



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS


**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

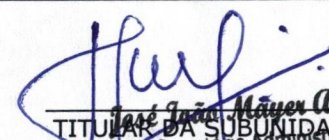
**LISTAGEM N. 035/2013**


**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo

**FOLHA N. 01**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Aperfeiçoamento e treinamento de pessoal  Atos administrativos, legais e normativos	Processo de solicitação de treinamento/capacitação de servidor	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de pagamento de instrutores	2007	01	Maço	
	Processo de ação judicial e reclamatória trabalhista	2005 - 2006 - 2007	02	Caixas	
	Processo de sindicância e inquérito administrativo	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de solicitação de parecer sobre assuntos de RH	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
Classificação de cargos	Processo de acesso à classe de professor associado	2006 - 2007	05	Caixas	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Vania de Fátima Barros Estivalet  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
José Inácio Mayer Amaral  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM  
DATA: 25/02/2013



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

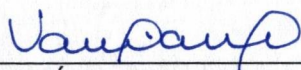
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

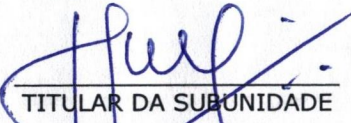
**LISTAGEM N. 035/2013**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo

**FOLHA N. 02**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de cargos	Processo de alteração/revisão de enquadramento	2007	01	Maço	
	Processo de concessão de progressão funcional a docente	2005 - 2006 - 2007	03	Caixas	
	Processo de concessão de progressão funcional a técnico-administrativo	2005	01	Maço	
	Processo de concessão de incentivos, gratificações e acréscimos salariais	2005	01	Maço	
	Processo de incentivo à qualificação de TAE	2006 - 2007	03	Caixas	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Vania de Fatima Barros Esquivalete  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
José João Marques Oliveira  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 25/02/2013

Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

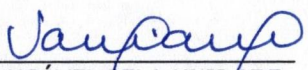
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

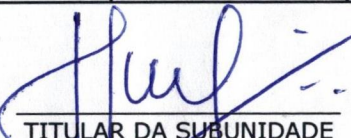
**LISTAGEM N. 035/2013**

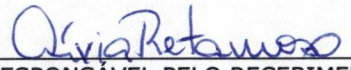
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 03**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de cargos	Processo de incentivo à titulação de docentes	2006 – 2007	01	Caixa	
	Processo de progressão funcional por capacitação profissional de TAE	2006 – 2007	09	Caixas	
	Processo de progressão funcional por mérito profissional de TAE/ docente	2006 – 2007	01	Caixa	
Concessão de afastamento para cursos	Processo de afastamento de servidor para cursos de pós-graduação	2005 – 2006 – 2007	05	Caixas	
	Processo de afastamento de servidor para eventos, aperfeiçoamento e atualização	2005 – 2006 - 2007	20	Caixas	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Vania de Fátima Barros Estivalet  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
DATA: 25/02/2013  
José João Mayer Amaral  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 25/02/2013

Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 04**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de aposentadorias e pensões	Processo de aposentadoria	2005	01	Maço	
	Processo de comunicação de falecimento de pensionista	2007	01	Maço	
	Processo de pensão	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de reversão de aposentadoria	2006 - 2007	02	Maços	
Concessão de auxílios e adicionais	Processo de adicional noturno	2005 - 2006 - 2007	03	Caixas	
	Processo de auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e salário-família	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

Vania de Paula Bortolotto Estivaletto  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

TITULAR DA SUBUNIDADE

José João Mayer Amaral  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 25/02/2013

Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 05**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de auxílios e adicionais	Processo de concessão de adicional de insalubridade, periculosidade, raio X ou substâncias radioativas	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de serviço extraordinário	2005 - 2006 - 2007	05	Caixas	
	Processo de solicitação de auxílio funeral	2007	01	Maço	
Concessão de licenças	Processo de licença para trato de interesse particular	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença gala	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença luto	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 25/02/2013  
Vânia de Fátima Barros Estivalet  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 25/02/2013  
João Paulo Mayer Amaraim  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 25/02/2013  
Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 06**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença por assiduidade	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença adotante	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de licença amamentação	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença paternidade	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença para acidente de serviço	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença de afastamento para acompanhamento de cônjuge	2006	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 25/02/2013  
Vania de Fátima Barros Estivalet  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 25/02/2013  
José Maria Mayer  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 25/02/2013  
Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

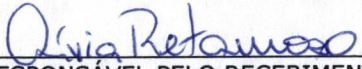
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 07**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença para doação de sangue	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de licença para capacitação	2007	01	Maço	
Contagem e averbação de tempo de serviço	Processo de averbação/desaverbação de tempo de serviço	2005 - 2007	02	Maços	
	Processo de certidão de tempo de serviço	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de solicitação de PPP	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
Controle de efetividade de servidores	Processo de concessão de horário especial para servidor estudante	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
Controle de férias	Processo de concessão de férias	2007	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO  
Vânia de Fátima Santos Silva  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Secretário Administrativo  
DATA: 25/02/2013  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Livia Regina Rocha Retamoso  
DATA: 25/02/2013  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
ALAC/PEM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

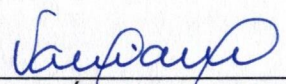
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

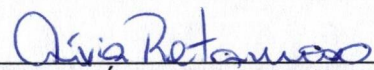
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 08**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de quadros de funções	Processo de designação de titular/ substituto de função	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de revisão de incorporação de décimos/quintos FG/CD	2005	01	Maço	
Controle de vacâncias	Processo de comunicação de falecimento de servidor	2005	01	Maço	
	Processo de exoneração de cargo	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de vacância de cargo público	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de pagamentos de exercícios anteriores	2005 - 2006 - 2007	13	Caixas	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Vânia de Fátima Barros Esquivelas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
José João Mayer Amaral  
Secretaria de Gestão de Pessoas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Lívia Regina Rocha Retamoso  
DATA: 23/02/2013  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

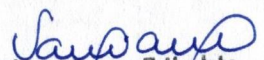
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

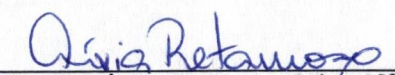
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 09**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de pagamento de gratificações	2005 - 2007	02	Maços	
	Processo de pagamento de juros e correção monetária	2006	01	Maço	
	Processo de pagamento de pessoal	2005 - 2006	02	Maços	
	Processo de reposição ao erário	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de ressarcimento de despesas de plano de saúde	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de restituição de valores	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de solicitação de ajuda de custo	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	

  
Vânia de Fátima Barros Estivalet  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
DATA: 25/02/2013

  
José João Mayer Ambrósio  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
DATA: 25/02/2013  
PROGEP/UFSM

  
Lívia Regina Rocha Retamoso  
RESPONSÁVEL PELO DEPARTAMENTO  
Diretoria de Arquivos Permanente  
DATA: 25/02/2013



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

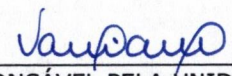
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 035/2013**

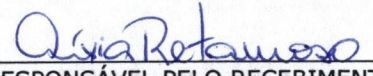
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 10**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de solicitação de isenção de IRF	2005	01	Maço	
Ingresso de servidores	Processo de contratação de professor substituto	2005 - 2006 - 2007	02	Caixas	
	Processo de nomeação de candidatos	2005 - 2006 - 2007	06	Caixas	
Integração, acompanhamento e avaliação de desempenho do servidor	Processo de aplicação de penalidades	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de avaliação de desempenho para progressão funcional	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de solicitação de perícia médica	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Vânia de Fátima Barros Estivalet  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
José João Mayer Amaral  
Secretário de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Lívia Regina Rociê Retamoso  
Diretora de Divisão de Arquivos Permanente  
DACA/FSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

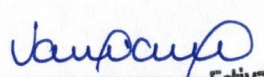
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

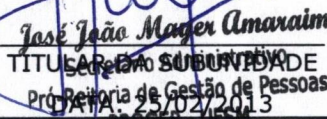
**LISTAGEM N. 035/2013**

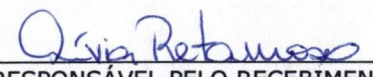
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 11**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Integração, acompanhamento e avaliação de desempenho do servidor	Processo de readaptação de servidor técnico-administrativo	2005 - 2006	02	Maços	
Movimentação de pessoal	Processo de cedência de pessoal	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de distribuição e redistribuição de pessoal	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de lotação provisória de servidor	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
Recrutamento e seleção de pessoal	Processo de abertura de concurso público para o magistério superior	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de pagamento de banca de concurso	2007	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO  
Vanilde Fátima da Silva  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PRGEP - UFSM

  
TITULO DE SUBUNIDADE  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PRGEP - UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAPPM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

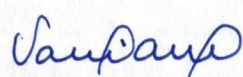
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**


**LISTAGEM N. 035/2013**


**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 12**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Recrutamento e seleção de pessoal	Processo de seleção pública para professor substituto	2005 - 2006 - 2007	34	Caixas	
	Processo de recurso de candidato	2006	02	Caixas	
Registros e assentamentos funcionais	Processo de abono permanência	2006 - 2007	02	Maços	
	Processo de alteração de regime de trabalho	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de remoção de servidor	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	
	Processo de designação de pessoal para compor comissões/grupos de trabalho	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Vânia de Fátima Barros Estivalet  
DATA: 25/02/2013  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

  
TITULAR DA SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM  
DATA: 25/02/2013

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Livia Regina Rocha Retamoso  
DATA: 25/02/2013  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAP - UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

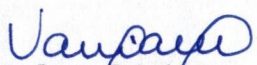
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

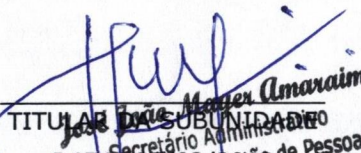
**LISTAGEM N. 035/2013**

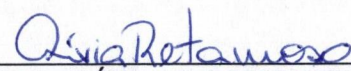
**SUBUNIDADE: SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**FOLHA N. 13**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e assentamentos funcionais	Processo de solicitação de cópias de dados funcionais	2005 - 2006 - 2007	03	Maços	Total: 136 caixas-arquivo

  
Vânia de Fátima Barros Estivalde  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGER - UFSM 02/2013

  
José Luiz Marques Amaral  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGER - UFSM

  
Lívia Regina de Almeida  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
LIVRA-AR 02/2013  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente