



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

OFÍCIO 001/87 Em 12/janeiro/87.  
Do(a): COORDENADOR DO SERVIÇO DE MICROFILMAGEM  
End.: PRÉDIO DA BIBLIOTECA CENTRAL  
A(o): PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO  
Assunto: RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 1986.

Senhor Pró-Reitor

Estamos enviando a Vossa Senhoria  
o Relatório das Atividades do Serviço de Microfilmagem  
desenvolvidas durante o ano de 1986. (Em anexo)

Sendo o que tínhamos no momento ,  
subscrevo-me

Atenciosamente

  
CARLOS BLAYA PEREZ  
Coord. Serv. Microfilmagem

Ilmo. Sr.  
Prof. ADALBERTO SIQUEIRA BRUM  
M.D. PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO  
N/Universidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE MICROFILMAGEM EM 1986

A descrição das atividades será por setor da UFSM atendido por este Serviço.

DCF - Departamento de Contabilidade e Finanças:

Foram microfilmados 7 rolos de microfilme 16 mm, contendo cerca de 17.500 documentos referentes a boletins de caixa do período de 1960 à 1962. Foi executada a preparação de cerca de 3.000 documentos referentes a recibados que abrangem o período de 1960 à 1964.

Está sendo prestada assessoria ao Departamento de contabilidade e Finanças tanto na parte referente as instalações do seu arquivo como na parte de organização da documentação.

DP - Departamento de Pessoal:

Foram preparadas e microfilmadas as pastas de 315 funcionários inativos, referentes a 1985, perfazendo um total de 6.900 documentos que foram agrupados em 3 rolos de microfilme 16 mm.

Está em fase de conclusão um projeto para a microfilmagem da legislação trabalhista, que tem por objetivo auxiliar a DILE DE no desempenho de suas funções.

As fichas financeiras referentes aos funcionários inativos, que saíram da UFSM em 1985, não foram microfilmadas por não terem sido enviadas a este serviço.

DERCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico:

Foram preparadas e microfilmadas 1.554 pastas de alunos



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

formados em 1983, perfazendo um total de 52.900 documentos.

Um total de 1.554 jaquetas foram montadas e também foram atualizadas 312 jaquetas de alunos que após se formarem retornaram a UFSM para concluírem Habilitações, Especializações, etc.

### Protocolo:

Estamos aguardando a remessa da documentação referente aos três primeiros anos de funcionamento do Protocolo Geral para iniciar a sua preparação e posterior microfilmagem.

Este Serviço, durante o ano, colocou à disposição da comunidade universitária, seus leitores de microformas que foram utilizados por pesquisadores no levantamento de dados de pesquisas.

Quanto ao Arquivo Geral da UFSM, foi dada continuidade a análise e seleção dos documentos de seu acervo, que reúne parte deles, datados dos primeiros anos da instituição. O volume documental é imenso e o trabalho realizou-se apenas com a colaboração gratuita de um grupo de alunos do Curso de Arquivologia, visto que a UFSM até o momento não oficializou a existência do órgão nem designou funcionários para tal atividade. A referida atividade ainda não foi concluída. No momento concluímos a montagem das novas estantes adquiridas para o Arquivo Geral.

O servidor Carlos Blaya Perez participou em São Paulo da Expomicro 86, 11ª Convenção Nacional do Microfilme e 2º Seminário Nacional de Microfilme em Bibliotecas, de 13 à 16 de outubro de 1986. e também participou da VI Semana da Arquivologia onde foi palestrante sobre o tema "Evolução do Microfilme".

Outrossim, não poderia deixar de registrar nosso agradecimento pelo interesse pessoal desta Pró-Reitoria em atender as necessidades e reivindicações do Serviço de Microfilmagem.

  
CARLOS BLAYA PEREZ  
Coord. Serv. Microfilmagem