|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS****UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****PRÓ-RETORIA DE ADMINISTRAÇÃO /****DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – DEMAPA** | **UFSM/PRA/DEMAPA****Listagem nº 01/2021****Folha: 01/01** |
| **CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO** | **DESCRITOR DO CÓDIGO** | **DATAS-LIMITE** | **UNIDADE DE ARQUIVAMENTO** | **OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS** |
| **QUANTIFICAÇÃO** | **ESPECIFICAÇÃO** |
| 010.3 | Audiências. Despachos. Reuniões |  1999 |  02 | Unidades | - Convocação/pauta de reunião de unidade/subunidade. |
| 042.911 | Requisição para Uso de Veículos | 1998 - 2000 | 03 | Caixas | - Solicitação de transporte |
| 060.2 | Publicação de Matérias nos Boletins Administrativos, de Pessoal e de Serviço | 2000 | 01 | Caixa | - Solicitação de publicação de matérias em boletins |
| 063.2 | Protocolo: Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos | 2001 - 2002 | 02 | Caixas | - Recibo de protocolo |
| 067.3 | Assistência Técnica de Informática | 2002 | 01 | Caixa | - Solicitação de assistência técnica de informática |
| MENSURAÇÃO TOTAL: 1,23 metros lineares |
| DATAS-LIMITE GERAIS: 1998 - 2002 |
| SANTA MARIA, RS.Digite o nome aquiArquivista responsável pela seleção | SANTA MARIA, RS.Digite o nome aquiPresidente da Comissão Permanente de Avaliação deDocumentos | SANTA MARIA, RS.Digite o nome aquiDigite aqui o cargo e nome da autoridade do Órgão/Entidade a quem compete aprovar |
| SANTA MARIA, RS.AUTORIZO:Digite o nome aquiReitor da UFSM |