



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 039/2013**

**SUBUNIDADE:** Coordenadoria de Concessões e Registros (CCRE)

**FOLHA N. 01**

| SÉRIE                                 | TIPO DOCUMENTAL                                   | DATAS-LIMITE | UNIDADE DE ARQUIVAMENTO |                | OBSERVAÇÃO |
|---------------------------------------|---|--------------|-------------------------|----------------|------------|
|                                       |   |              | QUANTIDADE              | ESPECIFICAÇÃO  |            |
| Controle de Efetividade de Servidores | Ofícios de comunicação de faltas não justificadas | 1969 – 1994  | 09                      | Caixas-arquivo |            |


  
Vânia de Fátima Barros Estivaleta  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

DATA: 30/09/2013

  
TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 30/09/2013  
Adm. José Adroaldo Parciánello  
Coord. Conc. Registros/PROGEP/UFSM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 30/09/2013

Livia Regina Rocha Retamoso  
Diretora da Divisão de Arquivos Permanente  
DAG/UFSM