



Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Arquivo Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTAGEM Nº 041/2014

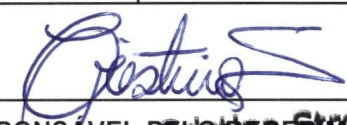
SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO/DERCA

FOLHA Nº 1/5

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - Vida escolar de aluno de pós-graduação • Controle de desligamentos (evasão de alunos de pós-graduação)	1- PROCESSO DE DEFESA DE MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO OU TESE	2011 a 2013	119	CAIXAS	Caixas-arquivo numeradas do nº 499 a 617
	2- PROCESSO DE REGISTRO DE DIPLOMA DA PÓS-GRADUAÇÃO (inclusive 2ª via de diploma)	1977 a 2006	47	CAIXAS	Liv.1 PG, Reg. nº 001 a Liv.17 PG, Reg. Nº 4.660
		2007 2013	86	CAIXAS	Liv.PG-1, Reg. nº 001 a Liv.PG-14, Reg. nº 8.370
	3- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE ABANDONO	1979 A 2013	40	CAIXAS	


RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA - UFSM
DATA: 20/01/2014


TITULAR DA SUBUNIDADE
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA - UFSM
DATA: 20/01/2014


RESPONSÁVEL PELA SUBUNIDADE DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
Cristiano Stehchen
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM
DATA: 20/01/2014



Universidade Federal De Santa Maria
Pró-Reitoria De Administração
Departamento de Arquivo Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTAGEM Nº 041/2014

SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO/DERCA

FOLHA Nº 2/5

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - Vida escolar de aluno de graduação • Controle de desligamentos (evasão de alunos de graduação)	1- DOSSIÊ DE ALUNO FORMADO EM CURSO DE GRADUAÇÃO	1961 a 1978	76	CAIXAS	Essa documentação não foi microfilmada.
		2005	42	CAIXAS	
		2006	39	CAIXAS	
		2007	33	CAIXAS	
		2008	32	CAIXAS	Essa documentação não foi microfilmada.
	2- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE ABANDONO	2001 a 2011	47	CAIXAS	6 Caixas-arquivo numeradas do nº 387 a 392; o restante apresenta numeração sequencial por ano.
	3- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA	2001 A 2004	02	CAIXAS	Caixas-arquivo numeradas do nº 84 a 85


RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA/UFESM
DATA: 20/01/2014


TITULAR DA SUBUNIDADE
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA/UFESM
DATA: 20/01/2014


RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFESM
DATA: 20/01/2014



Universidade Federal De Santa Maria
Pró-Reitoria De Administração
Departamento de Arquivo Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTAGEM Nº 041/2014

SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO/DERCA

FOLHA Nº 3/5

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - Vida escolar de aluno de graduação • Controle de desligamentos (evasão de alunos de graduação)	4- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE JUBILAMENTO	2011	01	CAIXA	
	5- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA	2001 A 2007	02	CAIXAS	Caixas-arquivo numeradas do nº 20 até 21.
	6- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE CANCELAMENTO	2001 a 2011	07	CAIXAS	Caixas-arquivo numeradas do nº 11 até 13 ref. a 2001 a 2010 e 4 caixas de 2011.
	7- DOSSIÊ DE ALUNO FALECIDO	2002 A 2007	01	CAIXA	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA - UFSM
DATA: 20/01/2014

TITULAR DA SUBUNIDADE
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA - UFSM
DATA: 20/01/2014

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Cristina Strohschoen
DATA: 20/01/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



Universidade Federal De Santa Maria
Pró-Reitoria De Administração
Departamento de Arquivo Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTAGEM Nº 041/2014

SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO/DERCA

FOLHA Nº 4/5

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - Vida escolar de aluno de graduação • Controle de desligamentos (evasão de alunos de graduação)	8- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA COM REATIVAÇÃO DE VÍNCULO	2009 A 2011	02	CAIXAS	
	9- DOSSIÊ DE ALUNO EM SITUAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA/REOPÇÃO DE CURSO	2010 A 2011	02	CAIXAS	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

Paulo Estevam P. de Andrade
DATA: 20/01/2014
Diretor do DERCA - UFSM

TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 20/01/2014
Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA - UFSM

RESPONSÁVEL PELA RECOLHEITA

Paulo Estevam P. de Andrade
DATA: 20/01/2014
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



Universidade Federal De Santa Maria
Pró-Reitoria De Administração
Departamento de Arquivo Geral

GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTAGEM Nº 041/2014

SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO/DERCA

FOLHA Nº 5/5

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	1 OFERTA DE DISCIPLINAS	1972 A 1992	55	CAIXAS	Caixas-arquivo numeradas de 01 a 37 ref. ao 1º sem/1979 ao 1º sem/1992 e 18 caixas-arquivo não numeradas de 1972 ao 1º sem/1992.
	2 FOLHA DE APROVEITAMENTO	1972 a 1973	14	PASTAS	As folhas de aproveitamento estão acondicionadas em pastas políonda, cor azul, tamanho A3.
		1988 A 1992	68	PASTAS	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA
DATA: 20/01/2014

TITULAR DA SUBUNIDADE

Paulo Estevam P. de Andrade
Diretor do DERCA - UFSM
DATA: 20/01/2014

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
Técnico e Pesquisas
DATA: 20/01/2014

Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM