



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 043/2014

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

FOLHA N. 01

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Aperfeiçoamento e treinamento de pessoal	Processo de solicitação de treinamento/capacitação de servidor	2008	01	Maço	
	Processo de pagamento de instrutores	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de ação judicial e reclamatória trabalhista	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de sindicância e inquérito administrativo	2008 – 2009	01 + 01	Caixas	
	Processo de solicitação de parecer sobre assuntos de RH	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Atos administrativos, legais e normativos					
Classificação de cargos	Processo de acesso à classe de professor associado	2008 – 2009	02 + 01	Caixas	

Neiva Maria Cantarelli
Neiva Maria Cantarelli
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
DATA: 08/05/2014

José João Mayer Amaral
José João Mayer Amaral
TITULAR DA SUBUNIDADE
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
DATA: 08/05/2014
PROGEP - UFSM

Cristina Strohschoen
Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Divisão de Arquivamento Permanente/DAG/UFSM
DATA: 08/05/2014



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 043/2014

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo

FOLHA N. 02

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de cargos	Processo de acumulação de cargos	2008	01	Maço	
	Processo de alteração/revisão de enquadramento	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de progressão funcional a docente	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de incentivo à qualificação de TAE	2008 – 2009	05 + 05	Caixas	
	Processo de incentivo à titulação de docentes	2008 – 2009	02 + 01	Caixas	
	Processo de progressão funcional por capacitação profissional de TAE	2008 – 2009	10 + 12	Caixas	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Neiva Maria Cantarelli
DATA: 08/05/2014
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 08/05/2014
José Joaquim Mayer Amaralim
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGEP - UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
DATA: 08/05/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 043/2014

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

FOLHA N. 03

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Classificação de cargos	Processo de progressão funcional por mérito profissional de TAE/ docente	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Concessão de afastamento para cursos	Processo de afastamento de servidor para cursos de pós-graduação	2008 – 2009	02 + 02	Caixas	
	Processo de afastamento de servidor para eventos, aperfeiçoamento e atualização	2008 – 2009	08 + 11	Caixas	
Concessão de aposentadorias e pensões	Processo de comunicação de falecimento de pensionista	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de pensão	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Neiva Maria Cantarelli
DATA: 08/05/2014
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 08/05/2014
João Mayer Amorim
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGEP - UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Cintia Strohschoen
DATA: 08/05/2014
Setor de Processamento
Técnico e Pesquisas
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 04

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de aposentadorias e pensões	Processo de revisão de proventos de aposentadoria	2008 – 2009	04 + 01	Caixas	
	Processo de reversão de aposentadoria	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de informações sobre aposentadoria	2008	01	Maço	
Concessão de auxílios e adicionais	Processo de adicional noturno	2008 – 2009	01 + 01	Caixas	
	Processo de auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e salário-família	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de auxílio transporte	2009	01	Maço	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Neila Maria Cantarelli
DATA: 08/05/2014
Pro Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 08/05/2014

José João Mayer Amorim
Secretário Administrativo
Subsecretaria de Gestão de Pessoas

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
Técnico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014

Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 05

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de auxílios e adicionais	Processo de adicional de plantão hospitalar	2009	01	Maço	
	Processo de concessão de adicional de insalubridade, periculosidade, raio X ou substâncias radioativas	2008 – 2009	01 + 03	Caixas	
	Processo de serviço extraordinário	2008 – 2009	02 + 03	Caixas	
Concessão de licenças	Processo de licença para trato de interesse particular	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença gala	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença gestante	2008	01	Maço	
	Processo de licença luto	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Neiva Maria S. Cantarelli
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 08/05/2014
José João Mayer Amorim
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
Técnico e Pesquisas
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 06

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença por assiduidade	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença adotante	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença amamentação	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença paternidade	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença para acidente de serviço	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença de afastamento para acompanh. cônjuge	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença para exercer ativid. políticas	2008	01	Maço	

Neiva Maria Cantarelli
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
DATA: 08/05/2014

TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 08/05/2014
Mayer Amorim
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Cristina Strohschoen
RESPONSÁVEL PELO PROCESSAMENTO
Técnico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 07

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Concessão de licenças	Processo de licença para doação de sangue	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de licença para capacitação	2009	01	Maço	
Contagem e averbação de tempo de serviço	Processo de abono permanência	2008	01	Maço	
	Processo de averbação/desaverbação de tempo de serviço	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de certidão de tempo de serviço	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Controle de efetividade de servidores	Processo de solicitação de PPP	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de concessão de horário especial para servidor estudante	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

Neiva Maria Cahenell
RESPONSÁVEL PELO UNIDADE
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
DATA: 08/05/2014

José João Mayer Amaroim
TITULAR DA SUBUNIDADE Administrativo
DATA: 08/05/2014
PROGEP - UFSM

Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Técnico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 08

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de efetividade de servidores	Processo de solicitação de abono de faltas não justificadas	2008	01	Maço	
Controle de férias	Processo de concessão de férias	2009	01	Maço	
Controle de quadros de funções	Processo de designação de titular/ substituto de função	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de revisão de incorporação de décimos/quintos FG/CD	2008	01	Maço	
Controle de vacâncias	Processo de comunicação de falecimento de servidor	2009	01	Maço	
	Processo de exoneração de cargo	2008	01	Maço	

Nerina Maria Cantarelli
Nerina Maria Cantarelli
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Helf
TITULAR DA SUBUNIDADE
José Luiz Mayer Amaral
DATA: 08/05/2014
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
UFSM

Cristina Strohschoen
Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
Técnico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 043/2014

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

FOLHA N. 09

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Controle de Vacâncias	Processo de vacância de cargo público	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de recondução ao cargo	2008	01	Maço	
	Processo de provimento de vaga	2009	01	Maço	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de pagamentos de exercícios anteriores	2008 – 2009	10 + 16	Caixas	
	Processo de pagamento de gratificações	2009	01	Maço	
	Processo de pagamento de juros e correção monetária	2009	04	Caixas	
	Processo de pagamento de pessoal	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de reposição ao erário	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE:
Neiva Maria Cantarelli
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE:
José João Mayer Amoraim
Secretário Administrativo
Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGEP - UFSM

Cristina Strohschoen
RESPONSÁVEL PELO SETOR DE PROCESSAMENTO
Tássico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 10

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Elaboração de folha de pagamento	Processo de ressarcimento despesas de plano de saúde	2009	03	Caixas	
	Processo de restituição de valores	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de ajuda de custo	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Ingresso de servidores	Processo de solicitação de isenção de IRF	2008	01	Maço	
	Processo de contratação de professor substituto	2008 – 2009	01 + 01	Caixas	
	Processo de nomeação de candidatos	2008 – 2009	01 + 06	Caixas	
	Processo de requisição de pessoal	2008	01	Maço	

RESPONSÁVEL PELO UNIDADE
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Nelva Maria Cantarelli

Hufi
TITULAR DA SUBUNIDADE
DATA: 08/05/2014
Secretário Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Cristina Strohschoen
RESPONSÁVEL PELO UNIDADE
Centro de Documentação e Processamento
Técnico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 043/2014

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

FOLHA N. 11

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Integração, acompanhamento e avaliação de desempenho do servidor	Processo de avaliação de desempenho em estágio probatório	2008 - 2009	01 + 01	Maços	
	Processo avaliação de desempenho para progressão funcional	2008 – 2009	03 + 02	Caixas	
	Processo de solicitação de perícia médica	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Movimentação de pessoal	Processo de cedência de pessoal	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de distribuição e redistribuição de pessoal	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de lotação provisória de servidor	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
Recrutamento e seleção de pessoal	Processo de abertura de concurso público para o magistério superior	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

Neiva Maria Cantarelli
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
DATA: 08/05/2014

José João Mayer Amorim
TITULAR DA SUBUNIDADE Administrativo
DATA: 08/05/2014
PRACEP - UFSM

Cristina Strohschoen
Chefe de Seção de Processamento
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Técnico e Pesquisas
DATA: 08/05/2014 Permanente/DAC/UFSC



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 043/2014

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

FOLHA N. 12

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Recrutamento e seleção de pessoal	Processo de seleção pública para professor substituto	2008 – 2009	10 + 11	Caixas	
	Processo de solicitação de isenção de taxa de inscrição em concurso público	2009	01	Caixa	
	Processo de recurso de candidato	2008 – 2009	01 + 02	Caixas	
Registros e assentamentos funcionais	Processo de abono permanência	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de alteração de regime de trabalho	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de designação de pessoal para compor comissões/grupos de trabalho	2009	01	Maço	

Neiva Maria Cantarelli
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
DATA: 08/05/2014

José João Mayer Amraim
TITULAR DA SUBUNIDADE
Secretário Administrativo
Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - UFSM

Cristina Strohschoen
RESPONSÁVEL PELO RECOLHIMENTO
Chefe de Seção de Processamento
Pesquisas
DATA: 08/05/2014



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBUNIDADE: Secretaria de Apoio Administrativo - SEADM

LISTAGEM N. 043/2014

FOLHA N. 13

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e assentamentos funcionais	Processo de remoção de servidor	2008 – 2009	01 + 01	Maços	Total: 164 caixas-arquivo
	Processo de serviço voluntário	2009	01	Maço	
	Processo de situação funcional de servidor	2008 – 2009	01 + 01	Maços	
	Processo de solicitação de cópias de dados funcionais	2008 – 2009	01 + 01	Maços	

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
Neiva Maria Cantarelli
DATA: 08/05/2014
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

TITULAR DA SUBUNIDADE
Heloísa Mayer Amaraíam
DATA: 08/05/2014
Secretaria Administrativo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
UFSM - UFSM

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO
Cristina Strohschoen
Chefe de Setor de Profissionalização
DATA: 08/05/2014
Setor de Pesquisas
Divisão de Arquivo Permanente/DAG/UFSM