

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**LISTAGEM N°. 003/2003**

**SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**

**FOLHA N° 1**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	1. Diário De Classe Faculdade de Belas Artes e Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras – CAL  2. Dossiê de Alunos do Curso de Pedagogia – CE  3. Relatórios de Atividades – CEFID – Faculdade Politécnica– CT – CAL	1963 à 1974  1965 à 1972  1971 à 1972 1962 à 1972 1963 à 1971			Memorando n. 043/2002 – DA – trata do recolhimento de documentos que registram a vida acadêmica período de 1960 à 1973. Documentos considerados de valor permanente.

**RESPONSÁVEL PELA UNIDADE**

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**TITULAR DA UNIDADE**

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_