIAS - EXEMPLO RESUMIDO DA OT 05/2020 (rev.1 em: 04/03?2021)

a) TIPO DOCUMENTAL:	b) TÍTULO: <i>exemplos:</i>	k) TIPO DE DESTINATÁRIO:	l) NOME E IDENTIFICADOR DE DESTINATÁRIO:	m) TIPO DE AUTOR(ES):	n) NOME E IDENTIFICADOR DE AUTOR(ES):	p) PROCEDÊNCIA:
Portaria de designação de membros para compor comissões, conselhos, colegiados e comitês (011)	Portaria de Pessoal UFSM/CS/UFSM N. 53/2020	UNIDADE	CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA - UFSM-CS (31.09.03.00.0.0)	SERVIDOR	ROGERIO BRITTES DA SILVA (2244441 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - Ativo)	31.00.00.00.0.0 - CAMPUS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA EM CACHOEIRA DO SUL
Portaria de remoção de servidor (023.13)	Portaria de Pessoal PROGEP/UFSM N. 52.621/2020	SERVIDOR	DANIELE DE OLIVEIRA FREITAS (1952619 - SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - Ativo)	SERVIDOR	MARCIA HELENA DO NASCIMENTO LORENTZ (1751792 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Ativo)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Portaria de alteração de exercício (023.13)	Portaria de Pessoal PROGEP/UFSM N. 52.137/2020	SERVIDOR	GUSTAVO LUIZ CALLEGARI (2274612 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - Ativo)	SERVIDOR	MARCIA HELENA DO NASCIMENTO LORENTZ (1751792 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Ativo)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Portaria de estágio probatório (023.03)	Portaria de Pessoal UFSM/CS/UFSM N. 52.036/2020	UNIDADE	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM (00.00.00.00.0.0)	SERVIDOR	PAULA BORGES TRONCO (1751794 - COORDENADORIA DE CONCURSOS - Ativo)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP
Portaria de designação de função gratificada (024.121)	Portaria de Pessoal UFSM/CS/UFSM N.29/2020	UNIDADE	CURSO DE ENGENHARIA DE TRANSPORTES E LOGÍSTICA - UFSM-CS (31.09.05.00.0.0)	SERVIDOR	ROGERIO BRITTES DA SILVA (2244441 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - Ativo)	31.00.00.00.0.0 - CAMPUS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA EM CACHOEIRA DO SUL
Portaria de concessão de progressão (023.03)	Portaria de Pessoal UFSM N. 172/2021	SERVIDOR	MARCOS ALBERTO OSS VAGHETTI (1839889 - DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL - Ativo)	SERVIDOR	PAULO AFONSO BURMANN (379567 - DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA - Ativo)	00.00.00.00.0.0 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Portaria de designação de banca examinadora de graduação (125.322)	Portaria de Pessoal CCNE/UFSM N. 179/2018	UNIDADE	Ciências Biológicas - Bacharelado - 1113713 (02.09.04.02.0.0)	SERVIDOR	JOSE NERI GOTTFRIED PANIZ (6382549 - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - Ativo)	02.00.00.00.0.0 - CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E EXATAS

Portaria de substituição de chefia (024.121)	NÃO cadastrar. O SIE faz automaticamente o cadastro de documento nato digital. Esse documento não nasce no PEN
Portaria de afastamento para capacitação no país (029.21) Portaria de afastamento eventual no país (029.21) Portaria de incentivo à qualificação (023.03)	NÃO cadastrar. O SIE faz automaticamente o cadastro de documento nato digital. Esse documento não nasce no PEN

### Portarias de Pessoal - Definições SEADM/PROGEP e DATAS/DAG: complementar a OT 05/2020 - DATAS

Válido para os cadastros realizados a partir de 1º de janeiro de 2021.

#### 1- Nomeação de Arquivos Digitais:

Manteremos a lógica que já adotamos:

PORT\_PES\_PROGEP\_2021\_999

PORT\_PES\_UFSM\_CS\_2021\_999

PORT\_NOR\_**SIGLA UNIDADE**\_ANO\_NÚMERO

#### 2- Portarias Nato-digitais como Substituição de chefia, etc...

O preenchimento dos campos não está seguindo o padrão OT 05/2020 ainda. Não mexer no que já passou. Vamos ver com CPD o que é possível fazer para ajustar o SIE.

#### 3- Campo TÍTULO:

Manteremos o resumo do título seguindo o padrão do Decreto.. Exemplo: Portaria de Pessoal UFSM/CS/UFSM N. 74/2020

#### 3- Data de VIGÊNCIA:

Deve ser preenchido sempre que houver essa informação no documento. A **data de vigência - Início** PODE ser informada, pois futuramente será realizado o cadastro de uma portaria que vai revogá-la.

**4- LOCALIZAÇÃO FÍSICA:**

**dos documentos digitais:** *sempre será o repositório digital.*

**para os digitalizados:** *será o local do arquivo setorial.*

**5- APOSTILAS:** *A priori o cadastro das apostilas segue com os mesmos dados da sua respectiva Portaria.*