



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

<b>UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>				<b>LISTAGEM Nº. 002/2006</b>	
<b>SUBUNIDADE: COORDENADORIA DE PAGAMENTOS</b>				<b>FOLHA Nº 1</b>	
SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO	OBSERVAÇÃO	
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	1- RELAÇÃO DE PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS (FOLHA DE PAGAMENTO)	AGO/2003 A DEZ/2004	57	VOLUMES ENCADERNADOS	Cfe. Estabelecido na Tabela de Temporalidade de Documentos da PRRH, aprovada pela Resolução nº 002/98, de 29/01/1998.
	Adm. João Pllan Pacheco de Campos Pró-Reitor de Recursos Humanos		Cont. Moacir Luiz Righi COORD. DA CPAG/PRRH/UFSM ADSTL A/PORT. N° 27412/92		RESPONSÁVEL PELA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO Arquiv. Rosilaine Zach Bello Chefe Seção de Arquivos Setoriais DAG - UFSM
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DATA: 20/07/2006	DATA: 20/07/2006	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO Arquiv. Rosilaine Zach Bello Chefe Seção de Arquivos Setoriais DAG - UFSM			