



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo

FOLHA N. 01

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Atos administrativos, legais e normativos Classificação de Cargos	Processo de ação judicial e reclamatória trabalhista	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de sindicância e inquérito administrativo	2003 - 2004	01 + 06	Caixas	
	Processo de solicitação de parecer sobre assuntos de RH	2003	01	Maço	
	Processo de alteração/revisão de enquadramento	2003	01	Caixa	
	Processo de concessão de progressão funcional a docente	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de progressão funcional a técnico-administrativo	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	

Profa. Vania de Fátima Barros Estivalet
Pró-Reitora de Recursos Humanos
[Assinatura]
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

[Assinatura]
TITULAR DA SUBUNIDADE

Secretaria Administrativa
DATA: 05/04/2012

[Assinatura]
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 05/04/2012



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo

FOLHA N. 02

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de Cargos	Processo de concessão de incentivos, gratificações e acréscimos salariais	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Concessão de Afastamento para Cursos	Processo de afastamento de servidor para cursos de pós-graduação	2003 - 2004	02 + 02	Caixas	
	Processo de afastamento de servidor para eventos, aperfeiçoamento e atualização	2003 - 2004	07 + 06	Caixas	
Concessão de Aposentadorias e Pensões	Processo de aposentadoria/pensão	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Concessão de Auxílios Adicionais	Processo de solicitação de auxílio funeral	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de adicional noturno / serviço extraordinário	2003 - 2004	02 + 02	Caixas	

Profª. Vania de Fátima Barros Estivalet
Pró-Reitora de Recursos Humanos

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello
Suplente da Divisão de Apoio Técnico

RESPONSÁVEL PELA COLEÇÃO

DATA: 05/04/2012



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

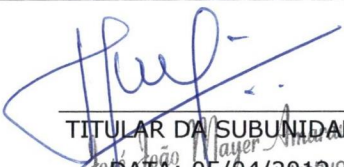
LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 03

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de Auxílios Adicionais	Processo de auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e salário-família	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de adicional insalubridade/periculosidade/raio x	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
Concessão de licenças	Processo de licença para tratamento de saúde	2003	01	Maço	
	Processo de licença para trato de interesse particular	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de licença gala	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de licença luto	2003 - 2004	01 + 01	Maços	

Profª. Vania de Fátima Barros Estivalet
Pró-Reitora de Recursos Humanos
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
DATA: 05/04/2012


TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 05/04/2012
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
UFESM


RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 05/04/2012
Rosângela Zoccollo
Diretora da Divisão Apoio Técnico
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 04

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença prêmio por assiduidade	2003 – 2004	01	Maço	
	Processo de licença gestante	2004	01	Caixa	
	Processo de licença adotante	2003 - 2004	01	Maço	
	Processo de licença amamentação	2003 – 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de licença paternidade	2003 – 2004	01	Maço	
	Processo de licença para acidente de serviço	2003 – 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de licença para exercer ativid. políticas	2004	01	Maço	
	Processo de licença para serviço militar	2004	01	Maço	

Profª. Maria de Fátima Barros Estivalette
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

José João Mayer Amaral
Secretário Administrativo
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
TITULAR DA SUBUNIDADE

Rosângela Zaid
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 05

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de Licenças	Processo de licença de afastamento para acompanhamento de cônjuge	2004	01	Maço	
	Processo de licença doação de sangue	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de licença incentivada sem remuneração	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	Processo de solicitação de revisão de tempo de serviço	2003	01	Maço	
	Processo de contagem e averbação tempo serviço	2004	01	Maço	
Controle de Efetividade de Servidores	Processo de concessão de horário especial para servidor estudante	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de abono de faltas não justificadas	2004	01	Maço	

Prof.ª Maria de Fátima Barros Estivalet
Pró-Reitora de Recursos Humanos

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

José João Meyer Amaraal
Secretário Administrativo

TITULAR DA SUBUNIDADE

Rosilaine Zoch Bello
Diretora da Divisão Apoio Técnico
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 06

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de Quadro de Funções	Processo de designação de titular/subst. função	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de revisão de incorporação de décimos/quintos FG/CD	2003	01	Maço	
Controle de Vacâncias	Processo de recondução ao cargo	2003	01	Maço	
	Processo de vacância de cargo público	2003	01	Maço	
Elaboração de Folha de Pagamento	Processo de pagamentos de exercícios anteriores	2003 - 2004	01 + 03	Caixas	
	Processo de pagamento de gratificações	2003	01	Maço	
	Processo de solicitação de ajuda de custo em função de redistribuição	2003 - 2004	01 + 01	Maços	

Profª. Valia de Fátima Barros Estrela
Pró-Reitora de Recursos Humanos
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello
Diretora da Divisão Apoio Técnico
Arquivos Setoriais - DAQ / UFSM
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 05/04/2012



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 07

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Elaboração de Folha de Pagamento	Processo de pagamento de pessoal	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Ingresso de Servidores	Processo de contratação de professor substituto	2003 - 2004	02 + 01	Caixas	
	Processo de nomeação de candidatos	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Integração, Acompanhamento e Avaliação de Desempenho do Servidor	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de solicitação de perícia médica	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de participação no pró-vida	2003	01	Maço	
	Processo de readaptação de servidor técnico-administrativo	2004	01	Maço	

Profª. Vania de Fátima Barros Estivalet
Pró-Reitora de Recursos Humanos
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

TITULAR DA SUBUNIDADE
Secretaria Administrativa
DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello
Diretora da Divisão Apoio Técnico
Arquivos Setoriais - DAS / UFSM
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 05/04/2012



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 08

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Movimentação de Pessoal	Processo de cedência de pessoal	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de distribuição e redistribuição d pessoal	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Recrutamento e Seleção de Pessoal	Processo de seleção pública para professor substituto	2003 - 2004	10 + 11	Caixas	
	Processo de recurso de candidato	2003	01	Maço	
Registros e Assentamentos Funcionais	Processo de alteração de regime de trabalho	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de remoção de servidor	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de designação de pessoal para compor comissões/grupos de trabalho	2003 - 2004	01 + 01	Maços	

Profa. Vania de Fátima Barros Estivalete
Pró-Reitora de Recursos Humanos
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

TITULAR DA SUBUNIDADE

Rosilaine Zoch Bello
Diretora da Divisão Apoio Técnico
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo-Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

LISTAGEM N. 029/2012

SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

FOLHA N. 09

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e Assentamentos Funcionais	Processo de solicitação de cópias de dados funcionais	2003 - 2004	01 + 01	Maços	Total: 69 caixas
	Processo de acumulação de cargos	2004	01	Maço	
	Processo de comunicação de retorno as atividades	2004	01	Maço	

Profa. Vania de Pádua Barros Estevele
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello
Diretora da Divisão Apoio Técnico
Arquivo Setorial - DAG / UFSM
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 05/04/2012