



Universidade Federal De Santa Maria
Pró-Reitoria De Administração
Divisão de Arquivo Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: CENTRO DE TECNOLOGIA

LISTAGEM Nº. 001/2003

SUBUNIDADE: CURSOS– ENG. CIVIL / ENG. ELÉTRICA E ENG. MECÂNICA

FOLHA Nº 1

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	1. DIÁRIO DE CLASSE 2. DOSSIÊ DE ALUNOS	1962 à 1973 1962 à 1973			Memorando n. 043/2002 DAG – trata do recolhimento de documentos que registram a vida acadêmica período de 1960 à 1973. Documentos considerados de valor permanente.

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: ____/____/____

TITULAR DA UNIDADE

DATA: ____/____/____


RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: ____/____/____