



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

<b>UNIDADE: CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS</b>	<b>LISTAGEM N°. 002/2003</b>
<b>SUBUNIDADE: CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	<b>FOLHA N° 1</b>

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	1. DIÁRIO DE CLASSE 2. DOSSIÊ DE ALUNOS	1970 a 1982 1970 a 1982			Memorando n. 043/2002 DAG – trata do recolhimento de documentos que registram a vida acadêmica período de 1960 à 1973. Documentos considerados de valor permanente.

_____ <b>RESPONSÁVEL PELA UNIDADE</b> DATA: ___/___/___	_____ <b>TITULAR DA UNIDADE</b> DATA: ___/___/___	_____ <i>Quirina Retanoso</i> <b>RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO</b> DATA: ___/___/___
---	---	--