



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS


**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 01**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Aperfeiçoamento e treinamento de pessoal  Atos administrativos, legais e normativos	Processo de solicitação de treinamento/ capacitação de servidor	2008	01	Maço	
	Processo de pagamento de instrutores	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de ação judicial e reclamatória trabalhista	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de sindicância e inquérito administrativo	2008 – 2009	01 + 01	Caixas	
	Processo de solicitação de parecer sobre assuntos de RH	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Classificação de cargos	Processo de acesso à classe de professor associado	2008 – 2009	02 + 01	Caixas	

  
Neiva Maria Cantarelli  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014

  
José João Mayer Amaral  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014  
PROGEF - UFSM

  
Cristina Strohschoen  
Chefe de Seção de Processamento  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Técnicos de Pesquisa  
Direção de Arquivo Permanente/DAG/UFSM  
DATA: 08/05/2014



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo

**FOLHA N. 02**

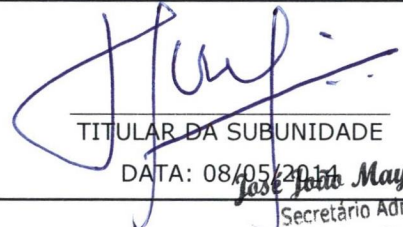
SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de cargos	Processo de acumulação de cargos	2008	01	Maço	
	Processo de alteração/revisão de enquadramento	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de progressão funcional a docente	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de incentivo à qualificação de TAE	2008 - 2009	05 + 05	Caixas	
	Processo de incentivo à titulação de docentes	2008 - 2009	02 + 01	Caixas	
	Processo de progressão funcional por capacitação profissional de TAE	2008 - 2009	10 + 12	Caixas	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE


  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 08/05/2014

  
**José Paulo Mayer Amaral**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
DAGER - UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECOLHIMENTO

  
**Cristina Ströhschoen**  
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 03**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de cargos	Processo de progressão funcional por mérito profissional de TAE/docente	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Concessão de afastamento para cursos	Processo de afastamento de servidor para cursos de pós-graduação	2008 – 2009	02 + 02	Caixas	
	Processo de afastamento de servidor para eventos, aperfeiçoamento e atualização	2008 – 2009	08 + 11	Caixas	
Concessão de aposentadorias e pensões	Processo de comunicação de falecimento de pensionista	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de pensão	2008 – 2009	01 + 01	Maços	


RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE

  
DATA: 08/05/2014  
**João João Mayer Amorim**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

  
**Cristiane Sirohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento  
Técnico e Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS


**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

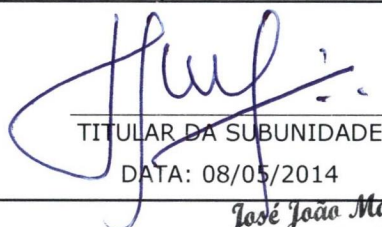
**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 04**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de aposentadorias e pensões	Processo de revisão de proventos de aposentadoria	2008 - 2009	04 + 01	Caixas	
	Processo de reversão de aposentadoria	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de informações sobre aposentadoria	2008	01	Maço	
Concessão de auxílios e adicionais	Processo de adicional noturno	2008 - 2009	01 + 01	Caixas	
	Processo de auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e salário-família	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de auxílio transporte	2009	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
DATA: 08/05/2014  
**José João Mayer Amaral**  
Secretário Administrativo  
Secretaria de Gestão de Pessoas

  
RESPONSÁVEL PELA SUBUNIDADE  
**Cristina Strahschoen**  
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas  
DATA: 08/05/2014  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 05**

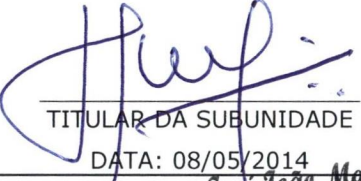
SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de auxílios e adicionais	Processo de adicional de plantão hospitalar	2009	01	Maço	
	Processo de concessão de adicional de insalubridade, periculosidade, raio X ou substâncias radioativas	2008 - 2009	01 + 03	Caixas	
	Processo de serviço extraordinário	2008 - 2009	02 + 03	Caixas	
Concessão de licenças	Processo de licença para trato de interesse particular	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença gala	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença gestante	2008	01	Maço	
	Processo de licença luto	2008 - 2009	01 + 01	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 08/05/2014

  
**José João Mayer Amaral**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

DATA: 08/05/2014

  
**Cristina Strohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento  
Técnico e Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

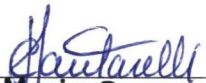
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 06**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença por assiduidade	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença adotante	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença amamentação	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença paternidade	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença para acidente de serviço	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença de afastamento para acompanh. cônjuge	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença para exercer ativ. políticas	2008	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELO RECOLHIMENTO  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014

  
TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 08/05/2014

**João Mayer Amaral**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

  
RESPONSÁVEL PELO PROCESSAMENTO

DATA: 08/05/2014

**Cristina Strohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento  
Técnico e Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

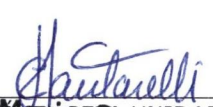
**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

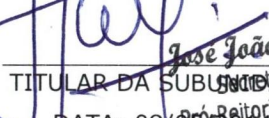
**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 07**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença para doação de sangue	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença para capacitação	2009	01	Maço	
Contagem e averbação de tempo de serviço	Processo de abono permanência	2008	01	Maço	
	Processo de averbação/desaverbação de tempo de serviço	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de certidão de tempo de serviço	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de PPP	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Controle de efetividade de servidores	Processo de concessão de horário especial para servidor estudante	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Neiva Maria Cantarelli  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
José João Mayer Amaral  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM  
DATA: 08/05/2014

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Cristina Strohschoen  
Chefe de Seção de Processamento  
Técnico e Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM  
DATA: 08/05/2014



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS


**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

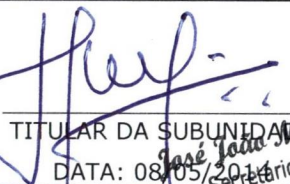
**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 08**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de efetividade de servidores	Processo de solicitação de abono de faltas não justificadas	2008	01	Maço	
Controle de férias	Processo de concessão de férias	2009	01	Maço	
Controle de quadros de funções	Processo de designação de titular/ substituto de função	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de revisão de incorporação de décimos/quintos FG/CD	2008	01	Maço	
Controle de vacâncias	Processo de comunicação de falecimento de servidor	2009	01	Maço	
	Processo de exoneração de cargo	2008	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
**Nelson Mayer**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
**José João Mayer Amaral**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
UFESM

  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
**Cristina Strohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas  
DATA: 08/05/2014  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFESM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS


**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

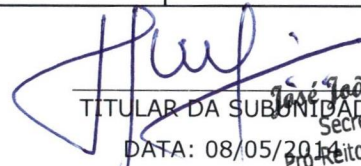
**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 09**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de Vacâncias	Processo de vacância de cargo público	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de recondução ao cargo	2008	01	Maço	
	Processo de provimento de vaga	2009	01	Maço	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de pagamentos de exercícios anteriores	2008 - 2009	10 + 16	Caixas	
	Processo de pagamento de gratificações	2009	01	Maço	
	Processo de pagamento de juros e correção monetária	2009	04	Caixas	
	Processo de pagamento de pessoal	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de reposição ao erário	2008 - 2009	01 + 01	Maços	

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
**José João Mayer Amaraim**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEP - UFSM  
DATA: 08/05/2014

  
RESPONSÁVEL PELA SEÇÃO DE PROCESSAMENTO  
**Cristina Strohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento  
Técnico e Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM  
DATA: 08/05/2014



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**


**LISTAGEM N. 043/2014**


**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 10**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de ressarcimento despesas de plano de saúde	2009	03	Caixas	
	Processo de restituição de valores	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de ajuda de custo	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de isenção de IRF	2008	01	Maço	
Ingresso de servidores	Processo de contratação de professor substituto	2008 - 2009	01 + 01	Caixas	
	Processo de nomeação de candidatos	2008 - 2009	01 + 06	Caixas	
	Processo de requisição de pessoal	2008	01	Maço	

  
RESPONSÁVEL PELO CENÓTIPO  
**Nelya Maria Cantarelli**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
**João Mayer Amaraim**  
DATA: 08/05/2014  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

  
**Cristina Strohschoen**  
RESPONSÁVEL PELO CENÓTIPO  
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas  
DATA: 08/05/2014  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

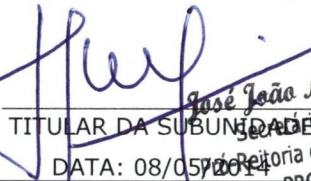
**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 11**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Integração, acompanhamento e avaliação de desempenho do servidor	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo avaliação de desempenho para progressão funcional	2008 - 2009	03 + 02	Caixas	
	Processo de solicitação de perícia médica	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
Movimentação de pessoal	Processo de cedência de pessoal	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de distribuição e redistribuição de pessoal	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de lotação provisória de servidor	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
Recrutamento e seleção de pessoal	Processo de abertura de concurso público para o magistério superior	2008 - 2009	01 + 01	Maços	

  
**Neiva Maria Cantarelli**  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014

  
**José João Mayer Amaral**  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014  
PROGEP - UFSM

  
**Cristina Strohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento  
Técnico e Pesquisas  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 08/05/2014  
PROGEP - UFSM





Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS


**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

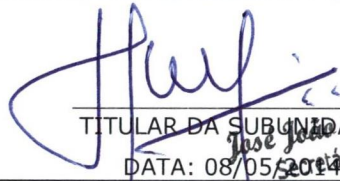
**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 12**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Recrutamento e seleção de pessoal	Processo de seleção pública para professor substituto	2008 – 2009	10 + 11	Caixas	
	Processo de solicitação de isenção de taxa de inscrição em concurso público	2009	01	Caixa	
	Processo de recurso de candidato	2008 – 2009	01 + 02	Caixas	
Registros e assentamentos funcionais	Processo de abono permanência	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de alteração de regime de trabalho	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de designação de pessoal para compor comissões/grupos de trabalho	2009	01	Maço	

  
**Neiva Maria Cantarelli**  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
DATA: 08/05/2014

  
**José Paulo Mayer Amaraim**  
TITULAR DA SUBUNIDADE  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
SEADM - UFSM  
DATA: 08/05/2014

  
**Cristina Strohschoen**  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
Chefe de Seção de Processamento  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM  
DATA: 08/05/2014



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 043/2014**

**SUBUNIDADE:** Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

**FOLHA N. 13**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e assentamentos funcionais	Processo de remoção de servidor	2008 - 2009	01 + 01	Maços	Total: 164 caixas-arquivo
	Processo de serviço voluntário	2009	01	Maço	
	Processo de situação funcional de servidor	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de cópias de dados funcionais	2008 - 2009	01 + 01	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

*Neiva Maria Cantarelli*  
**Neiva Maria Cantarelli**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE

*José João Mayer Amaraim*  
**José João Mayer Amaraim**  
Secretário Administrativo  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
UFESM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

*Cristina Strohschoen*  
**Cristina Strohschoen**  
Chefe de Seção de Processamento de Pesquisas  
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFESM