



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Arquivo-Geral

## GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

**UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**LISTAGEM N. 046/2014**

**SUBUNIDADE:** Coordenadoria de Concessões e Registros - CCRE

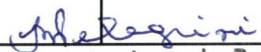
**FOLHA N. 01**

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e Assentamentos Funcionais	Dossiê funcional de ex-servidor		101	Caixas-arquivo	421 dossiês referentes ao "lote 1" – no Lab. Reprografia não microfilmada 1069 dossiês referentes ao "lote 2" – no Lab. Reprografia não microfilmada 442 dossiês referentes ao "lote 3" – 97 dossiês de estagiários referentes ao "lote 3"

**TOTAL: 2029 dossiês**

  
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

Nelza Maria Cantarelli  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

  
Irene Berleze de Pelegrini  
Coordenadora  
Coordenadoria de Concessões e Registros  
PROGEP - UFSM  
TITULAR DA SUBUNIDADE

DATA: 05/11/2014

  
Cristina Strohschoen  
Chefe de Seção de Processamento Técnico e Pesquisas  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO  
DATA: 05/11/2014