



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo

**FOLHA N. 01**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Atos administrativos, legais e normativos	Processo de ação judicial e reclamatória trabalhista	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de sindicância e inquérito administrativo	2003 - 2004	01 + 06	Caixas	
	Processo de solicitação de parecer sobre assuntos de RH	2003	01	Maço	
Classificação de Cargos	Processo de alteração/revisão de enquadramento	2003	01	Caixa	
	Processo de concessão de progressão funcional a docente	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de progressão funcional a técnico-administrativo	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	

Profa. Vania de Fátima Barros Estivalete  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

Vania De Fátima Barros Estivalete  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

Vania De Fátima Barros Estivalete  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Secretário Administrativo  
DATA: 05/04/2012

Ronaldo Sartori  
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM  
DIRETORIA DE DIVISÕES DE APOIO AO ENSINO  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 05/04/2012



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo

**FOLHA N. 02**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de Cargos	Processo de concessão de incentivos, gratificações e acréscimos salariais	2003 – 2004	01 + 01	Maços	
Concessão de Afastamento para Cursos	Processo de afastamento de servidor para cursos de pós-graduação	2003 – 2004	02 + 02	Caixas	
	Processo de afastamento de servidor para eventos, aperfeiçoamento e atualização	2003 – 2004	07 + 06	Caixas	
Concessão de Aposentadorias e Pensões	Processo de aposentadoria/pensão	2003 – 2004	01 + 01	Maços	
Concessão de Auxílios Adicionais	Processo de solicitação de auxílio funeral	2003 – 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de adicional noturno / serviço extraordinário	2003 - 2004	02 + 02	Caixas	

Prof. Vania de Fátima Barros Estivalete  
Pró-Reitora de Recursos Humanos  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
DATA: 05/01/2013

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
José Joao

Rosilaine Zodh Bello  
Secretaria da Divisão Apoio Técnico  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 05/01/2013



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 03**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de Auxílios Adicionais	Processo de auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e salário-família	2003 – 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de adicional insalubridade/periculosidade/raio x	2003 – 2004	01 + 01	Caixas	
Concessão de licenças	Processo de licença para tratamento de saúde	2003	01	Maço	
	Processo de licença para trato de interesse particular	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de licença gala	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de licença luto	2003 - 2004	01 + 01	Maços	

Prof.ª Vania de Fátima Barros Estivalete  
Pró-Reitora de Recursos Humanos  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
DATA: 05/04/2012

TITULAR DA SUBUNIDADE  
DATA: 05/04/2012  
Secretaria de Recursos Humanos  
Pró-Reitoria de Recursos Humanos  
UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 05/04/2012  
Rosane Zabello  
Diretora da Divisão Apoio Técnico  
Arquivos Satoriais - DAG / UFSM



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 04**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença prêmio por assiduidade	2003 – 2004	01	Maço	
	Processo de licença gestante	2004	01	Caixa	
	Processo de licença adotante	2003 - 2004	01	Maço	
	Processo de licença amamentação	2003 – 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de licença paternidade	2003 – 2004	01	Maço	
	Processo de licença para acidente de serviço	2003 – 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de licença para exercer ativid. políticas	2004	01	Maço	
	Processo de licença para serviço militar	2004	01	Maço	

Prof. Vanja de Fátima Barros Estivalete  
PRO Reitora de Administração  
Vanja  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/01/2013

*José João Mayer Amaral*  
Secretário Administrativo  
Pro-Reitoria de Recursos Humanos  
**TITULAR DA SUBUNIDADE**

DATA: 05/01/2013

*Rosilene Bento*  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 05/01/2013



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**FOLHA N. 05**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de Licenças	Processo de licença de afastamento para acompanhamento de cônjuge	2004	01	Maço	
	Processo de licença doação de sangue	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de licença incentivada sem remuneração	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	Processo de solicitação de revisão de tempo de serviço	2003	01	Maço	
	Processo de contagem e averbação tempo serviço	2004	01	Maço	
Controle de Efetividade de Servidores	Processo de concessão de horário especial para servidor estudante	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de abono de faltas não justificadas	2004	01	Maço	

Prof. Vanja da Fátima Barros Estivalete  
PRO-Reitora de Recursos Humanos  
  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

José Moyer Amaral  
Secretário Administrativo  
Setor de Recursos Humanos  
PRO-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Rosilaine Zoch Bello  
Diretora da Divisão Apoio Técnico  
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 06**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de Quadro de Funções	Processo de designação de titular/subst. função	2003 - 3004	01 + 01	Maços	
	Processo de revisão de incorporação de décimos/quintos FG/CD	2003	01	Maço	
Controle de Vacâncias	Processo de recondução ao cargo	2003	01	Maço	
	Processo de vacância de cargo público	2003	01	Maço	
Elaboração de Folha de Pagamento	Processo de pagamentos de exercícios anteriores	2003 - 2004	01 + 03	Caixas	
	Processo de pagamento de gratificações	2003	01	Maço	
	Processo de solicitação de ajuda de custo em função de redistribuição	2003 - 2004	01 + 01	Maços	

Profa. Valéria Cássia Barros Estrela  
Pró-Reitora de Recursos Humanos  
**RESPONSÁVEL PELA UNIDADE**

DATA: 05/04/2012

José Ivan Mauer Amaro  
Secretário Administrativo  
Setor de Recursos Humanos  
**TITULAR DA SUBUNIDADE**  
PRO-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
UFSM

DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello  
Diretora da Divisão Apoio Técnico  
Arquivos Setor de DAO/UFSM  
**RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

DATA: 05/04/2012



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**FOLHA N. 07**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Elaboração de Folha de Pagamento  Ingresso de Servidores  Integração, Acompanhamento e Avaliação de Desempenho do Servidor	Processo de pagamento de pessoal	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de contratação de professor substituto	2003 - 2004	02 + 01	Caixas	
	Processo de nomeação de candidatos	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de solicitação de perícia médica	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de participação no pró-vida	2003	01	Maço	
	Processo de readaptação de servidor técnico-administrativo	2004	01	Maço	

Profa. Vania de Fátima Barros Estivalete  
Pró-Reitora de Recursos Humanos  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 05/04/2012

Jair M. Marrau  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Secretário Administrativo

DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello  
Diretora da Divisão Apoio Técnico  
Arquivos Setoriais - DAS / UFSM  
  
Rosilaine Zoch Bello  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 05/04/2012



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**FOLHA N. 08**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Movimentação de Pessoal	Processo de cedência de pessoal	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de distribuição e redistribuição de pessoal	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
Recrutamento e Seleção de Pessoal	Processo de seleção pública para professor substituto	2003 - 2004	10 + 11	Caixas	
	Processo de recurso de candidato	2003	01	Maço	
Registros e Assentamentos Funcionais	Processo de alteração de regime de trabalho	2003 - 2004	01 + 01	Maços	
	Processo de remoção de servidor	2003 - 2004	01 + 01	Caixas	
	Processo de designação de pessoal para compor comissões/grupos de trabalho	2003 - 2004	01 + 01	Maços	

Profa. Vania da Fátima Barros Estivalet  
PRESIDENTE DA SUBUNIDADE  
PRESO

Hui -

TITULAR DA SUBUNIDADE

Rosilaine Zoch Bello  
Diretora da Divisão Apoio Técnico  
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM  
Rosilaine Zoch Bello.  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO



## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

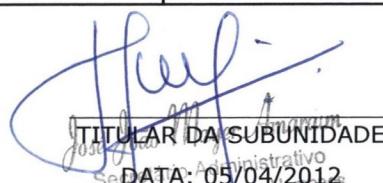
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**LISTAGEM N. 029/2012**

**FOLHA N. 09**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e Assentamentos Funcionais	Processo de solicitação de cópias de dados funcionais	2003 - 2004	01 + 01	Maços	Total: 69 caixas
	Processo de acumulação de cargos	2004	01	Maço	
	Processo de comunicação de retorno as atividades	2004	01	Maço	

Profa. Valéria de Patrícia Barros Estrela Leite  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
DATA: 05/04/2012

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Setor de Apoio Administrativo  
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

DATA: 05/04/2012

Rosilaine Zoch Bello  
Diretora da Divisão Apoio Técnico  
Arquivos Setoriais - DAG / UFSM  
  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 05/04/2012