



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTAGEM Nº. 003/2003

SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

FOLHA Nº 1

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO	1. Diário De Classe Faculdade de Belas Artes e Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras – CAL	1963 à 1974			Memorando n. 043/2002 – DA – trata do recolhimento de documentos que registram a vida acadêmica período de 1960 à 1973. Documentos considerados de valor permanente.
	2. Dossiê de Alunos do Curso de Pedagogia – CE	1965 à 1972			
	3. Relatórios de Atividades – CEFD – Faculdade Politécnica– CT – CAL	1971 à 1972 1962 à 1972 1963 à 1971			

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: ____/____/____

TITULAR DA UNIDADE

DATA: ____/____/____


RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: ____/____/____