



Errata ao EDITAL 01/2020 – SAI

ABERTURA DO PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES (PÉÉ) DO GRUPO BCI (CANADÁ) 2020-2021

- No item 2. do Edital: “Cronograma”:

Onde se lê:

Até 27 de janeiro de 2020: Entrega de documentos no escritório da SAI (Prédio da Reitoria – Sala 739), das 7h30min às 13h30min, para ...]

Leia-se:

Até 27 de janeiro de 2020: Entrega de documentos no escritório da SAI (Prédio da Reitoria – Sala 739), das 7h30min às 13h30min **ou em envio formato .pdf para o e-mail sai.bilateral@ufsm.br, até às 23h59min**, para ...]

Onde se lê:

Até 09 de março de 2020: Entrega de documentos no escritório da SAI (Prédio da Reitoria – Sala 739), das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, para ...]

Leia-se:

Até 09 de março de 2020: Entrega de documentos no escritório da SAI (Prédio da Reitoria – Sala 739), das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h **ou envio formato .pdf para o e-mail sai.bilateral@ufsm.br, até às 23h59min**, para ...]

- No item 5 do Edital: “Inscrições na SAI”:

Onde se lê:

a) O(a) candidato(a) deverá entregar no escritório da SAI (Prédio da Reitoria - sala 739) os documentos exigidos neste Edital, de acordo com o Cronograma, item 2 deste Edital.

Leia-se:

a) O(a) candidato(a) deverá entregar no escritório da SAI (Prédio da Reitoria - sala 739) ou **ou enviar em formato .pdf para o e-mail sai.bilateral@ufsm.br** os documentos exigidos neste Edital, de acordo com o Cronograma, item 2 deste Edital.

- No item 12 do Edital: “Responsabilidades”:

Onde se lê:

e) Entregar na SAI toda a documentação exigida no item 6 deste Edital.

Leia-se:

e) Entregar na SAI **ou enviar para o e-mail sai.bilateral@ufsm.br** toda a documentação exigida no item 6 deste Edital.

Santa Maria, 10 de janeiro de 2020

Érico Marlon de Moraes Flores

Assessor do Reitor – Secretaria de Apoio Internacional

Paola Azevedo Mello

Assessora Adjunta do Reitor - Secretaria de Apoio Internacional