



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

OFICIO 034/84

Em 06/dezembro/1984.

Do(a): Coordenadora do Serviço de Microfilmagem

End.:

A(o): Pró-Reitor de Administração

Assunto: Relatório das Atividades em 1984.

Senhor Pró-Reitor

Estamos enviando a Vossa Senhoria o Relatório das Atividades do Serviço de Microfilmagem desenvolvidas durante o ano de 1984.

Sendo o que tínhamos no momento,

Gordiais saudações

*Ana R. Berwanger Enriquez*  
ANA R. BERWANGER ENRIQUEZ  
Coord. Serv. Microfilmagem

Ilmo. Sr.

Prof. Ayrton V. Marçal

MD. Pró-Reitor de Administração

N/Universidade

## RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE MICROFILMAGEM EM 1984

A descrição das atividades será por órgão da UFSM cuja documentação é microfilmada:

### DCF - Departamento de Contabilidade e Finanças:

Nº de documentos microfilmados- 31900 documentos equivalentes a 29 rolos 35mm abrangendo o período de 1960 a 1971.

Nº de documentos preparados- 21850 documentos equivalentes a 19 rolos 35mm abrangendo o período de 1972 a 1979.

Não foram processados 20 filmes por falta de carretéis plásticos cujo pedido foi feito em 27/09/84 e ainda não atendido, significando 23000 documentos não revelados.

Mais documentos não foram microfilmados em virtude da falta de material cujo pedido de compra de filmes data de 28/08/84 e o recebimento dos mesmos deu-se somente em 28/11/84.

Total de documentos: 53.750

### DP - Departamento de Pessoal:

Nº de documentos microfilmados- 3.000 equivalentes a 3 rolos 35mm, referentes às fichas financeiras de Pessoal.

Nº de documentos preparados: pastas de 2.240 funcionários com uma média de 6.700 documentos referentes ao Pessoal de Obras.

Os demais documentos de Pessoal não foram remetidos ao Serviço de Microfilmagem porque não havia número suficiente de documentos para um lote de filmes.

Total de documentos: 9.700

### DERCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico:

Nº de documentos microfilmados- 16.800 documentos equivalentes a 21 rolos 16mm, referentes à documentação dos alunos formados em 1981.

Nº de filmes processados- 10 filmes.

Houve uma interrupção na microfilmagem desta documentação em virtude da avaria da microfilmadora, ocorrida em 22/08/84. O equipamento foi consertado na 1ª quinzena de novembro, sendo reiniciada a microfilmagem dos documentos em 20 de novembro do corrente.

Foi executada a retirada dos documentos das pastas dos alunos formados em 1979 e 1980, documentos estes que de acordo com os critérios da Comissão de Análise e Seleção de Documentos depois de microfilmados seriam eliminados.

A documentação dos alunos formados em 1982 já está em início de prepa-



ração, perfazendo o total de 1.450 pastas.

DEMAPA - Departamento de Material e Patrimônio:

Os processos de compra de material depositados no Arquivo Geral foram analisados pela Comissão de Análise e Seleção de Documentos decidindo-se pela eliminação destes, sem microfilmá-los, datados de 1962 a 1979.

Os referidos processos foram listados, registrando-se nº do processo e a data, com o objetivo de ser dada a baixa dos mesmos no Protocolo Geral.

O nº de processos registrados e eliminados é de 31.702.

Entre outras atividades, este Serviço colocou à disposição de pesquisadores da UFSM e da comunidade santamariense seus aparelhos leitores de microfilmes, os quais foram utilizados na leitura de filmes para levantamento de dados para pesquisas.

O servidor Renato Pereira dos Santos participou em Brasília do Curso de Controle de Qualidade do Microfilme durante o período de 26 a 30 de novembro p.p., trazendo novas técnicas para o controle da qualidade dos microfilmes.

A Profª Ana Regina Berwanger Enriquez participou em Campinas, UNICAMP, do 7º Seminário Nacional de Sistemas Micrográficos onde apresentou trabalho sobre o "Sistema de Microfilmagem do DERCA".

A documentação do Arquivo Geral foi colocada à disposição e utilizada pelo grupo que realiza trabalho sobre a memória do Centro de Tecnologia, sendo dada assessoria para levantamento dos dados no Arquivo Geral e pesquisa no Arquivo fotográfico do Serviço Fotográfico por esta Chefia.

A Comissão de Análise e Seleção de Documentos reuniu-se para dar início aos trabalhos e estudar a situação dos processos do Protocolo Geral a fim de decidir o destino da referida documentação.

Este Serviço gostaria de salientar que as dificuldades enfrentadas durante 1984, como a paralisação desta IES durante quase 90 dias, os entraves burocráticos e econômicos para a aquisição de material de consumo e manutenção dos equipamentos e, ainda, a falta de recursos humanos, não permitiram que todo o seu potencial de produção fosse desenvolvido como havia sido planejado.

Outrossim, não poderia deixar de registrar nosso agradecimento e reconhecimento pelo interesse pessoal desta Pró-Reitoria em atender as necessidades e reivindicações do Serviço de Microfilmagem.

Ana R. Berwanger Enriquez

ANA R. BERWANGER ENRIQUEZ  
Coord. Serv. Microfilmagem