



GUIA DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

LISTAGEM N. 046/2014

SUBUNIDADE: Coordenadoria de Concessões e Registros - CCRE

FOLHA N. 01

SÉRIE	TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
Registros e Assentamentos Funcionais	Dossiê funcional de ex-servidor		101	Caixas-arquivo	421 dossiês referentes ao "lote 1" - no Lab. Reprografia não microfilmad 1069 dossiês referentes ao "lote 2" - no Lab. Reprografia não microfilmad 442 dossiês referentes ao "lote 3" - 97 dossiês de estagiários referentes ao "lote 3"
					TOTAL: 2029 dossiês
		<p>Irene Berleze de Pelegrini Coordenadora Coordenadoria de Concessões e Registros PROGEP - UFSM</p>			
		<p>Neida Maria Cantarelli RESPONSÁVEL PELA UNIDADE Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>		<p>Cristina Strohschoen Chefe de Seção de Processamento Centro de Pesquisas RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO Centro de Arquivo Permanente/DAG/UFSM DATA: 05/11/2014</p>	